



Atto adottato dall'Azienda

DETERMINAZIONE

numero 97/UOSD FDR del 04 NOV. 2019

U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, della dipendente Raccuia Simona ai fini della partecipazione al corso “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi” che si è svolto a Roma nei giorni 16 e 17 ottobre 2019. Presa d’atto.

Esercizio 2019 Conto 50202302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 492,00

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
e Patrimoniale F.to Pasquale Ferrari

Data 30/10/19

U.O.S.D. Formazione Didattica e RicercaD.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 29/10/19 Firma F.to

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 29/10/19 Firma F.to

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 29/10/19 Firma F.to

Proposta n° 96 del 30-10-19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 1 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

PREMESSO che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2019 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Roma nei giorni 16 e 17 ottobre 2019 il corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi" organizzato da CEIDA;

che in considerazione della specificità dei temi trattati è stata segnalata, per la partecipazione al corso di cui è cenno, la dipendente Raccuia Simona;

che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 490,00=;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione, della dipendente Raccuia Simona al corso "Istruttoria, tecniche

di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi” organizzato da CEIDA che si è svolto a Roma nei giorni 16 e 17 ottobre 2019.

L'onere complessivo di spesa di € 492,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro I4, sub-autorizzazione n. 44.

Di disporre l’invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l’esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)** F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	29/10/2019	492,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE RACCUIA SIMONA
UA1	2019	14	44			

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
		11	2018	1220	S	28/12/2018

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	183 163,00
Somme Autorizzate:	179 251,50
Disponibilità:	3 911,50
Importo Autorizzato:	492,00

DETERMINAZIONE

N.97/UOSD FDR DEL 04 NOV. 2019

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

04 NOV. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

04 NOV. 2019

- data di esecutività:

04 NOV. 2019

Determinazione originale
Composta di n. 5 fogli
Esecutiva il, 04 NOV. 2019
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to