

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.** _____

Numero

data

Oggetto: Approvazione del Piano Formativo Aziendale (PFA) 2021

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget SI NO Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
e Patrimoniale**U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca**D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data _____ Firma _____

Responsabile del Procedimento

D.ssa Stefania di Roma

Data _____ Firma _____

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data _____ Firma _____

Proposta n. 173 del 16.02.2021 (DIG)**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Esercizio <u>2021</u> Conto <u>502020301</u> Centro di Costo <u>1UOC050000</u> Sottoconto n° _____ Budget: Assegnato _____ Utilizzato _____ Presente Atto <u>40.000,00</u> Residuo _____ Il Direttore U.O.C. Economico finanziaria e Patrimoniale <u>Pasquale Ferrari 17/2/2021</u>	Esercizio <u>2021</u> Conto <u>502020302</u> Centro di Costo <u>1UOC050000</u> Sottoconto n° _____ Budget: Assegnato _____ Utilizzato _____ Presente Atto <u>251.467,00</u> Residuo _____ Il Direttore U.O.C. Economico finanziaria e Patrimoniale <u>Pasquale Ferrari 17/2/2021</u>
--	---

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

PREMESSO che il D. Lgs 502/92 ed il Decreto Lgs 229/99, sottolineano l'importanza ed il ruolo della formazione continua in Sanità;

che il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) coordinato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, istituita dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs 502 di cui sopra, prevede, per gli operatori delle professioni sanitarie mediche e non mediche, l'acquisizione obbligatoria progressiva di crediti formativi;

che per ogni anno è richiesta l'acquisizione individuale di cinquanta crediti formativi, così come previsto dall'ultimo programma nazionale "Accordo Stato –Regioni 1 agosto 2007" e dall'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009;

che il Decreto Legislativo n. 165/2001 (art. 7 bis) prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano annualmente un piano di formazione del personale dipendente, tenuto conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie, degli obiettivi da raggiungere.

che la Regione Lazio, con il Decreto del Commissario ad Acta n. U00485 del 28 novembre 2019, "Indirizzi per la formazione del personale delle Aziende del SSR (triennio 2019-2021)", ha stabilito gli indirizzi strategici per gli Operatori Sanitari che le Aziende sanitarie ed ospedaliere debbono implementare nei propri Piani Formativi Aziendali (PFA);

che, in coerenza con le citate norme istituzionali, tenuto conto delle priorità individuate dalla Direzione Strategica, di quanto rilevato con l'analisi dei bisogni formativi 2020, degli obiettivi di Performance 2021, degli obiettivi di Piano Regionale 2020/2021 e di altre esigenze formative specifiche, la U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca ha predisposto il PFA per l'anno 2021, in continuità con le attività formative svolte nell'anno 2020 (Deliberazione n. 68/DG del 30/01/2020);

CONSIDERATO che i contenuti del PFA 2021 sono stati condivisi con il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) aziendale;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto fin qui premesso, di dover procedere all'approvazione del PFA per l'anno 2021, in continuità con le attività formative svolte nell'anno 2020 (Deliberazione n. 68/DG del 30/01/2020), che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il PFA per l'anno 2021, in continuità delle attività formative svolte nell'anno 2020 (Deliberazione n. 68/DG del 30/01/2020), che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'onere presunto di spesa del presente provvedimento è di € 291.467,00= Bilancio 2021, come da report allegato. e trova riferimento sui conti di seguito riportati:

- conto 502020301 Formazione (esternalizzata e non) da pubblico € 40.000,00=;
- conto 502020302 Formazione (esternalizzata e non) da privato € 251.467,00=.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D.
D.ssa Stefania Di Roma

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTO il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferiti con Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 01 dell' 8 gennaio 2021;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Direttore Generale f.f.
Cristiano Camponi**

UOSD FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021

INDICE

1. PREMESSA	PAG. 3
2. LE RISORSE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	PAG. 4
2.1 LA FORMAZIONE RESIDENZIALE (RES) LE AULE E LE SALE STORICHE	
2.2 LA FORMAZIONE A DISTANZA GLI STRUMENTI I: LA PIATTAFORMA E LEARNING AZIENDALE E LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
2.3 IL BUDGET AZIENDALE	
3. LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	PAG. 6
3.1 I RIFERIMENTI PER LA REDAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021	
3.2 LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI 2020	
3.3 IL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021	

ALLEGATO 1 Questionario di rilevazione dei bisogni formativi 2020 e Risultati della rilevazione dei bisogni formativi 2020

ALLEGATO 2 Piano Formativo Aziendale (PFA) 2021

ALLEGATO 3 Previsione dei costi del PFA 2021

I PREMESSA

La formazione del personale è un obbligo aziendale che, esercitato in linea con le indicazioni e le finalità istituzionali, consente di investire sui propri operatori, di cui garantisce lo sviluppo delle abilità e delle competenze culturali, tecniche e manageriali, favorendone la crescita professionale.

Affinchè siano efficaci, gli interventi formativi devono essere pianificati non solo per ottemperare ad un obbligo contrattuale, ma soprattutto per privilegiare la valorizzazione delle potenzialità esistenti, coniugando la mission aziendale, gli obiettivi aziendali e regionali con le capacità, le aspettative e le esigenze individuali.

Tale obiettivo si realizza attraverso lo sviluppo di un processo formativo che, alla luce delle più recenti conoscenze sulla formazione degli adulti e nella ricerca di soluzioni innovative, quali la Formazione a Distanza (FAD) e la Formazione Sul Campo (FSC), sappia coinvolgere e valorizzare tutti gli operatori dell'Azienda.

Dall'inizio dell'anno 2020, ogni realtà è stata pesantemente investita dalla situazione emergenziale correlata alla pandemia Covid 19 e l'ambito sanitario è certamente quello che ha dovuto affrontare le maggiori criticità.

Tale eccezionale situazione ha indotto, tra l'altro, a dover ripensare e riorganizzare tutte le attività formative, a vari livelli, quale urgente necessità a cui dare risposte in breve tempo, ma anche quale occasione per sperimentare modelli già esistenti, fino ad oggi scarsamente applicati.

L' Azienda San Giovanni Addolorata è riuscita a dare continuità alla propria attività formativa, ricorrendo da subito agli strumenti disponibili per la FAD, con iniziative correlate all'evento epidemiologico in corso ed a quanto era stato pianificato con il Piano Formativo Aziendale (PFA) 2020.

Pertanto, con l'intento di garantire a tutto il personale la continuità dell'esercizio del diritto/dovere della formazione, secondo i principi di trasparenza, di rotazione e di pari opportunità, l'Azienda, tramite la Uosd Formazione, Didattica e Ricerca, ha redatto il presente PFA 2021, in base ai criteri rappresentati, in ottemperanza a quanto stabilito nel proprio Regolamento per la Formazione Continua (Deliberazione n. 843/DG/2020) nonché agli irrinunciabili requisiti di sostenibilità economica ed organizzativa.

2 LE RISORSE

2.1 LA FORMAZIONE RESIDENZIALE (RES)

LE AULE E LE SALE STORICHE

Per la erogazione della Formazione Residenziale (RES), caratterizzata da lezioni frontali in aula, sono utilizzate aule dedicate e sale storiche di proprietà dell'Azienda:

- Aula “Formazione”, situata al piano terra della sede legale, dotata di circa 40 posti e corredata di supporti didattici quali una Lavagna Interattiva Multimediale (LIM), un Personal Computer (PC) ed un video proiettore (VP);
- Sala “ Folchi”, situata presso il Corpo F, dotata di circa 350 posti e corredata di supporti audio visivi informatizzati e di cabina di regia;
- Sala “Antico Atrio”, situata presso il Corpo F, dotata di circa 70 posti;
- Sala “Luigi D’Elia”, situata al piano superiore del Corpo F, dotata di circa 40 posti e corredata di una LIM e di un PC;
- 5 Aule didattiche, situate al piano superiore del Corpo F, utilizzate complessivamente dai seguenti Corsi di Laurea:
 - Corso di Laurea in Infermieristica (I – II – III anno);
 - Corso di Laurea in Fisioterapia (I – II – III anno).

Le Aule didattiche sono dotate da 20 a 45 posti e sono corredate dei supporti didattici necessari, anche per lo svolgimento di lezioni a distanza (LIM, PC e Webcam).

2.2 LA FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

GLI STRUMENTI: LA PIATTAFORMA E LEARNING AZIENDALE E LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS

Per la Formazione a Distanza (FAD) l’Azienda dispone:

- di una propria piattaforma e-learning asincrona, accreditata da AGENAS nel mese di luglio 2020, già sperimentata con alcuni corsi di formazione correlati all'emergenza Covid 19 e con altri già programmati nel Piano Formativo Aziendale (PFA) 2020;
- della licenza per la piattaforma Microsoft Teams, applicativo multifunzione che consente di accedere alle lezioni in modalità sincrona, accreditata nel mese di dicembre 2020, anch'essa già sperimentata con alcuni corsi di formazione correlati all'emergenza Covid 19 e con altri già programmati nel Piano Formativo Aziendale (PFA) 2020.

2.3 IL BUDGET ANNUALE

Il budget annuale è definito dall'Azienda con la Previsione dei Costi del Piano Formativo Aziendale (PFA), secondo lo schema di base seguente:

<p>PREVISIONE COSTI FORMAZIONE CONTINUA E FORMAZIONE DI BASE (CORSI DI LAUREA)</p> <p>U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA</p> <p>ANNO ...</p>

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO ...	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Importo in Euro
FORMAZIONE CONTINUA:	
Costo contributo ECM Regionale per accreditamento corsi	
Costo docenti corsi ECM programmati	
Rimborso spese docenti esterni	
Formazione fuori sede Area sanitaria	Budget disponibile suddiviso per Dipartimenti
Formazione fuori sede Uffici Amministrativi	Budget disponibile suddiviso per UO
Formazione fuori sede Unità Operative Centrali	Budget disponibile suddiviso per UO
COSTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE NORMATA	
COSTI RELATIVI AD ESIGENZE FORMATIVE SPECIFICHE	
Abbonamenti riviste, Clinical Decision Support (CDS),etc.	
Totale costi Formazione Continua	
FORMAZIONE DI BASE (CORSI DI LAUREA):	
Costo docenti corsi di laurea	
Totale costi Formazione Continua e Formazione di Base – PFA ...	

3 LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

3.1 I RIFERIMENTI PER LA REDAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021

In un'Azienda guidata verso uno specifico cambiamento organizzativo ed operativo che prevede l'introduzione di nuovi processi, una parte degli interventi formativi devono essere predefiniti a livello centrale dalla **Direzione Strategica**, che individua le priorità necessarie per adeguare le competenze dei soggetti attuatori.

Contestualmente, la **rilevazione dei bisogni formativi**, evidenziando gli argomenti ed i temi prevalentemente espressi individualmente, consente di identificare altri elementi su cui strutturare la pianificazione formativa, anche descrivendo il contesto aziendale, in riferimento a variabili personali, operative ed organizzative.

Le iniziative formative, sia definite a livello centrale che in base alla rilevazione dei bisogni, non possono prescindere dagli **obiettivi di Performance** aziendali.

Il rapporto tra formazione del personale e performance aziendale è imprescindibile, al fine di promuovere:

- le scelte strategiche ed i programmi mirati allo sviluppo professionale in rapporto al miglioramento qualitativo aziendale, in termini tecnici, organizzativi e comunicativi;
- il soddisfacimento dei bisogni formativi specifici;
- la trasversalità degli interventi formativi aziendali che interessano, in tutto o in parte, diverse professionalità/qualifiche coinvolte nello stesso processo;
- il potenziamento e l'arricchimento degli interventi formativi interni per favorire, attraverso la diffusione e lo scambio delle conoscenze, una maggiore flessibilità ed efficienza dell'organizzazione, incentivando il lavoro in team;
- la valutazione dell'efficacia dell'apprendimento individuale ed il suo impatto sull'organizzazione.

La formazione promossa a livello aziendale deve, inoltre, derivare i suoi contenuti dalle linee di indirizzo Regionali e di altre Istituzioni. Al riguardo, sono da considerare gli **obiettivi di Piano Regionale** di utilizzo delle risorse vincolate 2020/2021 ed i progetti formativi ad essi correlati (DGR n. 595/2020).

Non in ultima analisi, e come già accennato in premessa, la formazione correlata alla **prevenzione della diffusione del virus SARS CoV - 2 in ambito ospedaliero**, che ha rappresentato una delle misure poste in essere dall'Azienda nell'anno 2020, continuerà necessariamente a rappresentare una priorità anche nell'anno 2021, con iniziative già accreditate ed altre che si andranno ad integrare nella pianificazione.

La pianificazione formativa, infine, deve considerare le **esigenze formative da soddisfare senza interruzione di continuità**: la Formazione normata (Antincendio, Lavoratori ai sensi del D. Lgs.

81/2008), la Formazione correlata alla Prevenzione della corruzione, al Trattamento dei dati, al Piano Annuale di Risk Management (PARM), alla Prevenzione delle infezioni ospedaliere, al Lavoro in team.

3.2 LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI 2020

Nel periodo 06.07.2020 – 31.08.2020 la Uosd Formazione, Didattica e Ricerca ha condotto la rilevazione dei bisogni formativi, progettata in condivisione con il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) aziendale e con la Direzione Sanitaria, finalizzata alla redazione del Piano Formativo Aziendale (PFA) 2021.

Le informazioni rilevate mediante questionario, reso accessibile a tutti gli operatori dell’Azienda sulla nostra piattaforma e-learning, hanno riguardato 4 sezioni principali:

- dati personali;
- attività lavorativa svolta;
- contesto organizzativo di appartenenza;
- aree tematiche di preferenza.

Alla rilevazione hanno partecipato 411 operatori, ovvero il 18% della popolazione presente al 15.05.2020 (2.314) nell’anagrafe aziendale.

Verificata la rappresentatività del campione ottenuto, in termini quali – quantitativi, si è proceduto alla elaborazione dei risultati della rilevazione, illustrati nell’Allegato I unitamente al questionario utilizzato.

3.3 IL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021

Il Piano Formativo Aziendale (PFA) è uno strumento di programmazione che descrive le strategie e le attività formative previste dall’Azienda nell’anno di riferimento per la valorizzazione e lo sviluppo del proprio personale, in coerenza Decreto del Commissario ad Acta n. U00485/2019 *Indirizzi per la formazione del personale delle Aziende del SSR (triennio 2019-2021)* e con le finalità già previste dal Decreto Legislativo n. 165/2001 (art. 7 bis), secondo cui *le Pubbliche Amministrazioni predispongono annualmente un piano di formazione del personale dipendente, tenuto conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie, degli obiettivi da raggiungere.*

Per conto dell’Azienda, il PFA è redatto annualmente dalla UOSD Formazione, Didattica e Ricerca, in condivisione con il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) aziendale.

La suddetta UOSD gestisce le attività formative previste nel PFA in termini di:

- coordinamento della fase di progettazione;
- programmazione ed organizzazione della fase di erogazione;
- adempimento agli obblighi previsti dalla piattaforma AGENAS (dall’accreditamento ECM delle attività formative previste alla rendicontazione finale delle attività formative svolte).

Dal 2011 l'Azienda è Provider ECM iscritto all'Albo Regionale, secondo quanto previsto dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 56 del 18 luglio 2011.

Dal 2020 l'Azienda è accreditata da AGENAS anche come Provider per la FAD e la FSC.

Con il PFA 2021, si intende portare a pieno regime la FAD che, come accennato, è stata già sperimentata ed avviata nella situazione emergenziale correlata alla pandemia Covid 19.

In sintesi, il PFA 2021 è stato redatto in riferimento:

- alle priorità individuate dalla Direzione Strategica;
- alla rilevazione dei bisogni formativi 2020;
- agli obiettivi di Performance 2021;
- agli obiettivi di Piano Regionale di utilizzo delle risorse vincolate 2020/2021 (DGR n. 595/2020);
- alla prevenzione della diffusione del virus SARS CoV - 2 in ambito ospedaliero;
- alle esigenze formative senza interruzione di continuità.

Le iniziative formative del PFA 2021, programmate in base ai riferimenti di cui sopra, sono suddivise in 3 sezioni:

- corsi di formazione di interesse specifico, esclusivamente inerenti la macroarea tecnico – professionale, compresi quelli correlati alla formazione normata;
- corsi di formazione di interesse trasversale, che interessano “trasversalmente” interi gruppi o sottogruppi di professionisti afferenti a specifici profili/qualifiche coinvolti nello stesso processo, prevalentemente inerenti le macroaree di processo o di sistema;
- meeting, briefing ed audit clinici efficiente modalità formativa già avviata da tempo in Azienda, inerente la macroarea di processo, finalizzata a favorire il lavoro in team.

I contenuti del PFA 2021 sono descritti nell'Allegato 2.

Non si trascurerà di considerare che il PFA 2021 potrà essere integrato nel corso dell'anno solare di riferimento con ulteriori iniziative formative, correlate ad esigenze Direzionali, di Dipartimento, di Struttura, che potranno rappresentare fino al 50 % di quanto pianificato, con eventuale margine di scostamento della Previsione dei costi, rappresentata nell'Allegato 3.

Analisi dei Bisogni Formativi
Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Sezione I

DATI PERSONALI

Età

20 – 30

31 – 40

41 – 50

51 – 60

> 60

Sesso (non obbligatorio)

femmina

maschio

Titolo di studio

obbligo

diploma

laurea

altro

Professione

dirigente medico

dirigente sanitario

infermiere

ostetrica/o

terapista della riabilitazione

tecnico sanitario

amministrativo

Anzianità di servizio (non obbligatorio)

0 – 5

6 – 10

11 – 20

21 – 30

> 30

U.O. di appartenenza

ELENCO

IL MIO CONTESTO ORGANIZZATIVO

Risponda alle seguenti domande secondo il grado di accordo

MOLTO BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO	MOLTOALTO
1	2	3	4	5

Conosco gli obiettivi complessivi annuali della mia azienda (economici, sanitari, di soddisfazione dell'utenza, etc.)

Conosco i risultati complessivi annuali della mia azienda (economici, sanitari, di soddisfazione dell'utenza, etc.)

Gli obiettivi di budget aiutano ad orientare il mio lavoro

Considero la formazione uno strumento efficace per sviluppare le mie competenze

Conosco le opportunità formative messe a disposizione dalla mia azienda

Le attività formative realizzate dalla mia Azienda a cui ha partecipato sono state utili per migliorare il mio modo di lavorare

Risponda alle seguenti domande selezionando una o piu' tra le opzioni proposte

Nell'ultimo anno ho ricevuto informazioni relative alle seguenti attività:

(selezioni almeno 1 opzione)

- ✓ reportistica strutturata su dati aziendali e/o di struttura;
- ✓ audit su casi clinici o problematiche organizzative;
- ✓ incontri su protocolli clinici e linee guida.

La mia azienda dovrebbe migliorare la formazione

(selezioni 3 opzioni)

- ✓ Comunicazione interna;
- ✓ Percorsi assistenziali;
- ✓ Qualità delle cure;
- ✓ Innovazioni tecnologiche;
- ✓ Innovazioni organizzative;
- ✓ Cortesia e umanizzazione delle cure;
- ✓ Semplificazione dei processi amministrativi.

ATTIVITA' LAVORATIVA

Quali tra le seguenti funzioni caratterizzano principalmente la sua attività lavorativa?

Organizzativo - gestionali
Diagnostico - terapeutiche
Assistenziali
Riabilitative
Formativo - educative
Tecnico - sanitarie
Amministrative
Altro

Utilizza una postazione informatica durante la sua attività lavorativa?

Si
No

Se si, indichi il livello di importanza delle seguenti applicazioni i nel suo lavoro, specificando il suo livello di conoscenza delle stesse

	importanza			conoscenza		
Pacchetto Office	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata
Access	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata
Posta Elettronica	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata
Internet	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata
Applicativi gestionali	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata

E' importante per il suo lavoro la lingua inglese? Se si, indichi il livello di importanza, specificando il suo livello di conoscenza della stessa

	importanza			conoscenza		
Lingua inglese	scarsa	suff.	elevata	scarsa	suff.	elevata

AREE TEMATICHE - FORMAZIONE

Pensando alla sua attività professionale, individui tre Aree tematiche (AGENAS) che ritiene prioritarie per la sua formazione nel prossimo futuro

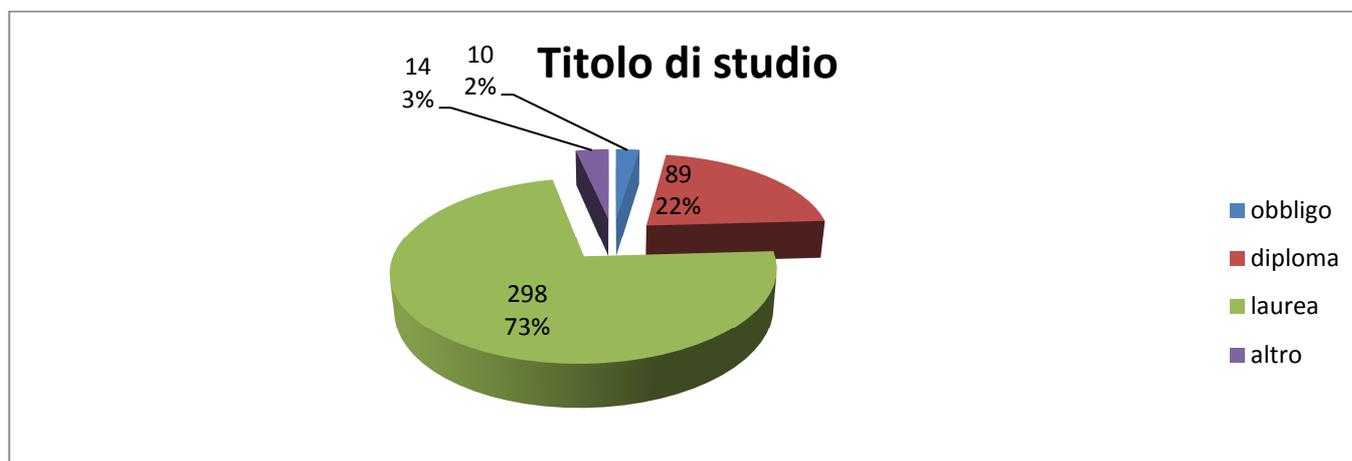
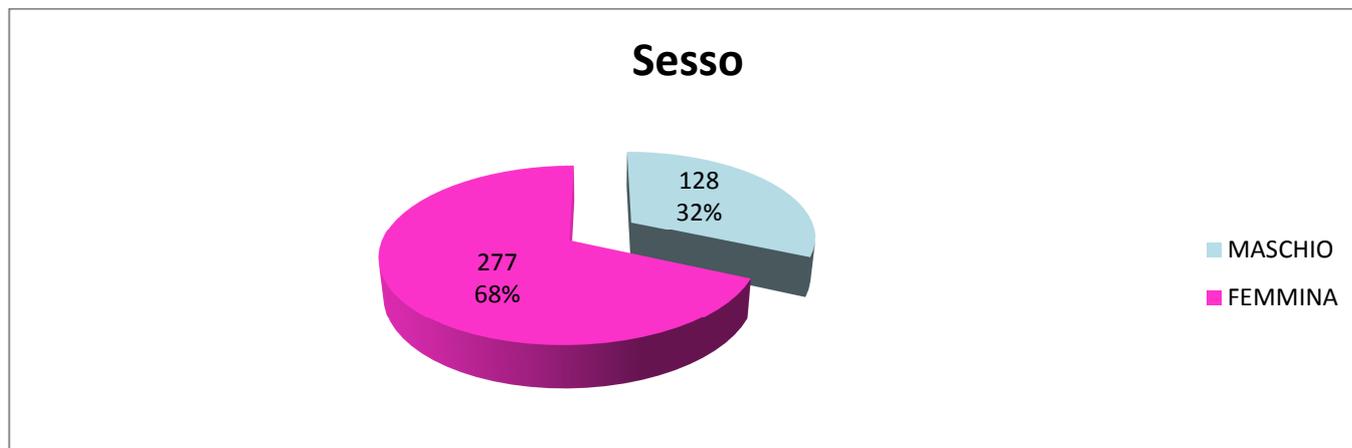
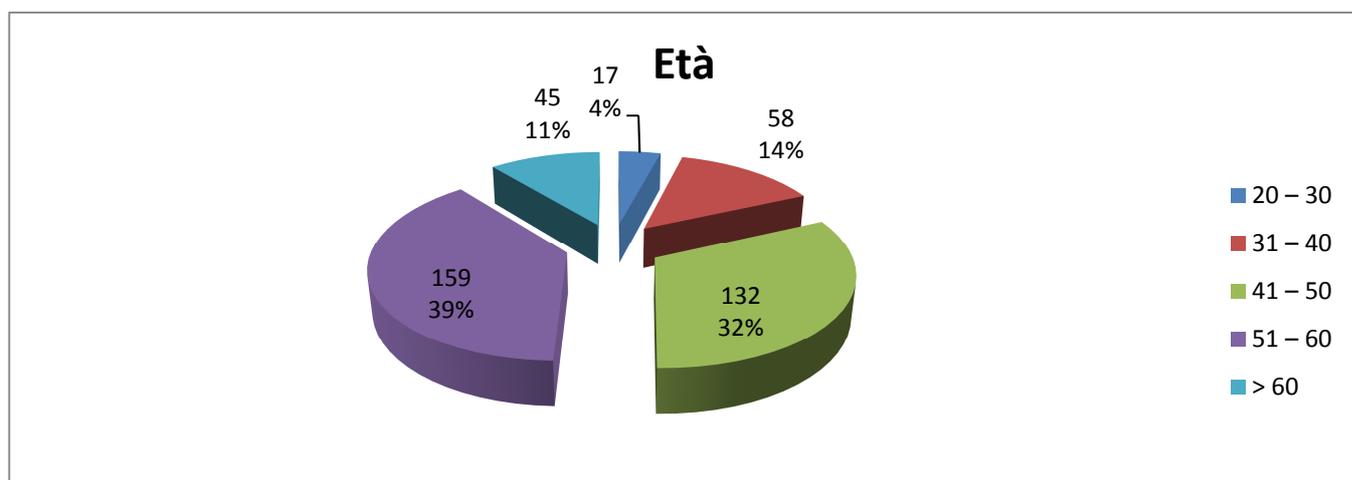
1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)
2 Linee guida - protocolli – procedure
3 Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
4 Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)
5 Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
6 Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale
7 La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
9 Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
11 Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
12 Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
13 Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
14 Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
15 Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti
16 Etica, bioetica e deontologia
17 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema
18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
19 Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità
20 Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali
21 Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
22 Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari e socio-assistenziali
23 Sicurezza e igiene alimentare, nutrizionale e/o patologie correlate
24 Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale
25 Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza
26 Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate
27 Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione
28 Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto
29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie

biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment
30 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di processo
31 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema
32 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo
33 Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema
34 Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
35 Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
36 Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza
37 Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione
38 Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti

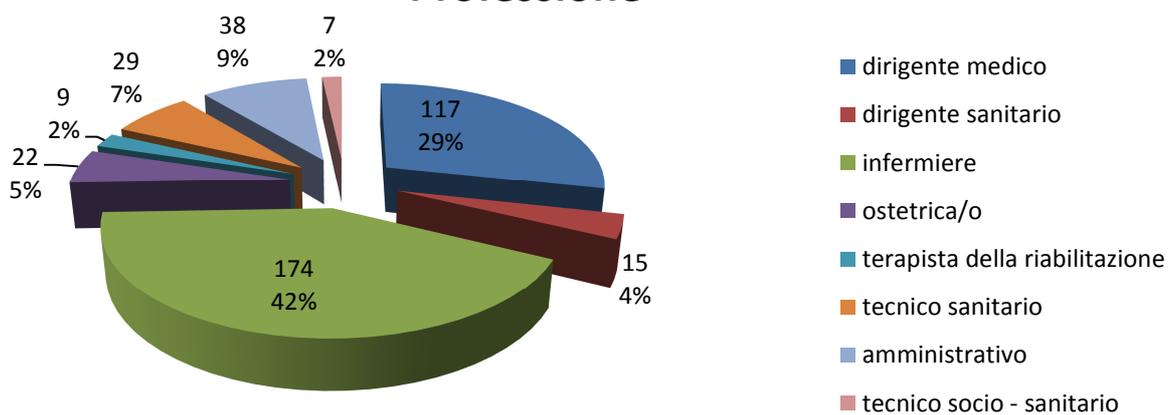
Risultati rilevazione Bisogni Formativi 2020

SEZIONE I

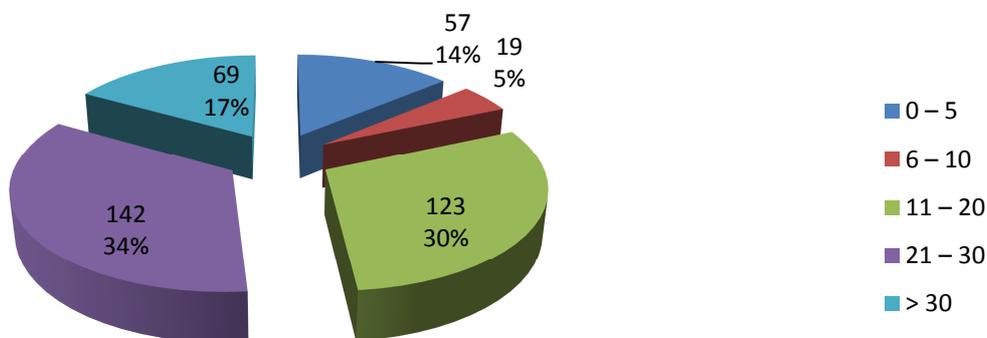
Dati personali



Professione

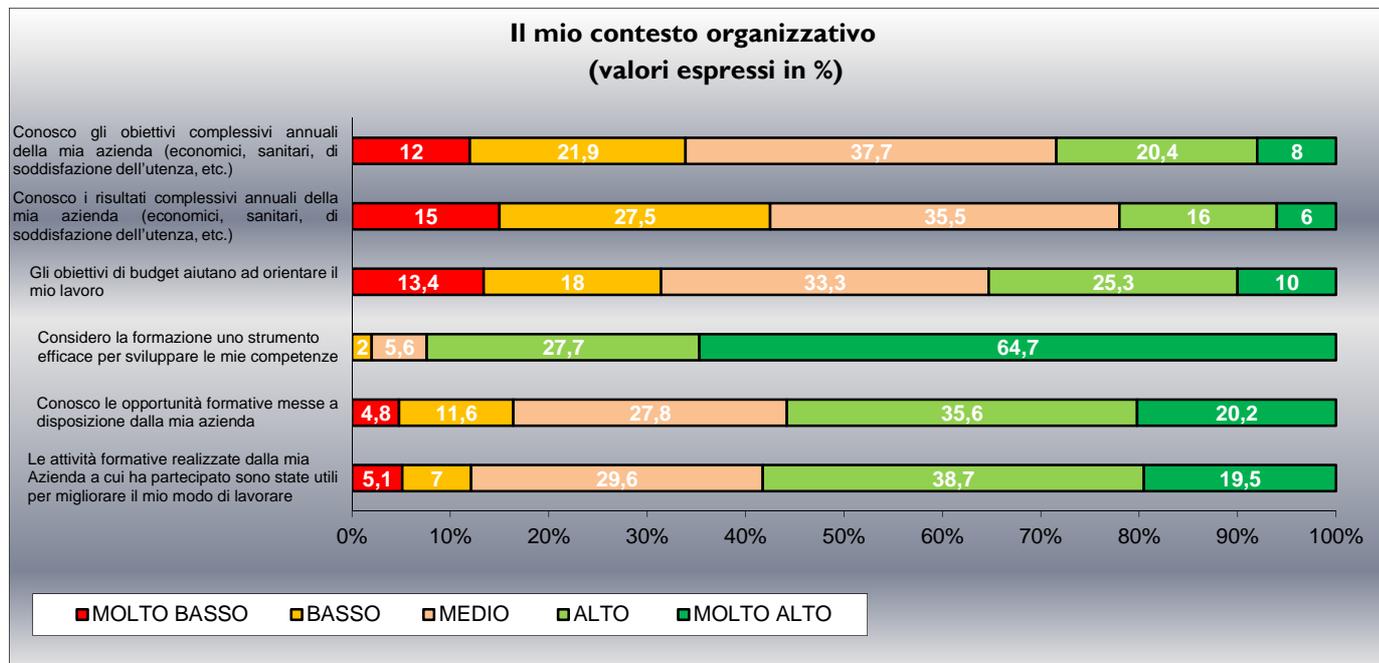


Anzianità di servizio



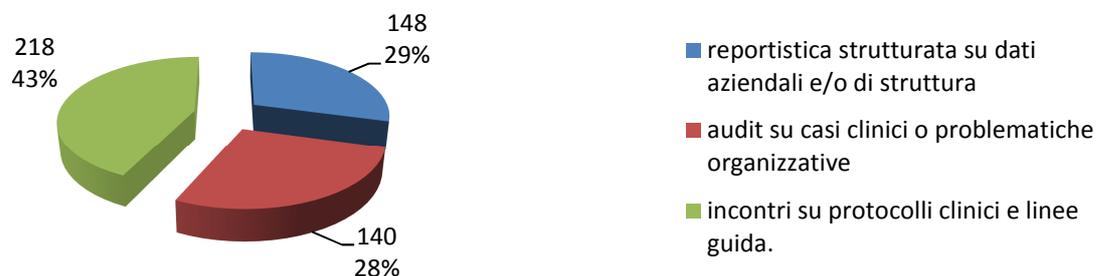
SEZIONE 2

Il mio contesto organizzativo

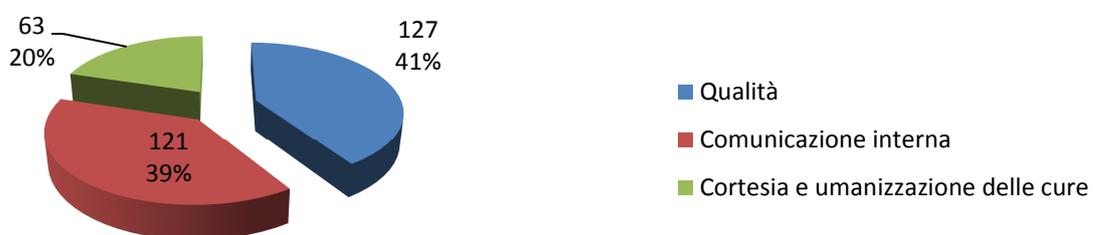


	MOLTO BASSO	%	BASSO	%	MEDIO	%	ALTO	%	MOLTO ALTO	%
Conosco gli obiettivi complessivi annuali della mia azienda (economici, sanitari, di soddisfazione dell'utenza, etc.)	49	12	90	21,9	155	37,7	84	20,4	33	8
Conosco i risultati complessivi annuali della mia azienda (economici, sanitari, di soddisfazione dell'utenza, etc.)	62	15	113	27,5	145	35,5	66	16	25	6
Gli obiettivi di budget aiutano ad orientare il mio lavoro	55	13,4	74	18	137	33,3	104	25,3	41	10
Considero la formazione uno strumento efficace per sviluppare le mie competenze	0	0	8	2	23	5,6	114	27,7	266	64,7
Conosco le opportunità formative messe a disposizione dalla mia azienda	20	4,8	48	11,6	114	27,8	146	35,6	83	20,2
Le attività formative realizzate dalla mia Azienda a cui ha partecipato sono state utili per migliorare il mio modo di lavorare	21	5,1	29	7	122	29,6	159	38,7	80	19,5

Nell'ultimo anno ho ricevuto informazioni relative alle seguenti attività



La mia azienda dovrebbe migliorare la formazione: qualità ed umanizzazione



La mia azienda dovrebbe migliorare la formazione: innovazione

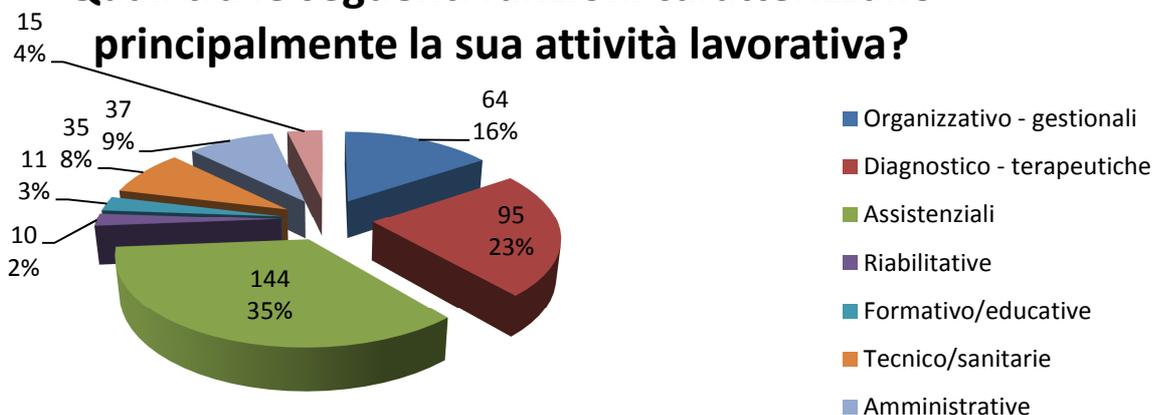


La mia azienda dovrebbe migliorare la formazione: percorsi e processi

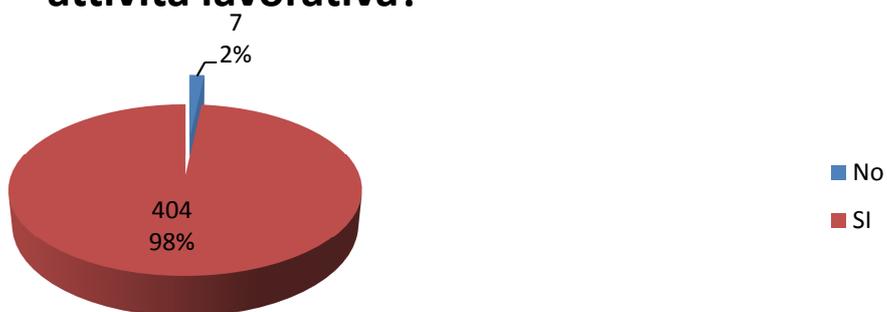


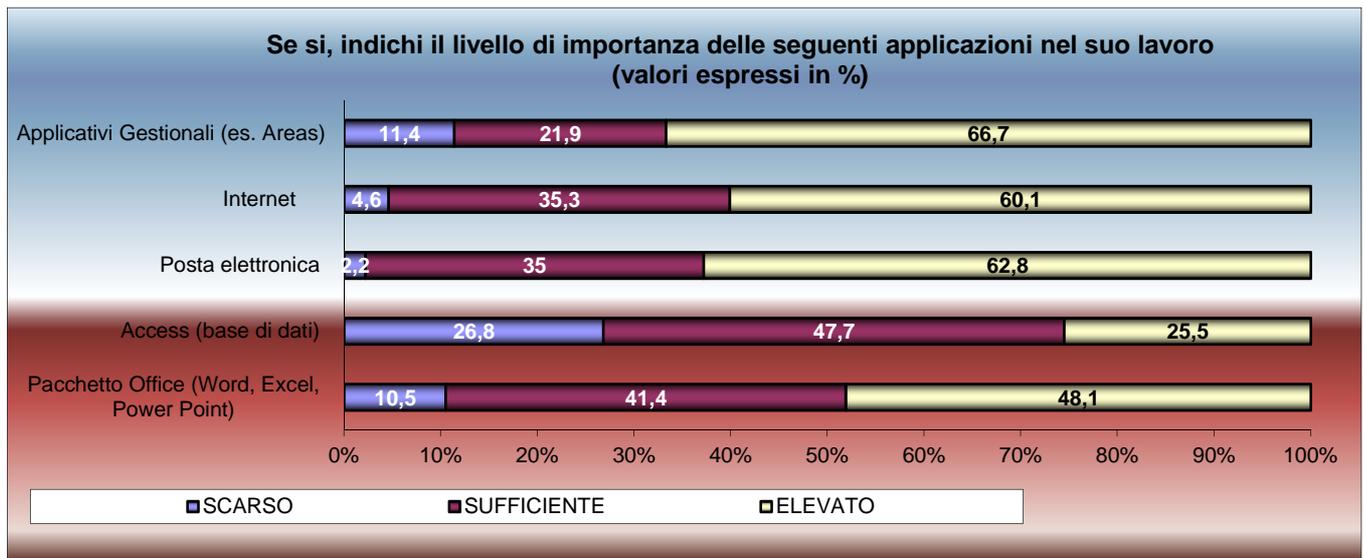
Attività lavorativa

Quali tra le seguenti funzioni caratterizzano principalmente la sua attività lavorativa?



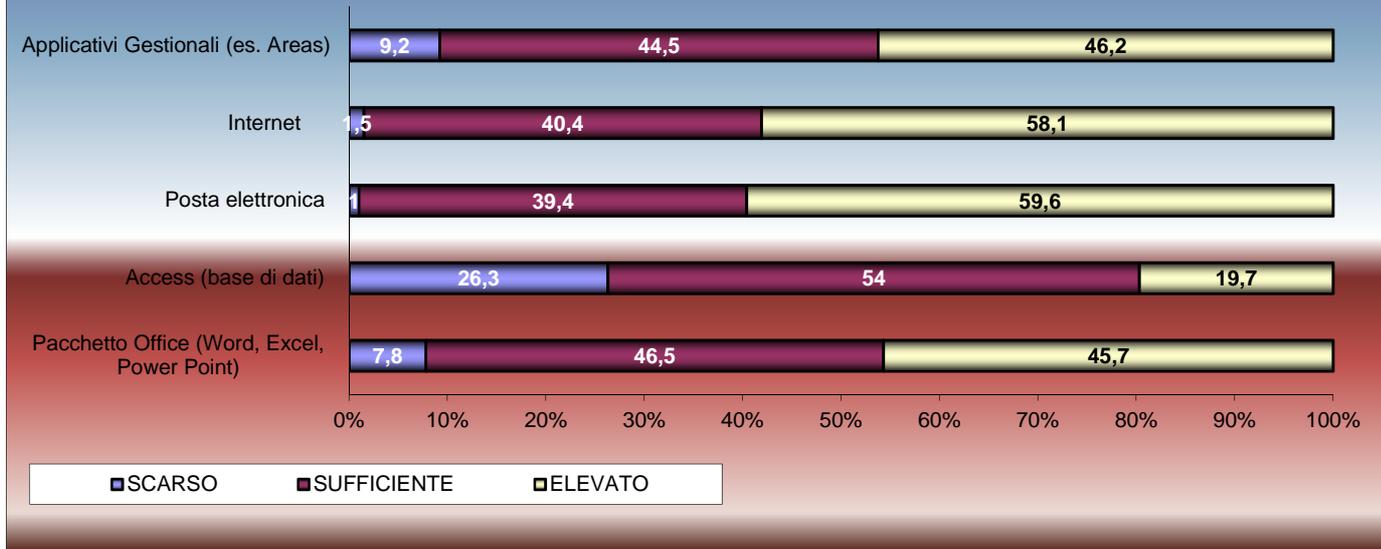
Utilizza una postazione informatica durante la sua attività lavorativa?



