



Atto adottato dall'Azienda

DETERMINAZIONE

numero 100/UOSD FDR del 19 MAR. 2020

U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**Oggetto:** Pagamento attività di docenza corso residenziale "La comunicazione aziendale attraverso i social media". Presa d'atto.Esercizio 2020 Conto 502020302Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € 240.000- Utilizzato € 236.776,1- Presente Atto € 3.180,00- Residuo € 43,90Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

F.to _____

Data 19/03/2020**U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca**
D.ssa Gloria Putzu

F.to _____

Estensore

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 19/03/2020 Firma F.to

Il Dirigente della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 19/03/2020 Firma F.toProposta n° 99 del 19/03/2020

La presente determinazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/CS del 05/02/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

PREMESSO che con Delibera n. 68/DG del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2020 che prevede un budget complessivo pari ad € 281.497,26= e che in tale piano è prevista una quota da destinare al pagamento dei corsi programmati;

che nel suddetto Piano Formativo era previsto il corso "La comunicazione aziendale attraverso i social media", avente come obiettivo "Sviluppare una strategia di comunicazione efficace e performante attraverso la rete. Comprenderne le dinamiche, i principi fondamentali e sfruttarne le potenzialità. Migliorare la comunicazione esterna", destinato a specifiche figure aziendali individuate dalla Direzione Strategica;

che il corso di cui è cenno, su indicazione del Direttore Generale, è stato svolto dalla D.ssa Marcella Zanellato, incaricata con nota Prot. n. 4291 del 31 gennaio 2020;

che per tale attività, della durata di 24 ore, è stato previsto un compenso economico di € 2580,00= lordi, oltre ad un rimborso delle spese di viaggio e pernottamento di € 600,00, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto dell'attività di docenza svolta D.ssa Zanellato nel corso, della durata di 24 ore, dal titolo "La comunicazione aziendale attraverso i social media", avente come obiettivo "Sviluppare una strategia di comunicazione efficace e performante attraverso la rete. Comprenderne le dinamiche, i principi fondamentali e sfruttarne le potenzialità. Migliorare la comunicazione esterna", destinato a specifiche figure aziendali individuate dalla Direzione Strategica.

L'onere complessivo di spesa di € 3.180,00= derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 18, sub-autorizzazione n. 22.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	19/03/2020	3 180,00	Pagamento attività di docenza corso residenziale ;La comunicazione aziendale attraverso i social media;. Presa d'atto.
UA1	2020	18	22			

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2020	68	S	30/01/2020	PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020

CDC Prop: 1UOC050000 - FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	240 000,00
Somme Autorizzate:	239 956,10
Disponibilità:	43,90
Importo Autorizzato:	3 180,00

DETERMINAZIONE

N.100/UOSD FDR DEL 19 MAR. 2020

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

19 MAR. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

19 MAR. 2020

- data di esecutività:

19 MAR. 2020

Determinazione originale
Composta di n. 5 fogli
Esecutiva il, 19 MAR. 2020
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to