



Atto adottato dall'Azienda

DETERMINAZIONE

numero 142/UOSD FDR del 28 NOV. 2019

U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Formazione Continua, ai sensi CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4, della dipendente Randazzo Maria Pia ai fini della partecipazione al Corso di Usability and User Experience - Foundation Level che si è svolto a Bologna nei giorni 20 e 21 novembre 2019. Presa d'atto.

Esercizio 2019 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 847,80

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
e Patrimoniale F.to Pasquale Ferrari

Data 27/11/19

U.O.S.D. Formazione Didattica e RicercaD.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 27/11/19 Firma F.to

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 27/11/19 Firma F.to

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 27/11/19 Firma F.to

Proposta n° 141 del 27-11-19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 1 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

PREMESSO che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2019 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 l'istituto dell'aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;

che si è svolto a Bologna nei giorni 20 e 21 novembre 2019 il Corso di Usability and User Experience - Foundation Level, organizzato da Ergoproject Srl;

che in considerazione della specificità dei temi trattati è stata segnalata, per la partecipazione al corso di cui è cenno, la dipendente Randazzo Maria Pia;

che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 690,00=;

che la dipendente di cui è cenno ha richiesto il rimborso delle spese di viaggio e pernottamento, per un totale di € 155,80= (la cui documentazione è agli atti della scrivente U.O.S.D.), come di seguito specificato:

spese di viaggio	€ 47,80,
spese di pernottamento	€ 108,00;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione, della dipendente Randazzo Maria Pia al Corso di Usability and User Experience - Foundation Level, organizzato da Ergoproject Srl, che si è svolto a Bologna nei giorni 20 e 21 novembre 2019.

Di rimborsare alla dipendente di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile, il cui importo è pari ad € 155,80=.

L'onere complessivo di spesa di € 847,80= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro I4, sub-autorizzazione n. 49.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2019	14	49	27/11/2019	847,80	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE RANDAZZO MARIA PIA

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
		11	2018	1220	S	28/12/2018

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	185 202,78
Somme Autorizzate:	185 157,08
Disponibilità:	45,70
Importo Autorizzato:	847,80

DETERMINAZIONE

N.142/UOSD FDRDEL 28 NOV. 2019

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

28 NOV. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

28 NOV. 2019

- data di esecutività:

28 NOV. 2019

Determinazione originale
Composta di n. 5 fogli
Esecutiva il, 28 NOV. 2019
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to