

DETERMINAZIONE
numero 218/USD **del** 05.giu 2019
FORM.DID. eRIC.
U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Formazione Continua, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, del dipendente Longo Gianluca ai fini della partecipazione al Corso “La gestione del contenzioso negli enti locali” che si è svolto a Roma in data 4 Aprile 2019. Presa d’atto

Esercizio 2019 Conto 502020302Centro di Costo 100334

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 202,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

F.to _____

Data 30/5/19.....**U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca
D.ssa Gloria Putzu**

F.to _____

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 23/05/19 Firma F.toIl Dirigente della U.O.S.D.
D.ssa Stefania Di RomaData 23.05.19 Firma F.toProposta n° 205 del 29.05.19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 2/CS del 05/02/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";
- PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;
- che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";
- che si è svolto a Formello in data 4 Aprile 2019 il corso "La gestione del contenzioso negli enti locali" organizzato da ACSEL;
- che in considerazione della specificità dei temi trattati è stato segnalato, per la partecipazione al corso di cui è cenno, il dipendente Longo Gianluca;
- che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 200,00=;
- che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle quote di iscrizione ed il rimborso delle spese di viaggio, del dipendente Longo

Gianluca al corso “La gestione del contenzioso negli enti locali” organizzato da ACSEL che si è svolto a Formello in data 4 Aprile 2019.

L'onere complessivo di spesa di € 202,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro I4, sub-autorizzazione n. 21.

Di disporre l’invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l’esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	23/05/2019	202,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE LONGO GIANLUCA
UA1	2019	14	21			

Provvedimento

Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
11	2018	1220	S	28/12/2018	Piano Formativo Aziendale anno 2019.

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione: 184 384,00
Somme Autorizzate: 184 384,00
Disponibilità: 0,00
Importo Autorizzato: 202,00

DETERMINAZIONE

N.218/USD _____ DEL 05.giu 2019
FORM.DID. eRIC. _____

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

05.giu 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

05.giu 2019

- data di esecutività:

05.giu 2019

Determinazione originale
Composta di n. 5 fogli
Esecutiva il, 05.giu 2019
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to