



Atto adottato dall'Azienda

DETERMINAZIONE

numero 77/UOSD FDR del 11 MAR. 2020

U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, delle dipendenti Peloso Filomena e Pescetelli Donatella ai fini della partecipazione al corso “Il verbale e le tecniche di verbalizzazione” che si è svolto a Roma in data 12 febbraio 2020. Presa d’atto.

Esercizio 2020 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 722,00

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
e Patrimoniale F.to

Data 11/03/2020

U.O.S.D. Formazione Didattica e RicercaD.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 10/03/2020 Firma F.to

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 10/03/2020 Firma F.to

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 10/03/2020 Firma F.to

Proposta n° 72 del 11/03/2020

La presente determinazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

PREMESSO che con Delibera n. 68/DG del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2020 che prevede un budget complessivo pari ad € 281.497,26= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Roma il 12 febbraio 2020 il corso "Il verbale e le tecniche di verbalizzazione" organizzato da Formel S.r.l.;

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono state segnalate, per la partecipazione al corso di cui è cenno, le dipendenti Peloso Filomena e Pescetelli Donatella;

che il costo di iscrizione al corso de quo per due unità, con l'applicazione del 10% di sconto, è di € 720,00=;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il

pagamento della quota di iscrizione, le dipendenti Peloso Filomena e Pescetelli Donatella al corso “Il verbale e le tecniche di verbalizzazione” organizzato da Formel S.rl. che si è svolto a Roma in data 12 febbraio 2020.

L'onere complessivo di spesa di € 722,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro 18, sub-autorizzazione n. 21.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2020	18	21	10/03/2020	722,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE PESCEPELLI PELOSO

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2020	68	S	30/01/2020	PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020

CDC Prop: 1UOC050000 - FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	240 000,00
Somme Autorizzate:	239 956,10
Disponibilità:	43,90
Importo Autorizzato:	722,00

DETERMINAZIONE

N. 77/UOSD FDR DEL 11 MAR. 2020

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

11 MAR. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

11 MAR. 2020

- data di esecutività:

11 MAR. 2020

Determinazione originale
Composta di n. 5 fogli
Esecutiva il, 11 MAR. 2020
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to