



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

679

21 LUG. 2022

Numero

data

**Oggetto: Parziale modifica della deliberazione n.431/DG del 07.06.2016 - Nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio Gestione Flussi Documentali e del nuovo Responsabile della conservazione dei documenti informatici.**

Esercizio \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget No  Si 

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 6/7/22 Firma 

U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI

Dott. Italo Guardabassi

  
Estensore

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data \_\_\_\_\_ Firma

Il Direttore della UOC

Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data \_\_\_\_\_ Firma

Proposta n° 686 del 10/1 LUG 2022

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 21/7/2022

IL DIRETTORE SANITARIO

  
Patrizia Magrini

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLEData 21/7/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

  
Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

## IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31.10.2000 recante: “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20.10.1998, n.428;
- VISTI il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, e s.m.i.;
- le Linee Guida dell’AgID sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici adottate con determinazione AgID n. 371/2021, entrate in vigore il giorno 01.01.2022;
- PREMESSO che con deliberazione n.431/DG del 07.06.2016, è stato istituito l’Ufficio Gestione Flussi Documentali, individuando, ai sensi dell’art. 61, comma 2 del DPR 445/2000, quale Responsabile del predetto Ufficio la dr.ssa Maria Piconeri, Collaboratore Amministrativo Professionale;
- che con deliberazione n. 254 del 25.03.2022 è stato concesso il nulla osta al comando in uscita presso il Ministero della Salute della suddetta dipendente dott.ssa Maria Piconeri, ai sensi dell’art.20 del CCNL 20.09.2001 Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.1999, per il periodo 01.04.2022 – 31.12.2022, eventualmente rinnovabile;
- che al fine di dare continuità all’azione amministrativa, e segnatamente allo svolgimento delle attività individuate dall’art.61, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i si rende necessaria l’individuazione del nuovo Responsabile dell’Ufficio Gestione Flussi Documentali, nella persona del Direttore U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI;
- PRESO ATTO altresì, che nella citata deliberazione n.431/DG del 07.06.2016, è stato, tra l’altro, individuato, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici il Dirigente della U.O.S.D. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche;
- che con deliberazione n.269 del 29 marzo 2022, è stato, tra l’altro, conferito, l’incarico di Responsabile della U.O.S.D. I.C.T., all’ing. Gabriele Rinonapoli – Dirigente Analista;
- TENUTO CONTO tra l’altro, che l’art.61 del D.P.R. 445/2000, avente ad oggetto “Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi”, al comma 2 espressamente recita: “Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di



professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”;

che il sistema di gestione informatica dei documenti trasferisce al sistema di conservazione, ai sensi dell’art. 44, comma 1-bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD):

- a) i fascicoli informatici chiusi e le serie informatiche chiuse, trasferendoli dall’archivio corrente o dall’archivio di deposito;
- b) i fascicoli informatici e le serie non ancora chiuse trasferendo i documenti in essi contenuti sulla base di specifiche esigenze dell’ente, con particolare attenzione per i rischi di obsolescenza tecnologica;

che, il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico fino all’eventuale scarto, la conservazione dei seguenti oggetti digitali in esso conservati, tramite l’adozione di regole, procedure e tecnologie, garantendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità:

- a) i documenti informatici e i documenti amministrativi informatici con i metadati ad essi associati;
- b) le aggregazioni documentali informatiche (fascicoli e serie) con i metadati ad esse associati contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che costituiscono le aggregazioni medesime, nel rispetto di quanto indicato per le Pubbliche Amministrazioni nell’articolo 67, comma 2, del DPR 445/2000 e art. 44, comma 1-bis, CAD.;

**ATTESO** che il Responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia, ed è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

**CONSIDERATO** necessario procedere alla nomina del nuovo Responsabile dell’Ufficio Gestione Flussi Documentali, nella persona del Direttore U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI;

di poter, altresì, individuare la figura del nuovo Responsabile della Conservazione dei documenti informatici nella persona dell’Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. I.C.T. in possesso dei requisiti di cui all’art 61 del DPR 445/2000;

**RITENUTO** di dover procedere alla parziale modifica della deliberazione n.431/DG del 07.06.2016, nella parte relativa alla individuazione del nuovo Responsabile dell’Ufficio Gestione Flussi Documentali e del nuovo Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

**CONSIDERATO** di poter nominare la dott.ssa Angela Antonietta Giuzio, Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI, Responsabile dell'Ufficio Gestione Flussi Documentali e, per gli effetti, di poter procedere alla contestuale revoca dell'incarico di Responsabile del predetto Ufficio alla dott.ssa Maria Piconeri, Collaboratore Amministrativo Professionale;

di poter nominare Responsabile della Conservazione dei documenti informatici l'ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. I.C.T.;

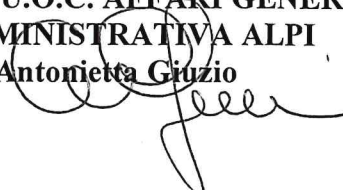
**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla parziale modifica della deliberazione n.431/DG del 07.06.2016, nella parte relativa alla individuazione del nuovo Responsabile dell'Ufficio Gestione Flussi Documentali e del nuovo Responsabile della Conservazione dei documenti informatici;
- di nominare la dott.ssa Angela Antonietta Giuzio, Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI, Responsabile dell'Ufficio Gestione Flussi Documentali e, per gli effetti, di procedere alla contestuale revoca dell'incarico di Responsabile del predetto Ufficio alla dott.ssa Maria Piconeri, Collaboratore Amministrativo Professionale;
- di nominare Responsabile della Conservazione dei documenti informatici l'ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. I.C.T.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI  
E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI**  
Angela Antonietta Giuzio



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Tiziana Frittelli**



cef



## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	686 DEL 01.07.2022
<b>N. DELIBERAZIONE DEL</b>	<b>679 DEL 21.07.2022</b>

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **21.07.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato