

UOC

SVILUPPO E MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTISTICA

COMPETENZE GENERALI

La UOC è responsabile della gestione, della conservazione, del miglioramento e della sicurezza del patrimonio sia immobiliare che impiantistico dell'AOSGA, ivi compresi gli spazi esterni e le aree a verde. Nell'ambito degli indirizzi strategici, collabora con la Direzione aziendale nella gestione degli spazi funzionali dell'ospedale. Cura la predisposizione e la gestione dei Piani annuali e pluriennali previsti dalla legge con riguardo alle manutenzioni edili ed impiantistiche di competenza, da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale. Cura, altresì, la predisposizione e gestione del Piano di Efficientamento energetico da sottoporre agli organi competenti. Cura le attività di *Energy Management*. E' direttamente responsabile della predisposizione, attuazione e verifica delle misure di sicurezza relative agli immobili e agli impianti previste dalla legge e dalla normativa di dettaglio, ivi comprese le prescrizioni in merito alla sicurezza antincendio in ordine ai suddetti immobili e impianti. Con riferimento alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti ed immobili, è responsabile della progettazione, della definizione della documentazione tecnica nonché della gestione delle relative procedure amministrative di appalto, ivi comprese le conclusive fasi concernenti, tra l'altro, l'attività di controllo dei requisiti in capo agli aggiudicatari, la sottoscrizione dei contratti nonché il necessario raccordo con i RUP e i DEC interessati al rapporto. E' altresì responsabile per le attività di affidamento e verifica degli incarichi interni ed esterni di progettazione, di coordinamento della sicurezza - in fase di progettazione e di esecuzione - di direzione dei lavori e di collaudo ai sensi della normativa vigente. Cura, per il complesso delle attività di cui sopra, gli adempimenti presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) e, più in generale, presso gli enti destinatari dei debiti informativi previsti dalla legge. Partecipa alle attività di indirizzo relative ai progetti di nuove opere di competenza dell'AOSGA da realizzare presso l'ospedale, nel quadro e nel rispetto della programmazione regionale nonché delle norme e delle linee guida regionali in termini di accreditamento ed esercizio. Svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione di proposte in materia di efficienza energetica delle strutture sanitarie. Effettua rilievi catastali e regolarizzazione delle registrazioni catastali degli immobili. E' competente per tutte le funzioni connesse con l'attività del *mobility manager*.

ATTIVITÀ/FUNZIONI

Nel quadro delle suddette competenze generali, sono individuate, tra le altre, in particolare, le seguenti attività/funzioni, attribuite *IN VIA DIRETTA*:

- gestione del personale di afferenza
- atti relativi alle richieste di accesso ex Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. per le attività di competenza
- adempimenti ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. per le attività di competenza
- aggiornamento normativo nei confronti del personale di afferenza per le aree di competenza
- adempimenti relativi al debito informativo dell'AOSGA, per le attività di competenza, nei confronti di Enti terzi
- atti istruttori e formulazione delle proposte inerenti le attività di competenza della struttura
- supporto alla UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale nella predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo nonché trasferimento alla stessa delle informazioni in ordine agli andamenti mensili dei costi/ricavi afferenti l'area per i rapporti/servizi di competenza

- coordinamento di profilo tecnico-professionale coi RUP e/o coi DEC per le attività da quest'ultimi svolte nei percorsi di interesse e competenza della struttura, ferme restando le responsabilità di legge e di contratto loro ascritte
- raccordo strutturale con il DPO aziendale e, tramite i rispettivi RUP e/o DEC, con i fornitori dei servizi, in qualità di responsabili esterni del trattamento dati di titolarità aziendale così come identificati nei relativi contratti, per il mantenimento/implementazione delle misure di sicurezza riconducibile alle regole Privacy nei percorsi di interesse e competenza della struttura
- per l'espletamento delle procedure di gara in materia lavori e servizi di pertinenza della UOC così come sopra definiti, utilizza gli strumenti informatici posti a disposizione della pubblica amministrazione (CONSIP, "Acquisti in rete PA", ecc.)
- nel quadro delle suddette competenze, acquisisce visti, pareri e nulla osta per la realizzazione dei lavori di pertinenza - quali concessioni edilizie, pareri dei Vigili del Fuoco, nulla osta della Soprintendenza (in raccordo con UOC Conservazione e valorizzazione del patrimonio storico e decoro ambientale), eventuali autorizzazioni dell'amministrazione regionale, delle amministrazioni comunali, dell'Ufficio del Genio Civile, etc. - nonché supporta la competente UOC Direzione Medica Presidi Ospedalieri in ordine alle attività di valutazione di congruità rispetto ai requisiti strutturali di autorizzazione e accreditamento, per la realizzazione di lavori di manutenzione edilizia ordinaria e straordinaria, di ristrutturazione/costruzione *ex novo*, etc.
- cura i rapporti con gli Enti finanziatori dei lavori di pertinenza dell'Azienda
- cura, per quanto di competenza, la gestione dei "contratti di utenza", quali: fornitura idrica, energia elettrica, gas naturale, etc.
- procede alla gestione e alla vigilanza delle attività di cantiere relative alle manutenzioni e ristrutturazioni degli immobili e delle loro pertinenze, coordinandosi, al riguardo, con la UOC Conservazione e valorizzazione del patrimonio storico e decoro ambientale, per i profili attinenti a detto patrimonio
- cura in via diretta la predisposizione, attuazione e verifica delle misure di sicurezza concernenti gli immobili e gli impianti così come analiticamente previste dalla legge
- cura, altresì, in via diretta, in conformità con la normativa vigente, la definizione/implementazione, l'attuazione e la costante verifica delle misure di sicurezza antincendio relativamente agli immobili e impianti della AOSGA, coinvolgendo, al riguardo, in via sistematica, anche le attività ascritte alla UOSD SPPR e Medicina del Lavoro per quanto di competenza
- istruisce e predispose gli atti riferiti alle procedure per la rilevazione dei dati richiesti periodicamente dal Servizio regionale di monitoraggio nonché, più in generale, di quelli da comunicare alle Autorità di Vigilanza competenti in materia
- è competente in ordine alla attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione di proposte in materia di sostenibilità e di efficienza energetica delle strutture sanitarie
- esegue gli interventi disposti dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- effettuazione di rilievi catastali e regolarizzazione delle registrazioni catastali degli immobili dell'AOSGA
- promozione, attraverso l'elaborazione del piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- supporto all'adozione del PSCL;

- adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dall'amministrazione comunale, elaborate con il supporto del mobility manager d'area;
- verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
- attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
- promozione con il mobility manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;
- supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità.