

Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		68/DG <small>Numero</small>	30 GEN. 2020 <small>data</small>
Oggetto: Piano Formativo Aziendale anno 2020.			
Esercizio _____ Conto _____ Centro di Costo 1UOC050000 Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ Ovvero schema allegato <input checked="" type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Data.....	<p style="text-align: center;">U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca</p> <p style="text-align: center;">D.ssa Gloria Putzu Estensore</p> Data 15-01-2020 Firma F.to _____ Responsabile del Procedimento D.ssa Stefania di Roma Data 15-01-2020 Firma F.to _____ Responsabile della U.O.S.D. D.ssa Stefania Di Roma Data 15-01-2020 Firma F.to _____ Proposta n° 32 del 15-01-2020		
<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> _____ _____ Data 27-01-2020 F.to _____ <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO Antonio Fortino</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> _____ _____ Data 27-01-2020 F.to _____ <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Cristiano Camponi</p>		
La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.			

Esercizio 2020 Conto 502020301	Esercizio 2020 Conto 502020302
Centro di Costo <u>1UOC050000</u>	Centro di Costo <u>1UOC050000</u>
Sottoconto n° _____	Sottoconto n° _____
Budget:	Budget:
- Assegnato _____	- Assegnato _____
- Utilizzato _____	- Utilizzato _____
- Presente Atto <u>42.582,28</u>	- Presente Atto <u>238.914,98</u>
- Residuo _____	- Residuo _____
Ovvero schema allegato	Ovvero schema allegato
Scostamento Budget NO SI	Scostamento Budget NO SI
Il Direttore U.O.C. Economico finanziaria e Patrimoniale F.to	Il Direttore U.O.C. Economico finanziaria e Patrimoniale F.to
Data <u>23-01-2020</u>	Data <u>23-01-2020</u>

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- PREMESSO** che il D. Lgs 502/92 ed il Decreto Lgs 229/99, sottolineano l'importanza ed il ruolo della formazione continua in Sanità;
- che il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) coordinato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, istituita dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs 502 di cui sopra, prevede, per gli operatori delle professioni sanitarie mediche e non mediche, l'acquisizione obbligatoria progressiva di crediti formativi;
- che per ogni anno è richiesta l'acquisizione individuale di cinquanta crediti formativi, così come previsto dall'ultimo programma nazionale "Accordo Stato –Regioni 1 agosto 2007" e dall'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009;
- che la Regione Lazio, con il Decreto del Commissario ad Acta 28 novembre 2019, n. U00485 "Indirizzi per la formazione del personale Aziende del SSR (triennio 2019-2021)", ha stabilito gli indirizzi strategici per gli Operatori Sanitari, che le Aziende sanitarie ed ospedaliere debbono implementare nei propri Piani Formativi Aziendali;
- che, in coerenza con gli obiettivi formativi nazionali e regionali, tenuto conto delle indicazioni contenute nell'ultimo Decreto del Commissario ad Acta su citato, nonché dei bisogni formativi espressi dai Direttori di Dipartimento/Area, la U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca ha predisposto il "Piano Formativo Aziendale" per l'anno 2020, in continuità con le attività formative svolte nell'anno 2019 (delibera n. 1220/DG del 28/12/2018), integrate dalle nuove proposte formative rilevate con l'analisi dei bisogni;
- CONSIDERATO** che il Comitato Tecnico Scientifico ha espresso parere favorevole rispetto alla proposta di piano formativo elaborata dalla scrivente U.O.S.D. e alle priorità ivi individuate;
- RITENUTO** pertanto, alla luce di quanto fin qui premesso, di dover procedere all'approvazione del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2020, in continuità con le attività formative svolte nell'anno 2019 (delibera n. 1220/DG del 28/12/2018), integrate dalle nuove proposte formative rilevate con l'analisi dei bisogni, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il “Piano Formativo Aziendale” (PFA) per l’anno 2020 in continuità delle attività formative svolte nell’anno 2019 (delibera n. 1220/DG del 28/12/2018) con l’integrazione delle nuove attività proposte che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L’onere presunto di spesa del presente provvedimento è di € 281.497,26= Bilancio 2020, come da report allegato. e trova riferimento sui conti di seguito riportati:

- conto 502020301 Formazione (esternalizzata e non) da pubblico € 42.582,28;
- conto 502020302 Formazione (esternalizzata e non) da privato € 238.914,98.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

F.to

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

IN VIRTU’ dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l’esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico F.to

UOSD Formazione, Didattica e Ricerca

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020

Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata”
Via dell’Amba Aradam 9, - 00184 Roma - Tel. (06)77051 – Fax 77053253 – C.F. e P.IVA 04735061006 – Cod.Attività 8511.2
L.R. Lazio 16.06.94, n.18 – D.G.R. Lazio 30.06.94, n.5163

INDICE

1. Premessa.....	Pag. 3
2. La pianificazione dell'attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.....	Pag. 4
3. La realizzazione dell'attività di formazione ed aggiornamento per il personale dipendente.....	Pag. 4
3.1 La formazione e l'aggiornamento fuori sede.....	Pag. 4
3.2 La formazione e l'aggiornamento residenziale.....	Pag. 5
4. Il Piano Formativo Aziendale.....	Pag. 5
4.1 La condivisione del Piano Formativo Aziendale.....	Pag. 6
4.2 La rilevazione dei bisogni formativi 2020.....	Pag. 6
4.3 Obiettivi del Piano Formativo Aziendale 2020.....	Pag. 6
4.4 Il Piano Formativo Aziendale 2020.....	Pag. 7

Allegato 1: Previsione Costi U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca Anno 2020

Allegato 2: Modulo di segnalazione del nominativo per l'aggiornamento fuori sede

Allegato 3: Questionario Direttori di Dipartimento: Analisi dei Bisogni Formativi

Allegato 4: PFA 2020

I. Premessa

L' Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata riconosce come elemento fondante del processo di Clinical Governance lo sviluppo di un contesto volto a valorizzare ed accrescere le competenze culturali, professionali e manageriali del proprio personale.

Tale ruolo, svolto principalmente dalla UOSD Formazione, Didattica e Ricerca, si realizza attraverso lo sviluppo di un processo formativo che, alla luce delle più recenti conoscenze sulla formazione degli adulti, nella ricerca di soluzioni innovative, quali la formazione a distanza e la formazione legata all'implementazione di attività clinico-diagnostiche ed organizzative (meeting e briefing, etc.), sappia coinvolgere e valorizzare le professionalità presenti in Azienda.

La formazione del personale è un dovere aziendale che, in linea con le indicazioni della Regione Lazio, le più recenti fornite con il Decreto del Commissario ad Acta 28 novembre 2019, n. U00485 "Indirizzi per la formazione del personale Aziende del SSR (triennio 2019-2021)", garantisce lo sviluppo delle abilità e delle competenze dei professionisti che vi operano, favorendo la crescita di una cultura professionale soprattutto sul piano operativo.

Alla luce di quanto suddetto, è innegabile il rapporto che esiste tra formazione e organizzazione del lavoro al fine di promuovere:

- le scelte strategiche ed i programmi mirati allo sviluppo professionale in rapporto al cambiamento organizzativo ed al miglioramento dei meccanismi relazionali;
- la trasversalità dei momenti formativi aziendali nelle aree e lo sviluppo dell'interazione tra le varie professionalità;
- la rispondenza ai bisogni professionali specifici;
- l'interscambio culturale con le Aziende, la Regione, la Provincia e le altre istituzioni;
- il potenziamento e l'arricchimento dei momenti formativi interni in grado di favorire una maggiore flessibilità nell'organizzazione e di rispondere in modo più adeguato agli obiettivi strategici aziendali;
- la diffusione delle conoscenze acquisite per migliorare le attività aziendali;
- la valutazione dell'efficacia dell'apprendimento individuale ed il suo impatto sull'organizzazione.

L'aggiornamento continuo è lo strumento capace di produrre cambiamenti non solo nell'operatore che si forma, ma anche nell'organizzazione che lo vede protagonista e depositario delle abilità tecniche e delle competenze anche relazionali; lo stesso, inoltre, grazie allo scambio continuo di esperienze tra professioni diverse, favorisce il lavoro di equipe.

L' Azienda, attraverso la UOSD Formazione, Didattica e Ricerca, intende garantire a tutti gli operatori l'esercizio del diritto/dovere alla formazione-aggiornamento, secondo un principio di rotazione e di pari opportunità, nella piena consapevolezza che la formazione degli operatori in sanità è un'esigenza determinata non solo dalla evoluzione scientifica e dallo sviluppo delle tecnologie, ma anche dalla necessità di miglioramento del sistema organizzativo/gestionale e relazionale, finalizzato alla erogazione di un'assistenza di elevata qualità.

2. La pianificazione dell'attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente

L'attività di formazione ed aggiornamento del personale dipendente è pianificata nel rispetto della normativa istituzionale vigente in merito:

- D.P.R. 761 del 20.12.1979;
- D.Lgs.vo 229 del 18.06.1999;
- C.N.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 1994/1997 (art. 17 – 18 – 23 – 33) e 1998/2001 (art. 16 c 4);
- C.N.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 1994/1997 (art. 22) 1998/2001 (art. 16 c 4);
- CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - Capo VI "Formazione del personale";
- Decreto Regionale n° 113/2010 punto 12.5;
- 01.08.2007 concernente il «Riordino del sistema di formazione continua in medicina»;
- 05.11.2009 sull'«Accreditamento dei provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti»;
- 19.04.2012 riguardante il nuovo sistema di formazione continua in medicina;
- 02.02.2017 con cui è stato approvato il documento "La formazione continua nel settore Salute", unitamente all'allegato "Criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività ECM" che costituisce parte integrante dello stesso.

La programmazione della formazione aziendale per l'aggiornamento del personale dipendente viene realizzata, con cadenza annuale, sulla base di:

- indicazioni ed obiettivi del Piano Sanitario Nazionale;
- indicazioni ed obiettivi del Piano Sanitario Regionale;
- indicazioni ed obiettivi della Direzione Strategica Aziendale;
- valutazione delle attività formative effettuate nel biennio precedente;
- indicazioni e proposte prodotte a livello Aziendale dai Direttori di Dipartimento/Area richieste dalla UOSD Formazione, Didattica e Ricerca.

3. La realizzazione dell'attività di formazione ed aggiornamento per il personale dipendente

La realizzazione dell'attività di formazione ed aggiornamento per il personale dipendente è svolta nel rispetto del documento di "Previsione Costi U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca Anno 2020" (Allegato 1).

3.1 La formazione e l'aggiornamento fuori sede

La partecipazione del dipendente a corsi di formazione ed aggiornamento fuori sede è disciplinata dalla procedura autorizzativa prevista (Allegato 2).

La suddetta procedura è applicata nel rispetto del budget assegnato alle singole strutture amministrative e sanitarie, in condivisione con la Direzione Strategica, in relazione alla numerosità dei dipendenti ad esse assegnati ed alle esigenze formative storicamente espresse dalle stesse.

3.2 La formazione e l'aggiornamento residenziale

Per la realizzazione della formazione e dell'aggiornamento residenziale, vengono utilizzati **spazi formativi di proprietà dell'Azienda**.

L'Azienda è dotata dei seguenti locali dedicati alle differenti attività di formazione:

- **“Aula Formazione”**, situata al piano terra della sede legale dell'Azienda, dotata di circa quaranta posti e corredata di supporti didattici quali LIM, PC e video proiettore;
- **“Sala Folchi”**, situata presso il Corpo F, dotata di circa trecento posti e corredata di supporti didattici informatizzati (cabina di regia con audio/video);
- **“Sala Antico Atrio”**, situata presso il Corpo F, dotata di circa settanta posti;
- **“Aula Luigi D'Elia”**, situata presso il Corpo F, dotata di circa trenta-trentacinque posti.

L'Azienda dispone, inoltre, di **5 Aule didattiche, situate al piano superiore del Corpo F, utilizzate complessivamente dai seguenti Corsi di Laurea:**

- Corso di Laurea in Infermieristica (I – II – III anno);
- Corso di Laurea in Fisioterapia (I – II – III anno).

Per l'**iscrizione ai corsi di formazione ed aggiornamento residenziale**, è disponibile nella Intranet aziendale l'**applicativo “Formazione”**.

Attraverso tale strumento, che garantisce la massima trasparenza e diffusione capillare dell'informazione, è possibile visualizzare la lista dei Corsi disponibili con indicato:

il titolo del Corso;
i crediti ECM;
la data di svolgimento del Corso;
l'orario;
la sede di svolgimento;
i posti disponibili;
il numero di operatori già iscritti;
eventuali Allegati.

Sono abilitati all'iscrizione i Direttori di Dipartimento/Area, i Direttori di U.O.C./U.O.S.D., le Posizioni Organizzative ed i Coordinatori/Capotecnici.

4. Il Piano Formativo Aziendale

Il Piano Formativo Aziendale (PFA) è il documento che descrive le attività formative previste dall'Azienda nell'anno di riferimento.

E' uno strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane, coerente con le finalità previste nel Decreto Legislativo n. 165/2001 (art. 7 bis), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni predispongono annualmente un piano di formazione del personale, **tenuto conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie, degli obiettivi da raggiungere**.

Tale principio era già contenuto nel Decreto Legislativo 229/99 (art. 16 bis) che ha ridefinito organicamente la materia prefigurando l'avvio del Programma Nazionale per la Formazione Continua in Medicina - ECM (Circolare Ministero della Salute 5 marzo 2002).

La UOSD Formazione, Didattica e Ricerca redige, con cadenza annuale, il PFA sulla base degli

elementi esposti nel precedente art. 2 per l'aggiornamento del personale dipendente. Dal 2002 l'Azienda ha attivato con il Ministero Salute il Provider aziendale ECM; da aprile 2010 ha reso operativa anche la procedura regionale di accreditamento, prima aderendo alla sperimentazione, poi, dal 1 settembre 2011 come Provider iscritto all'Albo Regionale secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad Acta n. 56 del 18 luglio 2011 pubblicato sul B.U.R.L. n. 29 del 6 agosto 2011 parte Prima. Con nota prot. n° 199980 del 02/04/2014 la Regione Lazio ha comunicato il passaggio di accreditamento degli eventi formativi dal sistema regionale ECM al sistema ECM Age.Na.S. La Regione Lazio, con il Decreto del Commissario ad Acta 28 novembre 2019, n. U00485, ha pubblicato il "Piano per la Formazione Continua in Sanità, anni 2019 – 2021", fissando le strategie e gli obiettivi per il governo del sistema ed individuando la formazione continua come leva strategica e motore trainante fondamentale per il cambiamento.

4.1 La condivisione del Piano Formativo Aziendale

Il Piano Formativo Aziendale è realizzato in condivisione con il Comitato Tecnico Scientifico Aziendale (CTS) e con la Direzione Strategica.

Il CTS è un organismo tecnico di supporto alla Direzione Strategica ed alla UOSD Formazione, Didattica e Ricerca che ha, tra le sue funzioni, quella di promuovere la cultura e la divulgazione tecnico - scientifica, validare le proposte formative da inserire nel PFA, sotto il profilo didattico e metodologico, con particolare attenzione ai principi andragogici, e di valutarne la coerenza con gli obiettivi aziendali e gli indirizzi regionali.

4.2 La rilevazione dei bisogni formativi 2020

La prima fase di un progetto formativo è la rilevazione del fabbisogno espresso da tutte le articolazioni aziendali.

La rilevazione dei bisogni formativi per l'anno 2020 è stata effettuata al fine di individuare le esigenze formative specifiche dei Dipartimenti aziendali, attraverso la procedura di seguito indicata:

- costruzione di un questionario di rilevazione (Allegato 3);
- realizzazione di un'intervista semistrutturata ai Direttori di Dipartimento nell'ambito della quale è stato somministrato il questionario sopra indicato;
- raccolta ed elaborazione delle proposte formative e dei relativi progetti;
- validazione delle proposte da parte del CTS aziendale.

4.3 Obiettivi del Piano Formativo Aziendale 2020

La finalità del Piano Formativo Aziendale è quella di contribuire al perseguimento degli obiettivi aziendali, ponendo al centro la crescita professionale del dipendente e riconoscendo la funzione strategica degli operatori nel miglioramento della qualità dei servizi erogati.

I principali obiettivi formativi dell'Azienda individuati per l'anno 2020 sono:

- **la umanizzazione delle cure;**
- **la comunicazione interna ed esterna;**
- **l'integrazione interprofessionale e multiprofessionale;**
- **la valorizzazione e la diffusione della cultura dei PDTA.**

4.4 Il Piano Formativo Aziendale 2020

Il PFA 2020 (Allegato 4) è stato strutturato in 4 settori, che suddividono i corsi di formazione previsti in:

1. **corsi obbligatori**, per disposizioni legislative;
2. **corsi di interesse trasversale**, già efficacemente consolidati nel pregresso;
3. **meeting e briefing**, quale risultato della incentivazione della integrazione interprofessionale e multiprofessionale;
4. **corsi correlati ad esigenze formative specifiche dei Dipartimenti aziendali.**

I corsi di formazione programmati rispondono agli obiettivi formativi aziendali ed agli indirizzi formativi regionali di cui all'articolo 4 del presente documento.

I corsi di formazione appartenenti ad ognuno dei 4 settori del PFA 2020 rispondono alle **aree tematiche** confermate ed aggiornate dal Decreto del Commissario ad Acta 28 novembre 2019, n. U00485 "Piano per la Formazione Continua in Sanità, anni 2019 – 2021", riconducibili alle **Categorie di Competenza (Macroaree)** di seguito descritte.

Tecnico-Professionale: individua lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

Relazionale – Comunicativa – di Processo: individua lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed équipe che operano in un determinato segmento di produzione.

Organizzativo – Gestionale e di Sistema: individua lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

Come evidenziato nell'Allegato 4, rispondendo agli obiettivi aziendali, agli indirizzi regionali ed alle esigenze formative espresse dai Dipartimenti aziendali, il **Piano Formativo Aziendale 2020** esprime un globale interesse per tutte le Categorie di Competenza descritte, con maggiore attenzione alla Categoria di Competenza Relazionale – Comunicativa – di Processo, sia globalmente che a livello dipartimentale, e, quindi, conferma l'esigenza di **continuare nel percorso di miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie.**

Nell'Allegato di cui è cenno sono riportate le aree tematiche, suddivise per Categoria di Competenza, rappresentate nel PFA 2020.

**PREVISIONE COSTI U.O.S.D. FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA
ANNO 2020**

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Importo in Euro
FORMAZIONE CONTINUA:	
Costo contributo Provider ECM Regionale (importo fisso annuale)	2.582,28
Costo contributo ECM Regionale per accreditamento corsi	15.000,00
Costo docenti corsi ECM programmati (spesa presunta)	25.000,00
Spese rimborso docenti esterni (spesa presunta)	5.000,00
Costo aggiornamento fuori sede Area sanitaria (spesa presunta)	15.000,00
Riviste abbonamenti on –line: Deliberazione n. 363/CS del 08/05/2019 “Abbonamento biennale Clinical Decision Support - UpToDate-Wolters Kluwer”. Competenze anno 2020	23.417,03
Formazione Uffici Amministrativi (spesa presunta)	18.000,00
Formazione Unità Operative Centrali (spesa presunta)	11.000,00
Piano Anticorruzione Aziendale (spesa presunta)	5.000,00
Formazione inerente al Trattamento dei Dati	3.000,00
Corsi ACLS (spesa presunta)	8.000,00
Formazione su Microsoft office (spesa presunta)	10.000,00
Piano di Formazione Antincendio (spesa presunta)	25.000,00
Formazione RLS (spesa presunta)	3.000,00

Area Comunicazione Aziendale (spesa presunta)	7.500,00
Area Formazione Manageriale (spesa presunta)	15.000,00
Totale costi presunti Formazione Continua	191.499,31
FORMAZIONE DI BASE (CORSI DI LAUREA):	
Costo docenti corsi di laurea (spesa presunta)	40.000,00
Attività già autorizzata nel 2019 ancora da svolgere:	
<ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione n. 51/DG del 10/09/2019 “Affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 e smi, della fornitura di un seminario di formazione in materia di contratti pubblici e di un corso di formazione in modalità “learning on the job” per l’espletamento di n. 11 procedure di gara. CIG ZF72924ECB” • Deliberazione n. 378/DG del 23/12/2019 “Affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 e smi, della fornitura di un corso di formazione in modalità “on the job”, dal titolo “L’ingegneria dei processi nella prevenzione del rischio corruzione”. CIG Z802A2F045”. 	49.997,95
Totale costi presunti Formazione Continua e Formazione di Base – PFA 2020	281.497,26

Aggiornamento fuori sede anno 2020

Uffici Amministrativi

<i>U.O.C./U.O.S.D</i>	ATTIVITA' FORMATIVA	FONDI ASSEGNATI
<i>ACQUISTI BENI E SERVIZI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	2000,00
<i>AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LEGALE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE, USO RAZIONALE DELL'ENERGIA, MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	4000,00
<i>POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3500,00
<i>PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1500,00
TOTALE		18000,00

Aggiornamento fuori sede anno 2020

Unità Operative Centrali

<i>U.O.C./U.O.S.D</i>	ATTIVITA' FORMATIVA	FONDI ASSEGNATI
<i>FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>ICT</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	3000,00
<i>INGEGNERIA CLINICA E HTA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>QUALITA', ACCREDITAMENTO E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>RISCHIO CLINICO, MEDICINA LEGALE E EBM</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>SICUREZZA E SALUTE AMBIENTI DI LAVORO (RSPP E MEDICINA DEL LAVORO)</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>SISTEMI INFORMATIVI, EPIDEMIOLOGICO-STATISTICI E VALUTAZIONE ESITI</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
<i>URP E COMUNICAZIONE INTERNA</i>	Formazione specifica su tematiche riguardanti la U.O.	1000,00
TOTALE		11000,00

ALLEGATO 2

U.O.S.D FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Mod. I

MODULO DI SEGNALAZIONE DEL NOMINATIVO PER L'AGGIORNAMENTO FUORI SEDE

Roma, lì

ALLA U.O.S.D FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Si comunica che il/la Sig./Sig.ra - Dott./D.ssa dipendente di ruolo di questa Azienda, appartenente al profilo professionale in servizio presso, è stato/a individuato/a a partecipare alla seguente attività formativa (si allega programma del corso) che si terrà a nei giorni.....

il cui costo di iscrizione è pari ad €

L'aggiornamento suindicato consente di raggiungere le finalità di seguito specificate:

- 1) Obiettivo formativo:.....
-
- 2) Ricaduta sul servizio:.....
-

Firma del Direttore U.O.C. / Dirigente U.O.S.D. per autorizzazione

Firma del Direttore di Dipartimento/Area per N.O.

Fondi assegnati	Fondi utilizzati	Fondi disponibili

Si attesta che il corso in oggetto è / non è aderente al piano annuale di formazione, inoltre vi è / non vi è la rispettiva copertura finanziaria.

Firma del Responsabile
 U.O.S.D FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA
 D.ssa Stefania Di Roma

Autorizzazione del Direttore Sanitario

Autorizzazione del Direttore Amministrativo

Roma, lì

**PREVENTIVO DI SPESA PRESUNTA
A CURA DEL DIPENDENTE**

(Retro Mod.I)

Il/La Sottoscritto/a dovendosi recare in aggiornamento fuori sede al corso retroindicato presenta il seguente preventivo di spesa:

Spese di viaggio pari a presunti €.....
(saranno riconosciuti scostamenti fino al 10%)

Spese per consumazione pasti e pernottamenti pari a presunti €.....
(saranno riconosciuti scostamenti fino al 10%)

Totale complessivo presunto €

Data..... Firma del dipendente _____

SI AUTORIZZA:

Spese di viaggio SI NO

Spese per consumazione pasti e pernottamenti SI NO

Firma del Direttore di Dipartimento/Area

QUESTIONARIO DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

**ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI
AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

Quali sono le attività del suo Dipartimento?

.....
.....
.....

Quali sono gli obiettivi assegnati al suo Dipartimento?

.....
.....
.....

Ritiene che i dirigenti delle strutture afferenti al suo Dipartimento / suoi collaboratori siano adeguatamente informati circa i suddetti obiettivi?

SI NO

Individui tre le 33 Aree tematiche individuate dalla Conferenza Nazionale per la Formazione Continua quelle (massimo 3) che ritiene prioritarie per la formazione nel prossimo futuro del Dipartimento da Lei diretto, in coerenza con gli obiettivi ad esso assegnati:

Cod. area tematica

1 Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (EBM - EBN - EBP)

2 Linee guida - protocolli – procedure

3 Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

- 4 Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
- 5 Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- 6 La sicurezza del paziente. Risk management
- 7 La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. Il trattamento dei dati ed il consenso informato
- 8 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
- 9 Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
- 10 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- 11 Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
- 12 Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure
- 13 Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
- 14 Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità
- 15 Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria
- 16 Etica, bioetica e deontologia
- 17 Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
- 18 Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare
- 19 Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
- 20 Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali
- 21 Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- 22 Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale) tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali
- 23 Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
- 24 Sanità veterinaria

25 Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza

26 Sicurezza ambientale e/o patologie correlate

27 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate

28 Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto

29 Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment

30 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo

31 Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema

32 Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo

33 Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema

Indichi 3 progetti formativi inerenti le 3 Aree tematiche individuate:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

In relazione ai 3 progetti formativi, indichi a quali specialisti / professioni sanitarie dovrebbero rivolgersi:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

Quale tipologia di formazione ritiene sia piu' idonea per i 3 progetti formativi, in relazione agli argomenti trattati, al target ed alla organizzazione del suo Dipartimento?

1

Formazione residenziale (RES) Formazione a distanza (FAD) (no ECM)

Formazione sul campo (FSC)

2

Formazione residenziale (RES) Formazione a distanza (FAD) (no ECM)

Formazione sul campo (FSC)

3

Formazione residenziale (RES) Formazione a distanza (FAD) (no ECM)

Formazione sul campo (FSC)

Quale metodologia didattica ritiene sia piu' idonea per i 3 progetti formativi in relazione agli argomenti trattati, al target ed alla organizzazione del suo Dipartimento?

1

Lezione frontale Discussione/Dibattito Analisi e discussione di casi clinici

Dimostrazioni tecniche Lavoro in piccoli gruppi Role-playing

Esercitazioni pratiche Altro.....

2

Lezione frontale Discussione/Dibattito Analisi e discussione di casi clinici

Dimostrazioni tecniche Lavoro in piccoli gruppi Role-playing

Esercitazioni pratiche Altro.....

3

Lezione frontale Discussione/Dibattito Analisi e discussione di casi clinici

Dimostrazioni tecniche Lavoro in piccoli gruppi Role-playing

Esercitazioni pratiche Altro.....

I suoi progetti formativi saranno sottoposti all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico aziendale.

Qualora, in tutto od in parte, siano inseriti nel Piano Formativo Aziendale, lei dovrà redigerli in base ad un format, che le verrà trasmesso dalla U.o.s.d .Formazione, didattica e ricerca.

Grazie per la collaborazione.

Il responsabile della Uosd Formazione , didattica e ricerca
Dott.ssa Stefania Di Roma

La Posizione Organizzativa della U.o.s.d. Formazione , didattica e ricerca
Dott.ssa Gloria Putzu

Piano Formativo Aziendale (PFA) 2020

CATEGORIA DI COMPETENZA	CORSI OBBLIGATORI	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	La Qualità nell'Azienda Ospedaliera	Corso di formazione di base - Alfabetizzazione sulle tematiche della Qualità in Sanità	3	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Prevenzione del suicidio del paziente in ospedale	Prevenire il rischio (ridurre il numero) di suicidi e/o tentati suicidi nei pazienti ricoverati	1	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Prevenzione di morte, coma o grave danno da errori in terapia farmacologica	Prevenire il rischio di eventi avversi causati da uso non corretto dei farmaci nell'ambito dell'assistenza ospedaliera	1	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Rischio di caduta del paziente in ospedale	Identificare il paziente a rischio di caduta - Prevenire il rischio - Gestire l'evento e segnalarlo con modalità uniformi in Azienda	1	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Sicurezza delle cure (Legge Gelli 24/2017): aspetti medico legali e di rischio clinico	Formazione sulle novità legislative e adempimenti connessi	1	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Sicurezza in sala operatoria	Prevenire gli errori in sala operatoria di identificazione paziente, lato ed organo - utilizzo check list intraoperatoria e conteggio garze e ferri - corretta gestione del materiale sterile di sala operatoria	1	Personale individuato
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Tecniche di analisi degli eventi avversi	Incrementare le conoscenze dei facilitatori del rischio clinico riguardo i metodi e le tecniche di analisi degli eventi avversi e uniformarne la gestione	2	Personale individuato
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Formazione all'utilizzo del PAI (<i>Professional Assessment Instrument</i>)	Far acquisire competenze nell'utilizzo del sistema informativo infermieristico PAI ai fini della definizione di dati infermieristici standard relativi ai bisogni assistenziali, agli interventi e agli esiti di assistenza	2	Personale individuato
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	La Cartella Clinica e la Cartella Clinica Informatizzata - obblighi medico legali e requisiti di qualità	Redigere e compilare correttamente la Cartella Clinica - Implementare l'uso della Cartella Clinica Informatizzata - Acquisire nozioni operative e medico-legali	3	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	La comunicazione efficace in sanità	Migliorare la comunicazione operatore/operatore ed operatore/paziente	7	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	ACLS	Formazione continua per la gestione avanzata dell'emergenza cardiaca e respiratoria, in team multiprofessionale	3	Personale individuato

TECNICO PROFESSIONALE	ATLS	Formazione continua per il trattamento semplice, standardizzato del paziente politraumatizzato, in team multiprofessionale	1	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	BLS	Formazione continua nelle manovre di rianimazione cardiopolmonare, in team multiprofessionale	6	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Corso Addetti antincendio alto Rischio	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori individuati adottino i comportamenti idonei al fine di prevenire il rischio incendi	5	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Corso rischio da esposizione da Videoterminali	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino i comportamenti idonei al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato	2	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Corso rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino i comportamenti idonei al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato	2	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37, comma 2, del d.lgs. N. 81/08 corso B: aggiornamento preposti	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino i comportamenti idonei al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato	1	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37, comma 2, del d.lgs. N. 81/08 corso B: lavoratori ad alto rischio	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino i comportamenti idonei al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato	4	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Guida sicura per autisti di mezzi di trasporto su gomma	Sviluppo percezione del rischio e cultura della sicurezza	1	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Il sistema di trasporto sanitario aziendale, intra-ospedaliero ed extra-ospedaliero	Prevenire il rischio di morte o grave danno conseguenti a malfunzionamenti del sistema di trasporto	1	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	La gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso	Informare, sensibilizzare e far comprendere come il lavoro in team nel sovraffollamento è fondamentale per il contenimento del fenomeno stesso	1	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	PBLS	Formazione continua nelle manovre di rianimazione cardiopolmonare sul paziente pediatrico, in team multiprofessionale	3	Tutte le professioni
TECNICO PROFESSIONALE	Triage Base	Formazione continua in Triage, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale	2	Personale individuato
TECNICO PROFESSIONALE	Triage Pediatrico	Formazione continua in Triage pediatrico, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale	2	Personale individuato