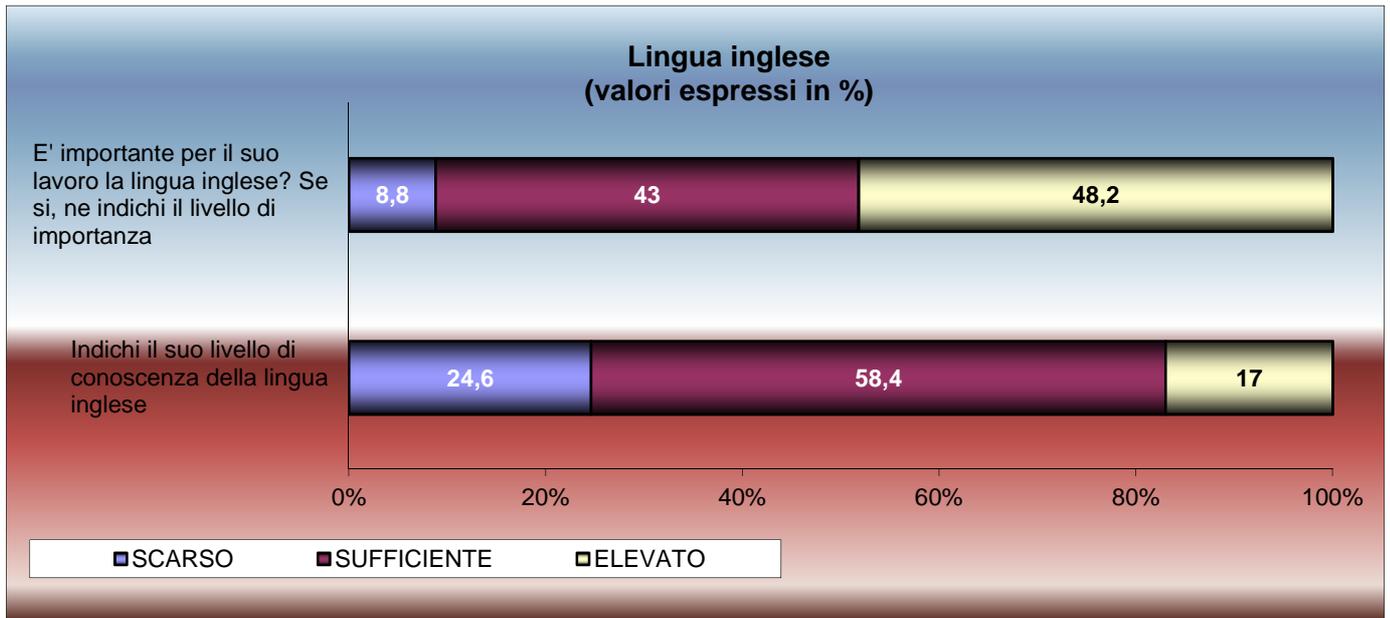


	SCARSO	%	SUFFICIENTE	%	ELEVATO	%
Applicativi Gestionali (es. Areas)	47	11,4	90	21,9	274	66,7
Internet	19	4,6	145	35,3	247	60,1
Posta elettronica	9	2,2	144	35	258	62,8
Access (base di dati)	110	26,8	196	47,7	105	25,5
Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)	43	10,5	170	41,4	198	48,1

**Indichi il suo livello di conoscenza delle seguenti applicazioni
(valori espressi in %)**



	SCARSO	%	SUFFICIENTE	%	ELEVATO	%
Applicativi Gestionali (es. Areas)	38	9,2	183	44,5	190	46,2
Internet	6	1,5	166	40,4	239	58,1
Posta elettronica	4	1	162	39,4	245	59,6
Access (base di dati)	108	26,3	222	54	81	19,7
Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)	32	7,8	191	46,5	188	45,7



	SCARSO	%	SUFFICIENTE	%	ELEVATO	%
E' importante per il suo lavoro la lingua inglese? Se si, ne indichi il livello di importanza	36	8,8	177	43	198	48,2
Indichi il suo livello di conoscenza della lingua inglese	101	24,6	240	58,4	70	17

Aree Tematiche – Formazione

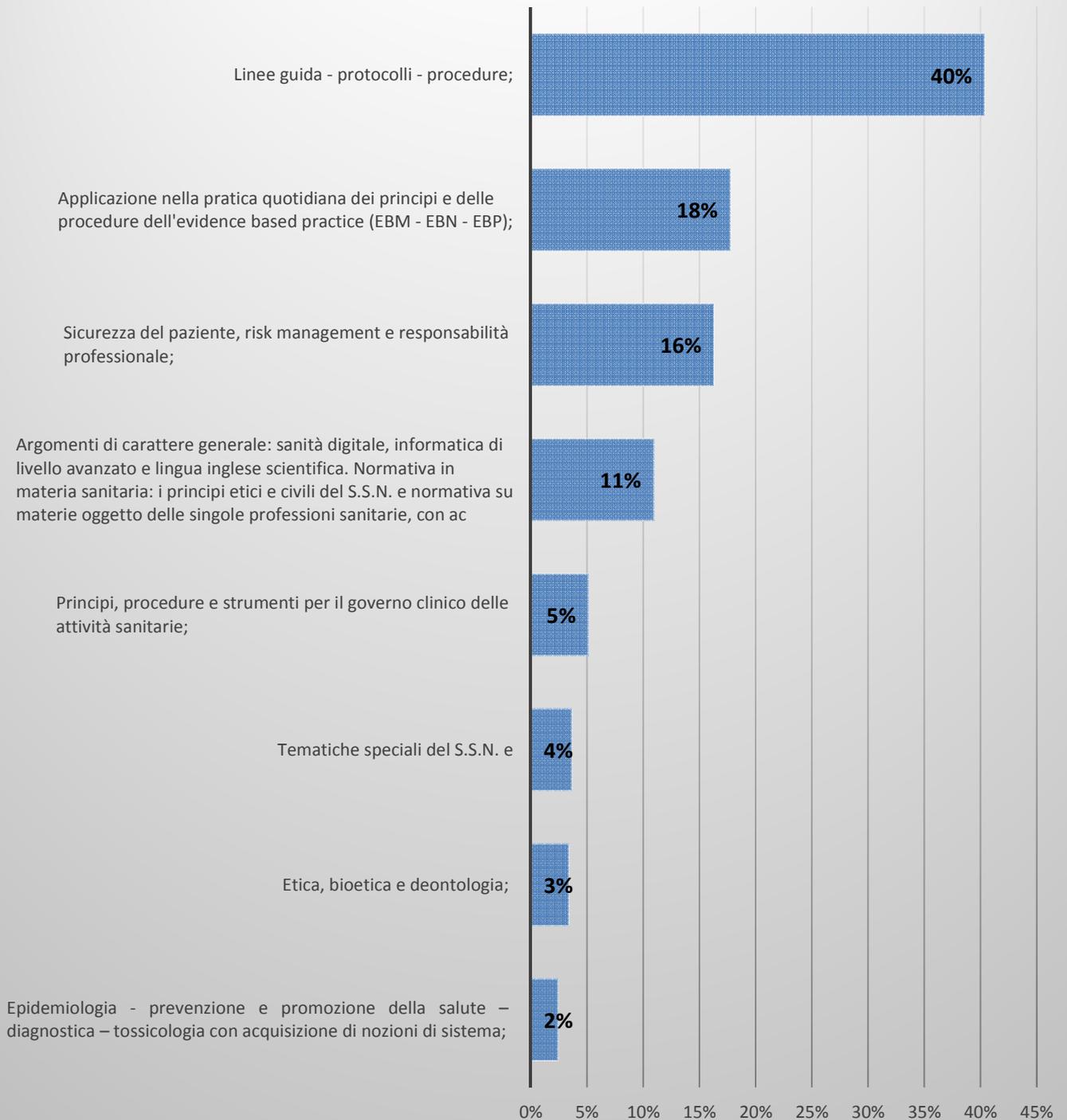
Aree tematiche tecnico professionali



Aree tematiche di processo



Aree tematiche di sistema



RIFERIMENTI PER LA REDAZIONE DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA) 2021	
PRIORITA' INDIVIDUATE DALLA DIREZIONE STRATEGICA	
Evoluzione del ruolo degli Operation Manager	
Cyber security - Rafforzamento capacità organizzativa	
Lavoro agile: supporto Dirigenti e Dipendenti	
Transizione digitale: Human centered design	
Data governance	
ICT sourcing strategy	
La cooperazione pubblico - pubblico: strumenti normativi ed applicazioni concrete	
RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI 2020: AMBITI DI MIGLIORAMENTO E ARGOMENTI PREVALENTI	
Qualità ed Umanizzazione	Comunicazione interna
Innovazione	Innovazione organizzativa
Percorsi e processi	Semplificazione dei processi amministrativi
RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI 2020: MACROAREE E AREE PREVALENTI	
Tecnico professionale	Contenuti tecnico professionali specifici di ogni professione, specialità e attività ultraspecialistica
Processo	Documentazione clinica, percorsi clinico assistenziali, diagnostico riabilitativi, profili di assistenza e profili di cura
Sistema	Linee guida, protocolli e procedure
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021	
Obiettivi di performance 2021 comuni alle strutture sanitarie	Almeno un AUDIT mensile con equipe medica e infermieristica/tecnica
	Mantenimento peso medio DRG

Obiettivi di performance 2021 comuni alle strutture amministrative	Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)
OBIETTIVI DI PIANO REGIONALE DI UTILIZZO DELLE RISORSE VINCOLATE 2020/2021 (DGR n. 595/2020)	
Identificazione e presa in carico dei pazienti cronici e multicronici, con percorsi personalizzati ed integrati, anche in riferimento all'emergenza Covid 19, attraverso la realizzazione di percorsi unificati di cura e di intervento	
Monitoraggio e promozione dell'equità in ambito sanitario, con particolare riferimento agli effetti prodotti dalla pandemia Covid 19	
Implementare soluzioni tecnologiche e digitali all'interno dei processi organizzativi dei diversi ambiti assistenziali, al fine di migliorare l'attività di sorveglianza attiva o di intervento precoce nei confronti della popolazione nell'ambito dell'emergenza Covid 19 e di realizzare una maggiore integrazione di tutti gli attori in tutti i livelli assistenziali	
PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS CoV - 2 IN AMBITO OSPEDALIERO	
Formazione correlata alla prevenzione della diffusione del virus SARS CoV - 2 in ambito ospedaliero	
ESIGENZE FORMATIVE SENZA INTERRUZIONE DI CONTINUITA'	
Formazione normata (Antincendio, Lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008)	
Formazione correlata alla Prevenzione della corruzione	
Formazione correlata al Trattamento dei dati	
Formazione correlata al Piano Annuale di Risk Management (PARM)	
Formazione correlata alla Prevenzione delle infezioni ospedaliere	
Lavoro in team	

Piano Formativo Aziendale (PFA) 2021

MACROAREA TEMATICA	CORSI DI INTERESSE SPECIFICO	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
TECNICO PROFESSIONALE	ACLS	Formazione continua per la gestione avanzata dell'emergenza cardiaca e respiratoria, in team multiprofessionale	2	Personale medico individuato
TECNICO PROFESSIONALE	ATLS	Formazione continua per il trattamento semplice, standardizzato del paziente politraumatizzato, in team multiprofessionale	1	Personale medico individuato
TECNICO PROFESSIONALE	BLS	Formazione continua per le manovre di rianimazione cardiopolmonare, in team multiprofessionale	4	Tutte le professioni sanitarie
TECNICO PROFESSIONALE	PBLS	Formazione continua per le manovre di rianimazione cardiopolmonare sul paziente pediatrico, in team multiprofessionale	2	Tutte le professioni sanitarie
TECNICO PROFESSIONALE	Triage Base	Formazione continua per il Triage, sia del personale infermieristico che medico, per la condivisione multiprofessionale	1	Personale sanitario individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Triage Pediatrico	Formazione continua per il Triage pediatrico, sia del personale infermieristico che medico, per la condivisione multiprofessionale	1	Personale sanitario individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Triage Retraining	Formazione continua per il Triage, sia del personale infermieristico che medico per la condivisione, multiprofessionale	1	Personale sanitario individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Corso Addetti antincendio alto rischio	Garantire la formazione per gli Addetti antincendio alto rischio, come previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) - Deliberazione n. 814/DG/2017	5	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. n. 81/08: formazione ed aggiornamento lavoratori alto rischio	Assicurare a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto del vigente Accordo Stato Regioni	Da quantificare in base all'espletamento della gara di affidamento in atto ed alla decorrenza dei corsi	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Corso per Addetti al Primo Soccorso ai sensi del D.M. 388/2003	Garantire la formazione degli Addetti al primo soccorso in sede legale, come da Istruzione operativa primo soccorso presso sede legale - Gennaio 2020	2	Personale individuato

TECNICO PROFESSIONALE	Corso di formazione per lavoratori radioesposti in ambito ospedaliero	Assicurare a ciascun lavoratore radioesposto una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. n. 81/08 e nel rispetto del vigente Accordo Stato Regioni	3	Personale sanitario radioesposto
N. 11		N. 22		

MACROAREA TEMATICA	CORSI DI INTERESSE TRASVERSALE	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
PROCESSO	Evoluzione del ruolo degli Operation Manager	Sviluppare le competenze per governare le operations in chiave strategica per l'Azienda	1	Operation Manager
PROCESSO	Cyber security - Rafforzamento capacità organizzativa	Potenziare le competenze di cybersecurity per garantire la sicurezza dei dati, delle reti e dei sistemi, gestire situazioni, eventi e persone in presenza di attacchi cyber	1	Personale Tecnico
PROCESSO	Lavoro agile: supporto Dirigenti e Dipendenti	Supportare Dirigenti e Dipendenti nel processo di transizione verso il lavoro agile	2	Dirigenti e Dipendenti
PROCESSO	Transizione digitale: Human centered design	Supportare il processo di transizione digitale seguendo i principi dello Human centered design	1	Personale ICT
PROCESSO	Data governance	Potenziare le competenze per garantire la qualità e la sicurezza dei dati impiegati all'interno di un'organizzazione aziendale	2	Responsabili e Incaricati del trattamento dei dati
PROCESSO	ICT sourcing strategy	Potenziare le competenze in tema di sourcing strategy al fine di definire le azioni più idonee per razionalizzare ed ottimizzare gli acquisti in ambito ICT	1	Personale ICT
PROCESSO	La cooperazione pubblico - pubblico: strumenti normativi ed applicazioni concrete	Approfondire le conoscenze del personale amministrativo individuato in tema di rapporti convenzionali pubblico - pubblico	1	Personale amministrativo individuato

ALLEGATO 2

PROCESSO	La check list degli adempimenti giuridici nelle istruttorie amministrative in materia di prevenzione della corruzione	Fornire una visione completa ed esaustiva di tutti gli adempimenti giuridici nelle istruttorie gestite dai diversi settori amministrativi in materia di prevenzione della corruzione	I	Personale amministrativo
SISTEMA	La Qualità nell'Azienda Ospedaliera	Corso di formazione di base - Alfabetizzazione sulle tematiche della Qualità in Sanità	I	Tutte le professioni
SISTEMA	Prevenzione del suicidio del paziente in ospedale	Prevenire il rischio (ridurre il numero) di suicidi e/o tentati suicidi nei pazienti ricoverati	I	Tutte le professioni
SISTEMA	Prevenzione di morte, coma o grave danno da errori in terapia farmacologica	Prevenire il rischio di eventi avversi causati da uso non corretto dei farmaci nell'ambito dell'assistenza ospedaliera	I	Tutte le professioni
SISTEMA	Rischio di caduta del paziente in ospedale	Identificare il paziente a rischio di caduta - Prevenire il rischio - Gestire l'evento e segnalarlo con modalità uniformi in Azienda	I	Tutte le professioni
SISTEMA	Sicurezza delle cure (Legge Gelli 24/2017): aspetti medico legali e di rischio clinico	Approfondire ed aggiornare gli aspetti medico legali e di rischio clinico correlati alla Legge Gelli 24/2017 sulla sicurezza delle cure	I	Tutte le professioni
SISTEMA	Sicurezza in sala operatoria	Prevenire in sala operatoria gli errori di identificazione paziente, lato ed organo - utilizzo check list intraoperatoria e conteggio garze e ferri - corretta gestione del materiale sterile di sala operatoria	I	Personale sanitario individuato
SISTEMA	Tecniche di analisi degli eventi avversi	Incrementare le conoscenze dei facilitatori del rischio clinico riguardo i metodi e le tecniche di analisi degli eventi avversi e uniformarne la gestione	I	Personale sanitario individuato

