

# MANUALE DI CONSERVAZIONE

## Allegato 1 Normativa e Standard di riferimento

---

<i>Data</i>	17/06/2022
<i>Codice documento</i>	Allegato 1 al Manuale di Conservazione: Normativa e Standard di riferimento
<i>Versione</i>	3.0

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza  
**Attribuzione-Non commerciale**  
delle Creative Commons.



# Indice

<b>INDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE ALL'ALLEGATO.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>NORMATIVA.....</b>	<b>6</b>
Normativa europea .....	6
Normativa nazionale italiana .....	6
Normativa della Regione Emilia-Romagna .....	8
Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna.....	8
<b>STANDARD DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>12</b>
Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna.....	12
Standard .....	13
<b>PROVVEDIMENTI E LINEE GUIDA DEL GARANTE DELLA PRIVACY .....</b>	<b>15</b>
<b>ALTRE LINEE GUIDA E RACCOMANDAZIONI.....</b>	<b>17</b>

## Storia delle modifiche apportate all'Allegato

<i>VERSIONE</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Data</i>
1.0	Prima emissione	05/01/2021
2.0	Integrazioni in base a Regolamento AgID sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici	28/12/2021
3.0	Aggiornamento delibere di organizzazione regionale	17/06/2022

## Introduzione

Il presente allegato riporta la principale normativa di riferimento per l'attività di conservazione in vigore nei luoghi dove sono conservati i documenti.

Pertanto, viene riportata la normativa europea, nazionale italiana e la normativa regionale della Regione Emilia-Romagna, compreso gli atti amministrativi di riferimento, in particolare in relazione alla gestione della sicurezza delle informazioni del sistema di conservazione.

Sono riportati inoltre gli standard a cui l'attività di conservazione si riferisce e che sono in qualche modo richiamati nel Manuale di Conservazione.

Per la normativa e gli standard di riferimento dopo l'entrata in vigore delle **Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** adottate da AgID con Determinazione del Direttore Generale n. 407/2020 del 9 settembre 2020 si fa riferimento anche alla normativa citata al paragrafo 1.5 delle citate **Linee Guida** e agli standard indicati nell'Allegato 4 delle citate **Linee Guida**, in particolare quelli indicati ai punti di detto allegato relativi alla conservazione digitale, all'affidabilità e alla Sicurezza informatica.

Anche per gli standard sono specificamente individuati quelli relativi in particolare alla sicurezza delle informazioni e del sistema di conservazione.

Sulla sicurezza delle informazioni vengono riportati alcuni riferimenti di linee guida e provvedimenti del Garante Privacy e altre linee guida e raccomandazioni da siti di riferimento, in particolare dell'ENISA di AGID e di CERT-PA.

Viene periodicamente aggiornato in base agli eventuali aggiornamenti della normativa e degli standard di riferimento.

## Normativa

### Normativa europea

**Regolamento (UE) del 23 luglio 2014, n. 910**, del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE, noto con l'acronimo di **eIDAS** - *electronic IDentification Authentication and Signature (eTS electronic Trust Services)*;

**Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679**, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), noto con l'acronimo GDPR (General Data Protection Regulation).

### Normativa nazionale italiana

**Codice Civile [Libro Quinto Del lavoro, Titolo II Del lavoro nell'impresa, Capo III Delle imprese commerciali e delle altre imprese soggette a registrazione, Sezione III Disposizioni particolari per le imprese commerciali, Paragrafo 2 Delle scritture contabili], articolo 2215 bis** - Documentazione informatica;

**Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.** - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.** - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal **DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).** (18G00129) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018) Entrata in vigore del provvedimento: 19/09/2018;

**Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.** - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

**Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.** - Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013** – Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

**Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014** - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005

**Circolare AgID del 10 aprile 2014, n. 65** - Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

**Circolare AgID del 18 aprile 2017, n. 2** – Sostituzione della circolare n.1/2017 del 17 marzo 2017, recante: "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)" (*GU n.103 del 05-05-2017*);

**Circolare AgID del 9 aprile 2018, n. 2 e n. 3** Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA e Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA (pubblicate nella GU n. 92 del 20 aprile 2018, entrata in vigore 20 maggio 2018)

**Circolare AgID del 28 aprile 2022, n. 1** - Qualificazione delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud per la pubblica amministrazione. Circolare esplicativa

**Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione, nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione**", adottato con determinazione del Direttore Generale di AgID n. 628 del 15 dicembre 2021

**Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale AgID con determinazione dirigenziale n. 407/2020 del 09 settembre 2020 e successivamente modificate con determinazione dirigenziale n. 371/2021 del 17 maggio 2021 compresi gli allegati "Allegato 1 Glossario dei termini e degli acronimi", "Allegato 2 Formati di file e riversamenti", "Allegato 3 Certificazione di processo", "Allegato 4 Standard e specifiche tecniche"; "Allegato 5 Metadati", "Allegato 6 Comunicazione tra A00 di documenti amministrativi protocollati (<https://www.agid.gov.it/it/linee-guida>) Nel sito indicato sono presenti nella versione aggiornata tutte le Linee Guida adottate da AgID ai sensi dell'art. 71 del CAD a cui fare riferimento nei casi specifici.

**Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici** adottato da AgID con determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 e modificato con Determinazione n. 629/2021 del 16 dicembre 2021, che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici, fissando in un apposito allegato i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio e introducendo un marketplace per i servizi di conservazione.

## Normativa della Regione Emilia-Romagna

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 14 maggio 2004, n. 11 e s.m.i.** – Sviluppo regionale della società dell'informazione;

**Legge Regionale Emilia-Romagna del 26 novembre 2020, n. 7.** – Riordino istituzionale e dell'esercizio delle funzioni regionali nel settore del patrimonio culturale. Abrogazione delle leggi regionali 10 aprile 1995 n. 29 e 1° dicembre 1998, n. 40 e modifica di leggi regionali.

## Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 22 giugno 2009, n. 877** – Attivazione del Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER) presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali, Naturali e Ambientali;

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 5 dicembre 2011, n. 1803** – Integrazione alla declaratoria del Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna;

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 28 dicembre 2020, n. 2013** – Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell'IBACN.

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna dell'8 febbraio 2021, n. 161** - Funzioni di archiviazione e conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 2, comma 4 bis, della L.R. n. 11/2004 e successive modifiche ed integrazioni. Approvazione schemi di convenzione con Enti regionali, di accordo con Enti collocati fuori dal territorio regionale e dell'atto di designazione del responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, nonché del modello di calcolo del rimborso costi

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 24 maggio 2021, n. 771** - *Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021*, che ha attuato una modifica degli assetti organizzativi all'interno della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni provvedendo, tra l'altro, a: - modificare sia la denominazione del Servizio Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna in "Servizio Polo Archivistico e gestione documentale" sia la declaratoria del medesimo, come riportato nell'allegato C alla suddetta deliberazione n. 771/2021, dalla quale risulta l'attribuzione a detta struttura organizzativa della responsabilità afferente allo svolgimento dei processi di conservazione e di riversamento sostitutivi dei documenti informatici della Regione e degli altri Enti convenzionati e il compito di promuovere l'adesione degli Enti del sistema regionale e di



altri Enti e istituzioni di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. n. 11/2004, nonché di supportare l'azione dei responsabili del protocollo informatico presso gli Enti produttori per la messa a punto degli strumenti archivistici, organizzativi e software per le esigenze di produzione e conservazione dei documenti informatici, anche per l'adeguamento al sistema di conservazione digitale.

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 7 marzo 2022, n. 324**

Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 7 marzo 2022, n. 325**

Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale, con l'istituzione all'interno della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni del Settore Innovazione Digitale, Dati, Tecnologia e Polo Archivistico, che, **"in qualità di Polo Archivistico Regionale (ParER)"** progetta, sviluppa e manutene il servizio di conservazione digitale e cura lo svolgimento dei processi di conservazione e di riversamento sostitutivo dei documenti informatici della Regione e degli Enti convenzionati, raccordandosi con analoghe iniziative a livello nazionale ed europeo (cfr. declaratoria del Settore riportata nell'allegato B alla suddetta deliberazione, pagina 40 di 95 dell'atto completo).

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 21 marzo 2022, n. 426**

Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di agenzia

## Standard di riferimento

**ICA - ISAD (G):** General International Standard Archival Description - Second Edition -Adopted by the Committee on Descriptive Standards Stockholm, Sweden, 19-22 September 1999. Traduzione italiana a cura di Stefano Vitali, con la collaborazione di Maurizio Savoja, Firenze 2000. Standard dell'ICA (International Council on Archives – Conseil International des Archives) che fornisce delle norme generali per l'elaborazione di descrizioni archivistiche.

**ISO 9001:2015** – Quality management systems – Requirements: definisce i requisiti di un sistema di gestione per la qualità per un'organizzazione.

**ISO 14721:2012** – Open Archival Information System – Reference model (CCSDS 650.0-M-2, Recommend Practice, Magenta Book June 2012): definisce concetti, modelli e funzionalità inerenti agli archivi digitali e ciò che è richiesto per garantire una conservazione permanente, o per un lungo termine indefinito, di informazioni digitali. Questa versione sostituisce la prima (ISO 14721:2003 - CCSDS 650.0-B-1 – Blue Book, January 2002) di cui è disponibile una traduzione in italiano (Sistema informativo aperto per l'archiviazione: traduzione italiana: *OAIS. Sistema informativo aperto per l'archiviazione*, a cura di Giovanni Michetti, Roma, ICCU 2007).

**ISO 15836: 2009:** Information and documentation – The Dublin Core metadata element set. Sistema di metadati del Dublin Core (questa versione sostituisce la precedente: ISO 15836:2003).

**ISO 16363:2012** - Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories (CCSDS 652.0-M-1 Recommend Practice, Magenta Book September 2011).

**ISO 17025:2018** - General requirements for the competence of testing and calibration laboratories. Norma che esprime i "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura".

**ISO 23081-1:2006:** Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 1- Principles. Quadro di riferimento per lo sviluppo di un Sistema di metadati per la gestione documentale.

**ISO/TS 23081-2:2007:** Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

**ISO 23081-2:2009:** Information and documentation – Managing Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

**LTO6:** LTO (Linear Tape Open) è uno standard "open" sviluppato alla fine del 1990 come tecnologia di storage dei dati su nastro. La versione 6 è stata definita alla fine del 2012.

**SQL:** (Structured Query Language) è un linguaggio standardizzato per database basati sul modello relazionale (RDBMS).

**UNI 11386:2020** - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (UNI SInCRO): Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali. Questo standard definisce uno Schema XML che individua la struttura dell'insieme di dati a supporto del processo di conservazione e recupero degli oggetti digitali; in particolare, definisce la struttura dell'indice di conservazione come componente strategica del più generale processo di conservazione a lungo termine. Questa versione sostituisce la prima UNI 11386:2010 che, con gli stessi obiettivi, precisava e integrava alcune disposizioni contenute nella Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11, individuando gli elementi informativi necessari alla creazione dell'indice di conservazione e descrivendone l'articolazione per mezzo del linguaggio formale XML. L'obiettivo della norma è di consentire agli operatori del settore di utilizzare una struttura-dati condivisa al fine di raggiungere un soddisfacente grado d'interoperabilità nei processi di migrazione, grazie all'adozione dello Schema XML appositamente elaborato. La norma fa esclusivo riferimento alla conservazione di file come oggetti digitali. La norma assume che più file possano concorrere a definire un documento o che un singolo file possa contenere uno o più documenti. La coincidenza tra file e documento è un caso particolare di un modello più generale ove i due concetti sono distinti e non necessariamente coincidenti.

**UNI ISO 15489-1:2006:** Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Principi generali sul record management.

**UNI ISO 15489-2:2007:** Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Linee guida sul record management.

# Documentazione di riferimento ai fini della Gestione della Sicurezza delle Informazioni

Atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna

**Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari** di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna (Regolamento regionale 30 maggio 2014 n. 1).

**Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari** di titolarità della Giunta regionale ... e dell'IBACN, e relativa circolare di adozione (Regolamento regionale n. 2/2007 e s.m.i.<sup>1</sup>).

**Linee guida della Giunta della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione dei dati personali** (Deliberazione di Giunta regionale n. 1264 del 1 agosto 2005).

**Disciplinare tecnico per le verifiche di sicurezza sul sistema informativo regionale** (determinazione 19529 del 23/11/2018).

**Disciplinare Tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica e data breach** (Determinazione n. 12807 del 3/8/2018).

**Disciplinare Tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Regione Emilia-Romagna** (determinazione n. 1894 del 14/02/2018), sostituisce il precedente approvato con Determinazione n. 2649/2007.

**Disciplinare Tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche** nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n. 4137 del 2014).

**Disciplinare tecnico per utenti dei sistemi informativi** della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n° 8901 del 06/06/2017), sostituisce il precedente del 2011.

**Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale** (Determinazione n.4213 del 19/05/2009 e successivi aggiornamenti).

**Disciplinare tecnico per gli amministratori di sistema** della Giunta e dell'Assemblea Legislativa (Determinazione n. 597/2012).

**Disciplinare Tecnico su modalità e procedure per verifiche di sicurezza sui Sistemi Informativi, per controlli sull'utilizzo dei beni messi a disposizione dall'ente per attività lavorativa con riferimento alle strumentazioni informatiche e telefoniche ed esemplificazioni di comportamenti per il corretto utilizzo dei beni**, da applicare nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna (Determinazione n° 6928 del 21/07/2009)

**Disciplinare per l'esercizio dei diritti dell'interessato sui propri dati personali** della Giunta e dell'Assemblea Legislativa (Determinazione n. 14128 del 30/07/2019).

---

<sup>1</sup> Ultima modifica con il REGOLAMENTO REGIONALE 30 ottobre 2015, n. 1 (Bollettino Ufficiale n. 275 del 30 ottobre 2015)

**Disciplinare Tecnico in materia di videosorveglianza** della Giunta e dell'Assemblea Legislativa (Determinazione n. 7887 del 11/05/2020).

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 22 luglio 2019, n. 1249** – Approvazione della politica generale sulla sicurezza dei dati e delle informazioni

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 20 dicembre 2017, n. 2169** – Primi adeguamenti al Regolamento (UE) 2016/679: definizione organizzativa e designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO)

**Deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna del 16 luglio 2018, n. 1123** – Attuazione Regolamento (UE) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali.

**Circolare sui principali adempimenti sulla privacy** Sintesi dei principali punti di attenzione nell'applicazione della normativa sui trattamenti dei dati personali (PG/2019/0721405 del 25/09/2019)

## Standard

**ISO/IEC 27001:2013** - Information technology -- Security techniques -- Information security management systems -- Requirements.

**ISO/IEC 27017:2015** - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services; Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni per i servizi in cloud.

**ISO/IEC 27018:2019:** - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors; Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) in cloud pubblici. Sostituisce il precedente ISO/IEC 27018:2014

**UNI EN ISO 22301:2019** - Sicurezza e resilienza - Sistemi di gestione per la continuità operativa - Requisiti.

**UNI EN ISO 22313:2020** - Sicurezza e resilienza - Sistemi di gestione per la continuità operativa - Guida all'utilizzo della ISO 22301.

**ETSI TS 101 533-1 v1.3.1 (2012-04)** - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Data Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management.

**ETSI TR 101 533-2 v1.3.1 (2012-04)** - Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors.

**ETSI EN 319 401 V2.2.0 (2017-08)** - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.

**ETSI TS 119 511 V1.1.1 (2019-06)** Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for trust service providers providing long-term preservation of digital signatures or general data using digital signature techniques.

**ETSI TS 119 512 V1.1.1 (2020-01)** Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Protocols for trust service providers providing long-term data preservation services.

**SAML:** Security Assertion Markup Language è uno standard informatico per lo scambio di dati di autenticazione e autorizzazione (dette asserzioni) tra domini di sicurezza distinti, tipicamente un identity provider (entità che fornisce informazioni di identità) e un service provider (entità che fornisce servizi). Il formato delle asserzioni SAML è basato su XML. SAML è mantenuto da OASIS Security Services Technical Committee.

**SANS 20:** CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense - versione 6.0 di ottobre 2015

## **Provvedimenti e Linee Guida del Garante della Privacy**

**Diritto di accesso - Informazioni personali conservate con tecniche di cifratura - 21 novembre 2001 [39773]**

**Trattamento dei dati sensibili nella pubblica amministrazione - 30 giugno 2005 [1144445]** (G.U. n. 170 del 23 luglio 2005)

**Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali - 19 aprile 2007, G.U. n. 120 del 25 maggio 2007**

**"Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)**

**Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema**  
Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) (così modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009) (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009) [doc. web n. 157749]

**Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) e di dossier sanitario e prescrizioni in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) - 16 luglio 2009 [1634116]** (G.U. n. 178 del 3 agosto 2009)

**Linee guida in tema di referti on-line - 19 novembre 2009 [1679033], G.U. n. 288 del 11 dicembre 2009**

**Dematerializzazione della documentazione clinica -26 novembre 2009 [doc. web n. 1688961]**

**Protocollo informatico e protezione dei dati personali dei lavoratori - 11 ottobre 2012, Registro dei provvedimenti n. 280 dell'11 ottobre del 2012 [doc. web n. 2097560\*]**

**Dossier sanitario e trattamento dei dati personali dei pazienti - 10 gennaio 2013 [2284708], Registro dei provvedimenti n. 3 del 10 gennaio 2013**

**Trattamento di dati personali sensibili di un dipendente attraverso il protocollo informatico aziendale - 12 giugno 2014 [3318492]** Registro dei provvedimenti n. 298 del 12 giugno 2014

**Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)**

**Linee guida in materia di Dossier sanitario** 4 giugno 2015 [doc. web n. 4084632]

**Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015** [4129029], *Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015*

**Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018** (Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019)

**Provvedimento del Garante sulla notifica delle violazioni dei dati personali (data breach)- 30 luglio 2019 [9126951]** Registro dei provvedimenti n. 157 del 30 luglio 2019

**Parere del Garante su istanza di accesso civico- 18 dicembre 2019 [9232553] in tema di abusi edilizi** Registro dei provvedimenti n. 220 del 18 dicembre 2019,

**Parere all'AgID sullo schema di regolamento in materia di servizi cloud per la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 33-septies del d.l. 179/2012 - 16 dicembre 2021**



## Altre linee guida e raccomandazioni

**DRAMBORA (Digital Repository Audit Method Based on Risk Assessment)**, Digital Curation Centre (DCC) and Digital Preservation Europe (DPE), versione 1.0 28 febbraio 2007 (<http://www.dcc.ac.uk/resources/repository-audit-and-assessment/drambora> )

**Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni** (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015), AGID 26 aprile 2016, Circolare AgId 18 aprile 2017, n. 2/2017 (<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict> )

**2016 Italian Cybersecurity Report Controlli Essenziali di Cybersecurity**, CIS Sapienza, versione 1.0 Marzo 2017 (<http://www.cybersecurityframework.it/> )

**Linee guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni**, AgID , 21 novembre 2017, con aggiornamento del maggio 2020 con la pubblicazione di 4 allegati tecnici per lo sviluppo del software sicuro (<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>)

**Conformity assessment of Trust Service Providers - Technical guidelines on trust services; Guidelines on Supervision of Qualified Trust Services - Technical guidelines on trust services; Guidelines on Initiation of Qualified Trust Services - Technical guidelines on trust services Security framework for Trust Service Providers - Technical guidelines on trust services**; ENISA, 19 dicembre 2017 (<https://www.enisa.europa.eu/publications/> )

**Improving recognition of ICT security standards**, ENISA, 1 febbraio 2018 (<https://www.enisa.europa.eu/publications/> )

**Annual Report Trust Services Security Incidents 2017**, ENISA, 8 ottobre 2018 (<https://www.enisa.europa.eu/publications/> )

**Annual Report Trust Services Security Incidents 2018**, ENISA, 15 luglio 2019 (<https://www.enisa.europa.eu/news/enisa-news/annual-report-trust-services-security-incidents-2018> - <https://www.enisa.europa.eu/publications/>)

**Annual Report Trust Services Security Incidents 2019**, ENISA, 10 luglio 2020 (<https://www.enisa.europa.eu/news/enisa-news/annual-report-on-trust-services-security-incidents-in-2019> - <https://www.enisa.europa.eu/publications/>)

**Annual Report Trust Services Security Incidents 2020**, ENISA, 26 luglio 2021 (<https://www.enisa.europa.eu/publications/trust-services-security-incident-2020-annual-report>)

**Web Security Testing Guide**, guida emessa e costantemente aggiornata da **OWASP Foundation** per il test delle web application e dei web service, fornisce un framework di best practice usate nei penetration test da organizzazioni di tutto il mondo ([https://OWASP\\_Web\\_Security\\_Testing\\_Guide](https://OWASP_Web_Security_Testing_Guide))