

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE DIREZIONE GENERALE	
Oggetto: ATTO AZIENDALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI-ADDOLORATA APPROVATO CON DCA REGIONE LAZIO N. U00117 DEL 28 MARZO 2019 E S.M.I. (DCA N. U00276 DEL 18 LUGLIO 2019 E DETERMINAZIONE 28 GIUGNO 2022 N. G08411). REVOCA DELIBERAZIONE N. 1/DG DEL 03/01/2024 E ULTERIORE PARZIALE MODIFICA DEL FUNZIONIGRAMMA.	
Proposta di delibera: 68/24 del: 11/01/2024	
DIREZIONE GENERALE	
L'Estensore: SALVATORI ANGELA MARIA	Data 11/01/2024
Il Responsabile del Procedimento: SALVATORI ANGELA MARIA	Data
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che: Il presente atto, così come indicato nel dispositivo a cura della struttura proponente, non comporta Costi/Ricavi imputabili al Bilancio dell'esercizio.	
Il Direttore Amministrativo	
Il Direttore Sanitario f. f.	
Il Direttore Generale:	

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- il DCA Regione Lazio n. U00259 del 6 agosto 2014 con il quale è stato approvato l'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio;
- l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata approvato con DCA Regione Lazio n. U00117 del 28 marzo 2019 e s.m.i. (DCA n. U00276 del 18 luglio 2019 e Determinazione 28 giugno 2022 n. G08411);
- CONSIDERATO che il predetto Atto Aziendale, all'allegato 4, riporta il Funzionigramma aziendale contenente le attività/funzioni afferenti le Unità Operative con i relativi ambiti oggettivi e soggettivi delle attribuzioni dirigenziali e delle eventuali deleghe conferite;
- che l'Atto di Indirizzo di cui al sopracitato DCA n. U00259 del 6 agosto 2014, all'art. 11, disciplina, tra l'altro, la procedura per la modifica degli atti aziendali che non rivestano carattere meramente formale;
- che, al riguardo, lo stesso Atto Aziendale, all'art. 38, c. 2, prevede *"nel rispetto, comunque, della declaratoria delle competenze generali riportate nel Funzionigramma, eventuali implementazioni/modifiche delle singole attività in esse ricomprese potranno essere adottate, nel tempo, tramite atto deliberativo del Direttore Generale, pubblicato sull'Albo Pretorio e mantenuto in pubblicazione, unitamente al presente Atto, sul sito web istituzionale dell'Azienda nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente"*;
- VISTA la deliberazione n. 1/DG del 3 gennaio 2024 con la quale si è proceduto alla parziale modifica del Funzionigramma, di cui all'allegato 4 dell'Atto Aziendale, per le funzioni di cui alle UUOOC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT, Affari Generali e Legali* e alla UOSD *Ingegneria Clinica*;
- RITENUTO di dover meglio precisare le funzioni di profilo professionale e gestionale da trasferire come di seguito indicato:
- trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOSD *Ingegneria clinica* specificamente individuate nelle funzioni concernenti la regolamentazione e la gestione delle complessive procedure amministrative di acquisizione/noleggio di apparecchiature elettromedicali e acquisizione dei servizi di manutenzione sulle stesse;
 - trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione*

Beni e Servizi verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *ICT* specificamente individuate nelle funzioni concernenti la regolamentazione e la gestione delle complessive procedure amministrative di acquisizione/noleggio di beni informatici e di sistemi di telecomunicazione e acquisizione dei servizi di manutenzione e assistenza sugli stessi;

- trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* specificamente individuate nelle funzioni concernenti le fasi conclusive delle procedure amministrative di acquisizione/noleggio dei beni, servizi e forniture, sanitari e non sanitari, comprese le apparecchiature elettromedicali, i beni informatici e i sistemi di telecomunicazione concernenti, tra l'altro, le attività correlate alla sottoscrizione dei contratti, comprensive dei controlli di relativa spettanza, nonché la tenuta del repertorio degli atti contrattuali al fine di garantire, comunque, continuità e omogeneità nella tenuta e conservazione degli atti contrattuali dell'Azienda;
- trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* specificamente individuate nelle funzioni concernenti le fasi conclusive delle procedure amministrative di gare in materia di lavori e impiantistica, concernenti, tra l'altro, le attività correlate alla sottoscrizione dei contratti, comprensive dei controlli di relativa spettanza;
- trasferire la funzione di regolamentazione aziendale generale delle procedure di incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023 (art. 113 del precedente codice dei contratti pubblici) dalla UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* per tutte le aree di interesse aziendale in materia sia di servizi che di lavori, in stretto coordinamento con le UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT* e la UOSD *Ingegneria clinica*;
- inserire nell'ambito delle competenze della UOC *Affari generali e legali*, previste dal suddetto funzionigramma, le funzioni specificamente individuate nella cura delle attività per il diritto alla riservatezza dei dati in coordinamento con il DPO;

