

UOSD INGEGNERIA CLINICA

COMPETENZE GENERALI

Funzioni afferenti la regolamentazione e la gestione delle complessive procedure amministrative di acquisizione/noleggio di apparecchiature elettromedicali dell'Azienda e di acquisizione dei servizi di manutenzione sulle stesse e il necessario raccordo con i RUP e i DEC interessati al rapporto, ferme restando le competenze e le responsabilità loro ascritte dalla legge.

Assicura le attività di profilo tecnico-professionale per la configurazione dei capitolati tecnici e/o dei fabbisogni da porre a base delle procedure di appalto/contratti esecutivi derivanti da accordi. Raccolta e organizzazione sistematica dei fabbisogni e predisposizione dei Piani annuali/pluriennali previsti dalla legge riguardanti le aree di acquisto sopraindicate, in raccordo con le strutture sanitarie e non sanitarie aziendali che rimangono competenti per la gestione delle competenze di profilo tecnico-professionali alle stesse ascritte. Nelle aree di competenza, cura i rapporti con i soggetti aggregatori.

Responsabilità della complessiva gestione delle apparecchiature elettromedicali e non, nonché di arredi tecnico/sanitari dell'AOSGA. Implementa ed aggiorna l'inventario fisico delle apparecchiature elettromedicali, attraverso il quale effettua attività di monitoraggio sullo stato di obsolescenza delle stesse e propone alla Direzione aziendale interventi di rinnovo tecnologico. Propone interventi finalizzati a mantenere il parco apparecchiature elettromedicali coerente con le attività assistenziali dell'Azienda e con la normativa vigente. Gestisce i servizi di manutenzione, assistenza tecnica, verifica e collaudo delle apparecchiature elettromedicali e non, nonché di arredi tecnico/sanitari, con l'obiettivo di garantire la continuità delle prestazioni assistenziali dei reparti e servizi assistenziali, assicurando tempi di risposta idonei al livello di criticità del reparto/servizio. Supporto ai processi strategici in tema di innovazione tecnologica nel settore delle apparecchiature elettromedicali. Coordinamento della Commissione HTA per la valutazione delle apparecchiature elettromedicali, in collaborazione con le strutture di riferimento, con la UOC Programmazione e Controllo di gestione, con la UOC Acquisizione Beni e Servizi, con la UOC Direzione medica presidi ospedalieri, con l'UOC Farmacia, con la UOC Sviluppo e manutenzione edile ed impiantistica, con l'UOC ICT, con l'UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, con la UOSD Gestione operativa dei percorsi ambulatoriali e, più in generale, con le strutture coinvolte per la definizione di piani, programmi e progetti di riorganizzazione e allocazione degli strumenti e delle tecnologie. Coordinamento, unitamente all'UOC Sviluppo e manutenzione edile ed impiantistica, della Commissione ristrutturazioni e Progettazioni, al fine di assicurare uno sviluppo efficiente e coordinato delle attività.

ATTIVITÀ/FUNZIONI

Nel quadro delle dette competenze generali, sono individuate, tra le altre, in particolare, le seguenti attività/funzioni, attribuite *IN VIA DIRETTA*:

- gestione del personale di afferenza
- atti relativi alle richieste di accesso ex Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per le attività di competenza
- adempimenti ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. per le attività di competenza
- aggiornamento normativo nei confronti del personale di afferenza per le aree di competenza
- adempimenti relativi al debito informativo dell'AOSGA, per le attività di competenza, nei confronti di Enti terzi
- atti istruttori e formulazione delle proposte inerenti le attività di competenza della struttura
- partecipa - con riguardo ai rapporti contrattuali relativi alla acquisizione/noleggio di apparecchiature elettromedicali e di acquisizione dei servizi di manutenzione sulle stesse -

alla revisione ed aggiornamento delle procedure informative ed amministrative di propria competenza nonché alla definizione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati di propria competenza (ordini e magazzini), anche al fine della puntuale e corretta alimentazione del sistema di contabilità generale ed analitica.

- coordinamento di profilo tecnico-professionale coi RUP e/o coi DEC per le attività da quest'ultimi svolte nei percorsi di interesse e competenza della struttura, ferme restando le responsabilità di legge e di contratto loro ascritte
- mantiene il sistematico raccordo verso i RUP e i DEC e da RUP e DEC dei contratti di competenza della UOSD, al fine della eventuale risoluzione, revisione e implementazione contrattuale nonché nella prospettiva della ridefinizione degli assetti in sede di nuova procedura di acquisizione
- elabora gli strumenti di analisi e reporting relativi all'andamento dei contratti di competenza in raccordo con i relativi RUP e DEC e con le unità operative sanitarie e tecnico-professionali, rispettivamente competenti alla prefigurazione tecnica dei capitolati di gara e alla gestione delle competenze di profilo tecnico-professionali alle stesse ascritte
- assicura l'attività di supporto e di formazione/aggiornamento dei DEC e RUP nelle attività di verifica del rispetto dei livelli di servizio raggiunti dagli operatori economici, garantendo sistemi di monitoraggio delle tempistiche degli adempimenti di rispettiva competenza, anche al fine di garantire complessivamente le adeguate tempistiche di liquidazione delle fatture
- cura l'elaborazione della reportistica, tempi e scadenze gare di competenza
- cura la gestione dei rapporti con la Regione Lazio per trasmissione dati utili alla stesura dei capitolati di gara da parte della Centrale Acquisti regionale
- gestisce le procedure finalizzate all'erogazione di finanziamenti regionali dedicati all'acquisizione di apparecchiature elettromedicali, in raccordo con le unità operative tecnico-professionali rispettivamente competenti
- raccordo strutturale con il DPO aziendale e, tramite i rispettivi RUP e/o DEC, con i fornitori dei servizi, in qualità di responsabili esterni del trattamento dati di titolarità aziendale così come identificati nei relativi contratti, per il mantenimento/implementazione delle misure di sicurezza riconducibile alle regole Privacy nei percorsi di interesse e competenza della struttura
- supporto alla UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale nella predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo nonché trasferimento alla stessa delle informazioni in ordine agli andamenti mensili dei costi/ricavi afferenti l'area per i rapporti/servizi di competenza
- predisposizione del piano degli investimenti per le apparecchiature elettromedicali ed i relativi aggiornamenti, in raccordo con le unità organizzative preposte all'analisi dei fabbisogni e allo sviluppo delle attività di acquisizione
- verifica della coerenza della consistenza, in numero e tipologia, del parco apparecchiature elettromedicali con l'assetto assistenziale dell'AOSGA e con la normativa vigente in materia di accreditamento ed esercizio delle attività sanitarie; proposta di interventi di adeguamento in tal senso
- gestione dei collaudi di apparecchiature elettromedicali e non, nonché di arredi tecnico/sanitari
- gestione dell'inventario fisico delle apparecchiature elettromedicali e non, e degli arredi tecnico/sanitari
- gestione dei servizi di manutenzione e verifiche di sicurezza elettrica su apparecchiature elettromedicali e non, nonché dei servizi di manutenzione di arredi tecnico/sanitari

- raccordo sistematico con la UOC Sviluppo e manutenzione edile e impiantistica per garantire la costante interazione tra gestione/attivazione apparecchiature elettromedicali ed impianti tecnologici
- monitoraggio dell'andamento della spesa rispetto ai vincoli di bilancio e la liquidazione delle fatture
- monitoraggio e verifiche tecniche delle apparecchiature elettromedicali con l'obiettivo primario di garantirne l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso dal punto di vista economico e della sicurezza, in collaborazione con l'UOC ICT, con l'UOSD SPPR e con la UOSD Fisica Sanitaria per quanto di competenza.
- promozione della formazione del personale sul buon uso delle apparecchiature elettromedicali.