



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE**
**numero 163/UOSD del**  
**F.D.R.**

02 Mag. 2019

**U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 e del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI "Formazione del personale", dei dipendenti Angela Antonietta Giuzio e Claudio Mattana ai fini della partecipazione al Corso "La funzione di audit interno nelle aziende sanitarie" che si è svolto a Milano in data 26/27 marzo 2019. Presa d'atto

 Esercizio 2019 Conto 502020302

 Centro di Costo 100334

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

 - Presente Atto € 1.687,60

- Residuo € \_\_\_\_\_

 Ovvero schema allegato 

 Scostamento Budget NO  SI 

 Il Direttore della U.O.C. Economico  
 Finanziaria e Patrimoniale

F.to

 Data 02.05.19.....

**U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca**  
**D.ssa Gloria Putzu**

F.to

Estensore

Il Responsabile del procedimento

 Data 29.04.19 Firma F.to

 Il Dirigente della U.O.S.D.  
 D.ssa Stefania Di Roma

 Data 29.04.19 Firma F.to

 Proposta n° 163 del 29.04.19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

## Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione n. 2/CS del 05/02/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

**PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 l'istituto dell'aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Milano in data 26/27 marzo 2019 il corso "La funzione di audit interno nelle aziende sanitarie" organizzato dal Centro Studi CERIMAS;

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono state segnalate, per la partecipazione al corso di cui è cenno, i dipendenti Angela Antonietta Giuzio e Claudio Mattana;

che il costo di iscrizione al corso de quo per due unità è di € 1200,00=;

che i dipendenti di cui è cenno hanno richiesto il rimborso delle spese di viaggio e pernottamento come di seguito specificato:

COGNOME	NOME	SPESE DI VIAGGIO in €	SPESE PERNOTTAMENTO in €	TOTALE SPESE DA RIMBORSARE
GIUZIO	ANGELA ANTONIETTA		148,00	148,00
MATTANA	CLAUDIO	191,60	148,00	339,60

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle quote di iscrizione ed il rimborso delle spese di viaggio e pernottamento, dei dipendenti Angela Antonietta Giuzio e Claudio Mattana al corso "La funzione di audit interno nelle aziende sanitarie" organizzato dal Centro Studi CERIMAS che si è svolto a Milano in data 26/27 marzo 2019.

Di rimborsare ai dipendenti di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile, secondo lo schema di seguito riportato:

COGNOME	NOME	SPESE DI VIAGGIO in €	SPESE PERNOTTAMENTO in €	TOTALE SPESE DA RIMBORSARE
GIUZIO	ANGELA ANTONIETTA		148,00	148,00
MATTANA	CLAUDIO	191,60	148,00	339,60

L'onere complessivo di spesa di € 1.687,60=, derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 14, sub-autorizzazione n. 24.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	29/04/2019	1 687,60	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE GIUZIO MATTANA
UA1	2019	14	14			

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2018	1220	S	28/12/2018	Piano Formativo Aziendale anno 2019.

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	234 384,00
Somme	234 384,00
Disponibilità:	0,00
Importo	1 687,60

DETERMINAZIONE

N. 163/UOSD DEL 02 Mag. 2019  
F.D.R.

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

02 Mag. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

02 Mag. 2019

- data di esecutività:

02 Mag. 2019

Determinazione originale  
Composta di n. **05** fogli  
Esecutiva il, **02 Mag. 2019**  
Il Direttore f.f. della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)  
F.to