RITENUTO pertanto, alla luce e per gli effetti di quanto sopra:

- di revocare la delibera n. 1/DG del del 3 gennaio 2024 di parziale modifica del Funzionigramma, di cui all'allegato 4 dell'Atto Aziendale, per le funzioni di cui alle UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT, Affari Generali e Legali* e alla UOSD *Ingegneria Clinica*;
- di procedere alla ulteriore parziale modifica del Funzionigramma, di cui all'allegato 4 dell'Atto Aziendale, per le funzioni di cui alle UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT, Affari Generali e Legali* e alla UOSD *Ingegneria clinica*, come riportato negli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 alla presente delibera di cui formano parte integrante e sostanziale;

- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario FF riportati nel frontespizio;

DELIBERA

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di revocare la delibera n. 1/DG del del 3 gennaio 2024 di parziale modifica del Funzionigramma, di cui all'allegato 4 dell'Atto Aziendale, per le funzioni di cui alle UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT, Affari Generali e Legali* e alla UOSD *Ingegneria Clinica*;
- di trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOSD *Ingegneria clinica* specificamente individuate nelle funzioni concernenti la regolamentazione e la gestione delle complessive procedure amministrative di acquisizione/noleggio di apparecchiature elettromedicali e acquisizione dei servizi di manutenzione sulle stesse;
- di trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *ICT* specificamente individuate nelle funzioni concernenti la regolamentazione e la gestione delle complessive procedure amministrative di acquisizione/noleggio di beni informatici e di sistemi di telecomunicazione e acquisizione dei servizi di manutenzione e assistenza sugli stessi;
- di trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* specificamente individuate nelle funzioni concernenti le fasi conclusive delle procedure amministrative di acquisizione/noleggio dei beni, servizi e forniture, sanitari e non sanitari, comprese le apparecchiature elettromedicali, i beni informatici e i sistemi di telecomunicazione concernenti, tra l'altro, le attività correlate alla sottoscrizione dei contratti, comprensive dei controlli di relativa spettanza, nonché la tenuta del repertorio degli atti contrattuali al fine di garantire, comunque, continuità e omogeneità nella tenuta e conservazione degli atti contrattuali dell'Azienda;
- di trasferire alcune delle funzioni di profilo professionale e gestionale attualmente ascritte, secondo il suddetto funzionigramma, all'ambito delle competenze della UOC *Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* specificamente individuate nelle funzioni concernenti le fasi conclusive delle procedure amministrative di gare in materia di lavori e impiantistica, concernenti, tra l'altro, le attività correlate alla sottoscrizione dei contratti, comprensive dei controlli di relativa spettanza;
- di trasferire la funzione di regolamentazione aziendale generale delle procedure di incentivazione delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023 (art. 113 del precedente codice dei contratti pubblici) dalla UOC *Acquisizione Beni e Servizi* verso l'unitario ambito delle competenze della UOC *Affari Generali e Legali* per tutte le aree di interesse aziendale in materia sia di servizi che di lavori, in stretto coordinamento

con le UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT* e la UOSD *Ingegneria clinica*;

- di inserire nell'ambito delle competenze della UOC *Affari generali e legali*, previste dal suddetto funzionigramma, le funzioni specificamente individuate nella cura delle attività per il diritto alla riservatezza dei dati in coordinamento con il DPO;
- di procedere, alla luce e per gli effetti di quanto indicato ai precedenti punti del presente dispositivo, alla ulteriore parziale modifica del Funzionigramma, di cui all'allegato 4 dell'Atto Aziendale, per le funzioni di cui alle UUOCC *Acquisizione Beni e Servizi, Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica, ICT, Affari Generali e Legali* e alla UOSD *Ingegneria Clinica*, così come riportato negli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 alla presente delibera di cui formano parte integrante e sostanziale;
- di attestare che il presente atto non comporta Costi/Ricavi imputabili al Bilancio dell'Esercizio;
- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011 e mantenerlo in pubblicazione, unitamente all'Atto Aziendale, sul sito web istituzionale dell'Azienda nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto all'art. 38, c. 2, dello stesso Atto Aziendale;

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, e da n 5 allegati così composti:

- allegato 1 composto da n. 2 pagine
- allegato 2 composto da n. 3 pagine
- allegato 3 composto da n. 2 pagine
- allegato 4 composto da n. 3 pagine
- allegato 5 composto da n. 3 pagine