

Atto adottato dall'Azienda

DETERMINAZIONEnumero 126/UOSD del
FORM. D. R.**U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

Oggetto: Formazione Continua ai sensi del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 -
Capo VI “Formazione del personale”: rimborso spese sostenute dai dipendenti per
l’aggiornamento fuori sede nel primo trimestre 2020. Presa d’atto.

Esercizio 2020 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 1429,33

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
e Patrimoniale F.TO

Data 26.03.2020

U.O.S.D. Formazione Didattica e RicercaD.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 26.03.2020 Firma F.TO

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 26 Mar. 2020 Firma F.TO

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 26.03.2020 Firma F.TO

Proposta n° 133 del 26.03.2020

La presente determinazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una
pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

PREMESSO che con Delibera n. 68/DG del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2020 che prevede un budget complessivo pari ad € 281.497,26= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono stati segnalati, per la partecipazione ai corsi sotto indicati, i dipendenti riportati nella seguente tabella:

COGNOME	NOME	CORSO	Rimborso quota d'iscrizione in €	Rimborso viaggio e pernottamento in €	TOTALE in €
ANTOLINI	SABRINA	Midwifery Unit Standard: aspetti clinico assistenziali ed organizzativi del percorso nascita fisiologico a gestione ostetrica, Milano 7 – 8 febbraio 2020	95,23	202,80	298,03
LEDDA	ROBERTA	Laboratorio Logistica del paziente – Community "Programmazione e controllo delle sale operatorie", Milano 21 febbraio 2020		174,27	174,27
MATTANA	CLAUDIO	Laboratorio Logistica del paziente – Community "Programmazione e controllo delle sale operatorie", Milano 21 febbraio 2020		329,00	329,00
PICONERI	MARIA	Laboratorio Logistica del paziente – Community "Programmazione e controllo delle sale operatorie", Milano 21 febbraio 2020		330,00	330,00
TERRINONI	ANTONELLA	Midwifery Unit Standard: aspetti clinico assistenziali ed organizzativi del	95,23	202,80	298,03

		percorso nascita fisiologico a gestione ostetrica, Milano 7 – 8 febbraio 2020			
--	--	---	--	--	--

che i suddetti dipendenti hanno sostenuto le spese specificate nella tabella di cui è cenno;

che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo, per i ruoli professionali di competenza, hanno espresso parere favorevole e autorizzato la partecipazione ed il rimborso delle spese per i dipendenti di cui sopra, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle spese sostenute, i dipendenti riportati nella seguente tabella:

COGNOME	NOME	CORSO	Rimborso quota d'iscrizione in €	Rimborso viaggio e pernottamento in €	TOTALE in €
ANTOLINI	SABRINA	Midwifery Unit Standard: aspetti clinico assistenziali ed organizzativi del percorso nascita fisiologico a gestione ostetrica, Milano 7 – 8 febbraio 2020	95,23	202,80	298,03
LEDDA	ROBERTA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 21 febbraio 2020		174,27	174,27
MATTANA	CLAUDIO	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 21 febbraio 2020		329,00	329,00

PICONERI	MARIA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 21 febbraio 2020		330,00	330,00
TERRINONI	ANTONELLA	Midwifery Unit Standard: aspetti clinico assistenziali ed organizzativi del percorso nascita fisiologico a gestione ostetrica, Milano 7 – 8 febbraio 2020	95,23	202,80	298,03

Di rimborsare ai dipendenti di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile.

L'onere complessivo di spesa di € 1429,33=, derivante dal presente provvedimento, trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro 18, sub-autorizzazione n. 24.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.TO

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2020	18	24	26/03/2020	1 429,33	Formazione Continua, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità 2 triennio 2016/2018 - Capo VI Formazione del personale rimborso spese sostenute dai dipendenti primo trimestre 2020. Presa d atto

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2020	68	S	30/01/2020	PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020

CDC Prop: 1UOC050000 - FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	240 000,00
Somme Autorizzate:	239 956,10
Disponibilità:	43,90
Importo Autorizzato:	1 429,33

DETERMINAZIONE

N. 126/UOSD DEL 26 Mar. 2020
FORM. D. R.Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data26 Mar. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

26 Mar. 2020

- data di esecutività:

26 Mar. 2020

Determinazione originale
Composta di n. fogli
Esecutiva il, **26 Mar. 2020**
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)
f.to