



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE**numero 236/UOSD del 14 GIU 2019  
FORM. E D.R.**U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, della dipendente BRUNO ELEONORA ai fini della partecipazione al Corso “Igiene ambientale nelle strutture sanitarie: la sfida della sostenibilità” che si è svolto a Bologna in data 10 Aprile 2019. Presa d’atto

Esercizio 2019 Conto 502020302

Centro di Costo 100334

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 99,70

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della U.O.C. Economico  
Finanziaria e Patrimoniale

F.to

Data 13/6/19.....

**U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca**  
D.ssa Gloria PutzuF.to  
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 11/6/2019 Firma F.to

Il Dirigente della U.O.S.D.  
D.ssa Stefania Di Roma

Data 11/6/2019 Firma F.to

Proposta n° 236 del 12.06.19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 2/CS del 05/02/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";
- PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;
- che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";
- che si è svolto a Bologna in data 10 aprile 2019 il Corso "Igiene ambientale nelle strutture sanitarie: la sfida della sostenibilità" organizzato da bioSKILLS srl;
- che in considerazione della specificità dei temi trattati è stata segnalata, per la partecipazione al Corso di cui è cenno la dipendente Eleonora Bruno;
- che la suddetta dipendente ha chiesto il rimborso solo per le spese di viaggio;
- che tale spesa, anticipata dal dipendente, ammonta ad € 99,70=, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle spese di viaggio, della dipendente Eleonora Bruno al Corso “Igiene ambientale nelle strutture sanitarie: la sfida della sostenibilità” che si è svolto a Bologna in data 10/04/2019 organizzato da bioSKILLS srl.

Di rimborsare alla dipendente di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile.

L'onere complessivo di spesa di € 99,70= derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro I4, sub-autorizzazione n. 24.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2019	14	24	10/06/2019	99,70	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE BRUNO ELEONORA

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
		11	2018	1220	S	28/12/2018

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	184 384,00
Somme Autorizzate:	184 384,00
Disponibilità:	0,00
Importo Autorizzato:	99,70

DETERMINAZIONE

N. 236/UOSD DEL 14 GIU 2019  
FORM. E D.R.

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

14 GIU 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

14 GIU 2019

- data di esecutività:

14 GIU 2019

Determinazione originale  
Composta di n. 5 fogli  
Esecutiva il, 14 GIU 2019  
Il Direttore della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to