



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE**
**numero 235/UOSD del 14 GIU 2019  
FORM.D.R.**
**U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, della dipendente RITA VIERI ai fini della partecipazione al Corso “Meeting di primavera - Integrazione tra didattica clinica e ricerca scientifica nella formazione del Fisioterapista” che si è svolto a Milano in data 24 e 25 Maggio 2019. Presa d’atto

Esercizio 2019 Conto 502020302Centro di Costo 100334

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € 149,60

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 
 Il Direttore della U.O.C. Economico  
Finanziaria e Patrimoniale

F.to \_\_\_\_\_

Data 13/6/19 .....
**U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca  
D.ssa Gloria Putzu**

 F.to \_\_\_\_\_  
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 11/6/2019 Firma F.to
 Il Dirigente della U.O.S.D.  
D.ssa Stefania Di Roma
Data 11/6/2019 Firma F.toProposta n° 235 del 12.06.19
 La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione n. 2/CS del 05/02/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

**PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Milano in data 24 e 25 Maggio 2019 il Corso "Meeting di primavera - Integrazione tra didattica clinica e ricerca scientifica nella formazione del Fisioterapista" organizzato da Humanitas University;

che in considerazione della specificità dei temi trattati è stata segnalata, per la partecipazione al Corso di cui è cenno la dipendente Rita Vieri;

che la suddetta dipendente ha chiesto il rimborso per le spese di viaggio e soggiorno;

che la spesa, anticipata dal dipendente e rimborsabile dall'Azienda, ammonta ad € 149,60=, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;

che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle spese di viaggio e soggiorno, della dipendente Rita Vieri al Corso "Meeting di primavera - Integrazione tra didattica clinica e ricerca scientifica nella formazione del Fisioterapista" che si è svolto a Milano in data 24 e 25 Maggio 2019 organizzato da Humanitas University.

Di rimborsare alla dipendente di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile.

L'onere complessivo di spesa di € 149,60= derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 14, sub-autorizzazione n. 25.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2019	14	25	10/06/2019	149,60	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE VIERI RITA

**Provvedimento**

Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
11	2018	1220	S	28/12/2018	Piano Formativo Aziendale anno 2019.

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	184 384,00
Somme Autorizzate:	184 384,00
Disponibilità:	0,00
Importo Autorizzato:	149,60

DETERMINAZIONE

N. 235/UOSD DEL 14 GIU 2019  
FORM.D.R.

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

14 GIU 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

14 GIU 2019

- data di esecutività:

14 GIU 2019

Determinazione originale  
Composta di n. 5 fogli  
Esecutiva il, 14 GIU 2019  
Il Direttore della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to