

DETERMINAZIONE numero del

U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Master di II livello "Operating room management". Presa d'atto della partecipazione della dipendente Pellini Pamela.

Esercizio 2021 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato € 200.000

- Utilizzato € 3.379

- Presente Atto € 3002,00

- Residuo € 193.619

Scostamento Budget NO

Data 29/3/2021

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca
D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Stefania Di Roma

Data _____ Firma _____

Il Dirigente della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data _____ Firma _____

Proposta N. 121 del 26.03.2021 (DIG)

La presente determinazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 02/DG del 12 marzo 2021, avente ad oggetto: “Riattribuzione dei provvedimenti di delega di funzioni e di delega per materie specifiche”;

la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 “Integrazione del ‘Codice etico comportamentale’ (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione”;

PREMESSO che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI “Formazione del personale” regola l'istituto dell'aggiornamento professionale “quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”;

che con Delibera n. 163/DG F.F. del 19/02/2021 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2021 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.467,00= e che in tale piano la Direzione Strategica ha previsto una quota da destinare alla formazione inerente la “Evoluzione del ruolo degli Operation Manager” pari ad € 10.000,00=;

che, come da autorizzazione agli atti della scrivente U.O.S.D., il Direttore Generale F.F. ha ritenuto necessario avviare la dipendente Pellini Pamela, CPSI assegnata alla U.O.S.D. Gestione Operativa, ad un percorso formativo finalizzato ad acquisire le competenze di Operating Room Manager, ovvero “di tutte le azioni mirate all'ottimizzazione dell'efficienza operativa dell'unità chirurgica”, con l'obiettivo di ottenere quale ricaduta sul servizio inerente la “massimizzazione del numero dei casi chirurgici che possono essere eseguiti nella giornata e la minimizzazione delle risorse necessarie e dei relativi costi”;

che il Direttore Generale F.F. ha individuato il suddetto percorso formativo nel Master di II livello “Operating room management”, che si svolgerà a Roma presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore nell'anno accademico 2020/2021, rivolto “a tutte le professionalità che hanno un rilevante background di Sala Operatoria, maturato nel corso dell'esperienza lavorativa attuale e pregressa, in possesso di specializzazioni differenti (Medici di Direzione Sanitaria, Anestesisti, Chirurghi, Coordinatori ed Infermieri di Sala Operatoria, Strumentisti e Nursing di Anestesia”;

che il costo di iscrizione al Master de quo è di € 3000,00=;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto, su autorizzazione del Direttore Generale F.F., della partecipazione al Master di II livello "Operating room management" della dipendente Pellini Pamela, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore nell'anno accademico 2020/2021.

L'onere complessivo di spesa di € 3002,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 20, sub-autorizzazione n.15.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**



DETERMINAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Determinazione originale
Composta di n. fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)