

Regolamento di funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione

Art. 8 CCNL Area contrattuale del Comparto del 02 novembre 2021

Art. 1 Istituzione Organismo

1.1 Ai sensi dell'art. 8 CCNL, Area contrattuale del Comparto, con delibera del Direttore Generale n° 132/DG del 15/02/2023 dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sono stati nominati i componenti dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione, già istituito con delibera del Direttore Generale n 14/DG del 10.01.2019, di seguito denominato "Organismo".

1.2 L'Organismo dura in carica - e continua a svolgere le funzioni assegnategli dal CCNL 2019 – 2021 - non oltre 3 anni dalla costituzione/rinnovo dell'organismo.

1.3 Ciascun componente cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- cessazione del rapporto di lavoro o revoca dell'incarico sindacale;
- decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo, ad almeno 3 riunioni consecutive;
- dimissioni volontarie, opportunamente motivate, da presentare per iscritto all'Organismo ed all'Amministrazione o alle Organizzazioni Sindacali. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Componente titolare o supplente che cessa dalla carica per dimissioni, revoca o decadenza in caso di assenza, senza giustificato motivo, ad almeno tre riunioni consecutive, ai sensi del successivo l'art. 3, comma 10, viene integrato dallo stesso soggetto che lo aveva designato (Amministrazione o O.S.) entro 30 giorni.

1.4 La partecipazione all'organismo non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

Art. 2 Coordinatore

2.1 L'Organismo nomina il Coordinatore - che potrà individuare un suo delegato - da designarsi tra i componenti della parte pubblica.

2.2 Il Coordinatore convoca le riunioni dell'Organismo definendo l'Ordine del Giorno, coordina i lavori, cura la sottoscrizione e l'invio dei verbali e degli atti agli Organi della Direzione Aziendale e alle parti negoziali della contrattazione integrativa, secondo le previsioni e per i casi di cui alla citata Delibera n. 132/DG del 15.02.2023.

Art. 3 Funzionamento



3.1 L'Organismo si avvale, per le operazioni di segreteria, del personale amministrativo della UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane. Un operatore, della citata struttura, partecipa alle riunioni con funzioni di Segretario Verbalizzante.

3.2 L'Organismo è convocato dal Coordinatore almeno due volte all'anno e, comunque, ogniqualvolta una delle parti, con la maggioranza dei relativi componenti ne faccia richiesta.

3.3 La convocazione è inviata, a cura della segreteria, almeno una settimana prima della data della seduta, con nota trasmessa per posta elettronica, nella quale vengono indicati luogo, data, ora, e ordine del giorno della seduta. Alla convocazione è allegata la documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3.4 Le date degli incontri stabiliti sono mantenuti anche facendo partecipare il sostituto in caso di impossibilità del titolare.

3.5 I lavori dell'Organismo hanno carattere progressivo a meno di evidenti feedback che diano evidenze di revisione di quanto già discusso.

3.6 Ove si renda necessario, per assicurare il migliore esercizio delle proprie funzioni, attività di istruttoria, valutazione ed elaborazione di argomenti specifici, l'Organismo può articolarsi in sottogruppi provvisori composti da un numero ristretto di componenti in misura paritetica. Il Coordinatore individua nel sottogruppo un Coordinatore responsabile dei lavori e può convocare esperti per materie specifiche al solo scopo consultivo.

3.8 Le sedute dell'Organismo sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti delle Organizzazioni Sindacali e la metà più uno dei componenti della parte Aziendale compreso il Coordinatore.

3.9 In caso di votazioni, da effettuarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.3, lettera e) del presente Regolamento, è richiesta per la validità delle decisioni assunte la maggioranza pari alla metà più uno dei componenti presenti delle OO.SS. e la maggioranza pari alla metà più uno dei componenti presenti della parte pubblica. Qualora le decisioni attengano a decisioni strategiche, di primaria importanza per l'azienda ed i suoi dipendenti, le decisioni saranno valide solo se assunte a maggioranza dei componenti della parte sindacale e dei componenti della parte pubblica.

3.10 In caso di assenza non giustificata per tre riunioni consecutive del componente o del suo sostituto, gli stessi decadono d'ufficio dalla carica. In tal caso sarà nominato un nuovo componente titolare, unitamente al suo sostituto.

Art. 4 Verbale delle sedute

4.1 Il verbale delle sedute è firmato dal Coordinatore, o suo delegato, e dal Segretario Verbalizzante. Il verbale è predisposto dal Segretario Verbalizzante e viene sottoposto alla Commissione per la sua approvazione nella seduta successiva, fatte salve le parti approvate seduta stante.



4.2 Il verbale è inviato ai membri della Commissione, di norma, almeno tre giorni prima della seduta in cui è prevista l'approvazione.

4.3 Il verbale conterrà:

- a) l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della seduta;
- b) l'indicazione del Coordinatore o suo delegato e di colui che esercita le funzioni di Segretario Verbalizzante;
- c) elenco dei nominativi dei componenti presenti e di quelli assenti, indicando tra questi ultimi coloro che hanno giustificato l'assenza;
- d) una sintesi degli interventi formulati nel corso della discussione, oltre a quelli riprodotti per iscritto e consegnati al Segretario Verbalizzante, di cui sia stato richiesto l'inserimento a verbale;
- e) in caso di votazioni l'indicazione del numero dei voti contrari, favorevoli e delle astensioni;
- f) la sottoscrizione del Coordinatore e del Segretario Verbalizzante.

Art. 5 Funzioni

5.1 Le funzioni e le competenze dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione sono compiutamente individuate dalla deliberazione del D.G. n. 132/23 del 15.02.2023, sopra citata, cui si fa integrale rinvio.

Art. 6 Approvazione del regolamento ed eventuali modifiche

6.1. Il presente Regolamento viene approvato dall'Organismo con la maggioranza qualificata di entrambe le parti (metà più uno e i rispettivi componenti), emanato dal Coordinatore e successivamente pubblicato mediante inserimento nel sito web aziendale – sezione Amministrazione trasparente, sotto - sezione Disposizioni Generali/Atti Generali / Atti amministrativi generali, ai fini della trasparenza.

6.2 Eventuali modifiche al Regolamento proposte dai componenti titolari dell'Organismo sono approvate con la maggioranza della metà più uno della parte sindacale e di quella pubblica nel corso della prima seduta utile. Tali modifiche entrano in vigore a decorrere dalla data della loro approvazione.

Parte Aziendale

Parte Sindacale