ALLEGATO 2

PROCESSO	La Cartella Clinica e la Cartella Clinica Informatizzata - obblighi medico legali e requisiti di qualità	Redigere e compilare correttamente la Cartella Clinica - Implementare l'uso della Cartella Clinica Informatizzata - Acquisire nozioni operative e medico-legali	2	Tutte le professioni
PROCESSO	Procedura per il controllo e la validazione della SDO	Diffondere la procedura per il controllo e la validazione della SDO	2	Tutte le professioni sanitarie
PROCESSO	La comunicazione efficace in sanità	Migliorare la comunicazione operatore/operatore ed operatore/paziente	2	Tutte le professioni
PROCESSO	La prevenzione delle infezioni ospedaliere	Promuovere comportamenti e misure di prevenzione delle infezioni ospedaliere	2	Tutte le professioni
PROCESSO	Strategie per la prevenzione della diffusione del virus SARS CoV - 2 in ambito ospedaliero	Il corso intende orientare il personale sanitario affinché possa affrontare in modo appropriato l'emergenza sanitaria dovuta al virus SARS CoV - 2 avvalendosi delle evidenze	4	Tutte le professioni sanitarie
PROCESSO	Procedure assistenziali infermieristiche gestione stomie	Acquisire competenze specialistiche per l'assistenza dei pazienti portatori di stomie da parte delle professioni infermieristiche e ostetriche	1	Personale infermieristico ed ostetrico
PROCESSO	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali	Sviluppare una cultura orientata alla capacità di cambiamento attraverso meccanismi efficaci di leadership, alla gestione dei processi, alla valutazione degli esiti organizzativi, mediante il fattivo coinvolgimento dei nuovi gestori	1	Tutte le professioni afferenti al DPS
PROCESSO	Progettazione, applicazione e strumenti di misurazione e di valutazione dei PDTA	Definire gli aspetti teorico pratici per la corretta progettazione e valutazione dei PDTA	1	Tutte le professioni sanitarie

PROCESSO	Uptodate sui PDTA in Oncoematologia - stato dell'arte ed indicatori clinici	Stato di attuazione dei PDTA oncoematologici	I	Tutte le professioni sanitarie
PROCESSO	Umanizzazione e accoglienza: dal "Buongiorno io sono" ... all'engagement	Diffondere la cultura dell'accoglienza in ospedale	2	Tutte le professioni
PROCESSO	Percorso diagnostico terapeutico condiviso e personalizzato per pazienti con multicronicità, anche in relazione all'emergenza Covid 19	Identificazione e presa in carico dei pazienti cronici e multicronici, con percorsi personalizzati ed integrati, anche in riferimento all'emergenza Covid 19, attraverso la realizzazione di percorsi unificati di cura e di intervento	I	Tutte le professioni sanitarie
PROCESSO	Promozione dell'equità in ambito sanitario	Monitoraggio e promozione dell'equità in ambito sanitario, con particolare riferimento agli effetti prodotti dalla pandemia Covid 19	I	Tutte le professioni
SISTEMA	La tecnologia sanitaria innovativa come strumento di integrazione ospedale territorio, anche in relazione all'emergenza Covid 19	Implementare soluzioni tecnologiche e digitali all'interno dei processi organizzativi dei diversi ambiti assistenziali, al fine di migliorare l'attività di sorveglianza attiva o di intervento precoce nei confronti della popolazione nell'ambito dell'emergenza Covid 19 e di realizzare una maggiore integrazione di tutti gli attori in tutti i livelli assistenziali	I	Tutte le professioni sanitarie

N. 28

N. 38

MACROAREA TEMATICA	MEETING / BRIEFING / AUDIT CLINICI	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
PROCESSO	Audit clinico in Diabetologia	Migliorare l'appropriatezza dei processi per la Diabetologia	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Meeting Breast Unit	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Meeting Interbreast 2021	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Gino-Meeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Lung Meeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Mieloma Meeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Miomeeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Neuromeeeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Uro Meeting	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Incontri (briefing) della Cardiologia	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Meeting Cardiologia d'urgenza	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Meeting In Pronto Soccorso e BO	Favorire il lavoro in team	1	Personale sanitario individuato
PROCESSO	Audit clinico in Ostetricia di urgenza	Migliorare l'appropriatezza dei processi per l'ostetricia di urgenza	1	Personale sanitario individuato

PROCESSO	Audit clinico in IVG farmacologica	Migliorare l'appropriatezza dei processi per la IVG farmacologica	I	Personale sanitario individuato
----------	------------------------------------	---	---	---------------------------------

N. 14

N. 14

**PREVISIONE COSTI U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA
ANNO 2021**

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2021	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Importo in Euro
FORMAZIONE CONTINUA:	
Costo contributo ECM Regionale per accreditamento corsi importo fisso	15.000,00
Costo docenti corsi ECM programmati	10.000,00
Rimborso spese docenti esterni	5.000,00
Formazione fuori sede Area Sanitaria	15.000,00
Formazione fuori sede Uffici Amministrativi	18.000,00
Formazione fuori sede Unità Operative Centrali	11.000,00
COSTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE NORMATA	
Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. n. 81/08: formazione ed aggiornamento lavoratori alto rischio	20.000,00
Formazione RLS	3.000,00
Formazione addetti anti incendio alto rischio	25.000,00
COSTI RELATIVI AD ESIGENZE FORMATIVE SPECIFICHE	
Corsi ACLS	3.600,00
Corsi ATLS	3.500,00
Evoluzione del ruolo degli Operation Manager	10.000,00
Cyber security - Rafforzamento capacità organizzativa	12.000,00
Lavoro agile: supporto Dirigenti e Dipendenti	20.000,00

Transizione digitale: Human centered design	12.000,00
Data governance	10.000,00
ICT sourcing strategy	10.000,00
La cooperazione pubblico – pubblico: strumenti normativi ed applicazioni concrete	3.000,00
Prevenzione della corruzione	3.000,00
Uptodate sui PDTA	1.500,00
Obiettivi di Piano Regionale	5.000,00
Abbonamenti riviste, Clinical Decision Support (CDS),etc.	15.000,00
<i>Totale costi presunti Formazione Continua</i>	230.600,00
FORMAZIONE DI BASE (CORSI DI LAUREA):	
Costo docenti corsi di laurea	40.000,00
<p><i>Attività già autorizzata nel 2019/2020 ancora da svolgere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione n. 378/DG del 23/12/2019 “Affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 e smi, della fornitura di un corso di formazione in modalità “on the job”, dal titolo “L’ingegneria dei processi nella prevenzione del rischio corruzione”. CIG Z802A2F045”. • Deliberazione n. 51/DG del 10/09/2019 “Affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 e smi, della fornitura di un seminario di formazione in materia di contratti pubblici e di un corso di formazione in modalità “learning on the job” per l’espletamento di n. 11 procedure di gara. CIG ZF72924ECB” • Determinazione n. 574/UOSD FDR del 28/12/2020 “Pagamento attività di docenza corso di formazione “La legge 190/2012 , D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e le modifiche introdotte sulle norme che regolano l’attività amministrativa”. Presa d’atto.” 	20.867,00
<i>Totale costi presunti Formazione Continua e Formazione di Base – PFA 2020</i>	291.467,00

Aggiornamento fuori sede anno 2021

Uffici Amministrativi

U.O.C./U.O.S.D	ATTIVITA' FORMATIVA	FONDI ASSEGNATI
<i>ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	2000,00
<i>AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGALE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE, USO RAZIONALE DELL'ENERGIA, MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	4000,00
<i>POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3500,00
<i>PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1500,00
TOTALE		18000,00

Aggiornamento fuori sede anno 2021

Unità Operative Centrali

<i>U.O.C./U.O.S.D</i>	ATTIVITA' FORMATIVA	FONDI ASSEGNATI
<i>FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>ICT</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>INGEGNERIA CLINICA E HTA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>GESTIONE OPERATIVA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>RISCHIO CLINICO, MEDICINA LEGALE E EBM</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>SICUREZZA E SALUTE AMBIENTI DI LAVORO (RSPP E MEDICINA DEL LAVORO)</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>SISTEMI INFORMATIVI, EPIDEMIOLOGICO-STATISTICI E VALUTAZIONE ESITI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>URP E COMUNICAZIONE INTERNA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
TOTALE		11000,00

DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore U.O.C. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)