



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE**

numero 192/UOSD FDR del 31 DIC. 2019

**U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, delle dipendenti Di Silvestri Alessia e Malucelli Lara ai fini della partecipazione al corso “Pianificazione, Programmazione e Controllo” che si è svolto a Roma nei giorni 12 e 13 dicembre 2019. Presa d’atto.

Esercizio 2019 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 982,00

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
e Patrimoniale F.to

Data 23-12-19

**U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca**D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 23-12-19 Firma F.to

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 23-12-19 Firma F.to

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 23-12-19 Firma F.to

Proposta n° 189 del 23-12-19

La presente determinazione si compone di n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

**PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2019 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Roma nei giorni 12 e 13 dicembre 2019 il corso "Pianificazione, Programmazione e Controllo" organizzato da CEIDA S.rl.;

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono state segnalate, per la partecipazione al corso di cui è cenno, le dipendenti Di Silvestri Alessia e Malucelli Lara;

che il costo di iscrizione al corso de quo per due unità è di € 980,00=;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione, le dipendenti Di Silvestri Alessia e Malucelli Lara al corso

“Pianificazione, Programmazione e Controllo” organizzato da CEIDA S.rl. che si è svolto a Roma nei giorni 12 e 13 dicembre 2019.

L'onere complessivo di spesa di € 982,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro I4, sub-autorizzazione n. 55.

Di disporre l’invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l’esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2019	14	55	23/12/2019	982,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE Di Silvestri Alessia e Malucelli Lara

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
		11	2018	1220	S	28/12/2018

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	185 202,78
Somme Autorizzate:	184 161,08
Disponibilità:	1 041,70
Importo Autorizzato:	982,00

DETERMINAZIONE

N.192/UOSD FDRDEL 31 DIC. 2019

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

02 GEN. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

02 GEN. 2020

- data di esecutività:

02 GEN. 2020

Determinazione originale  
Composta di n. 5 fogli  
Esecutiva il, 02 GEN. 2020  
Il Direttore della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)  
F.to