TECNICO PROFESSIONALE	Triage Retraining	Formazione continua in Triage, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale	2	Personale individuato
-----------------------	-------------------	--	---	-----------------------

	N. corsi	N. edizioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	7	
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	3	
TECNICO PROFESSIONALE	15	
	25	58

CATEGORIA DI COMPETENZA	CORSI DI INTERESSE TRASVERSALE	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	I Piani di Efficientamento nelle A.O.	Far acquisire conoscenze in merito ai Piani di Efficientamento nelle A.O.	1	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Laboratorio igiene delle mani	Miglioramento dell'adesione all'igiene delle mani	2	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	La conoscenza in ospedale delle linee di attività della DMPO	Diffondere nell'ospedale la conoscenza delle linee di attività della DMPO, al fine di migliorare la performance organizzativa delle stesse	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Appropriatezza della richiesta di esami nella diagnostica per immagini	Riduzione degli esami non appropriati	1	Personale individuato
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	La comunicazione aziendale attraverso i social media	Sviluppare una strategia di comunicazione efficace e performante attraverso la rete. Comprimerne le dinamiche, i principi fondamentali e sfruttarne le potenzialità. Migliorare la comunicazione esterna	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Laboratorio di autoapprendimento - lavorare accanto lavorare insieme: cosa è cambiato?	Migliorare la relazione tra le varie figure professionali	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Nuovi Modelli organizzativi (intensità di cura, assistenza modulare)	Far acquisire competenze per mettere in atto nelle proprie UO strategie organizzative assistenziali basate sul modello modulare e per intensità di cura per migliorare l'efficienza e la qualità dell'assistenza	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Personale in prima linea per l'eccellenza nella prospettiva del paziente	Orientare e rendere sistemico l'impegno e l'azione dell'Azienda Ospedaliera nel miglioramento dell'esperienza del cittadino, nella dinamica tra quest'ultimo e l'AO, attraverso l'avvio di una formazione sul campo che favorisca l'engagement del personale quale agente del cambiamento organizzativo	1	Tutte le professioni

RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Procedura per il controllo e la validazione della scheda RAD	Diffondere la procedura per il controllo e la validazione della scheda RAD	2	Tutte le professioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Processi di integrazione ospedale territorio - percorsi socio assistenziali	Implementazione delle modalità operative per la presa in carico del paziente	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Progettazione, applicazione e strumenti di misurazione e di valutazione dei PDTA	Definire gli aspetti teorico pratici per la corretta progettazione e valutazione dei PDTA	1	Personale individuato
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Umanizzazione e accoglienza: dal "Buongiorno io sono" ... all'Engagement	Diffondere la cultura dell'accoglienza in ospedale	7	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Uptodate sui PDTA in Oncoematologia - stato dell'arte ed indicatori clinici	Stato di attuazione dei PDTA oncoematologici	1	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Violenza di genere	Riconoscere e gestire il paziente vittima di violenza di genere	1	Tutte le professioni

	N. corsi	N. edizioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	3	
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	11	
TECNICO PROFESSIONALE	0	
	14	22

CATEGORIA DI COMPETENZA	MEETING / BRIEFING	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Audit Clinico in Diabetologia	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Breast Unit	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Gino-Meeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	I Martedì della Cardiologia	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Interbreast 2019	Favorire la creazione del team multidisciplinare	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Lung Meeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Meeting Cardiologia d'urgenza	Approfondire tematiche cliniche di cardiologia d'urgenza	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Meeting In Pronto Soccorso e BO	Approfondire tematiche cliniche per l'assistenza in urgenza	I	Tutte le professioni

RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Mieloma Meeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Miomeeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Neuromeeeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Uro Meeting	Favorire il lavoro di equipe	I	Tutte le professioni
	12		12	

CATEGORIA DI COMPETENZA	CORSI CORRELATI AD OBIETTIVI SPECIFICI DEI DIPARTIMENTI	OBIETTIVI	N. EDIZIONI	DESTINATARI	INDICATORE DI EFFICACIA	DIPARTIMENTO
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	La comunicazione difficile nel setting del PS	Migliorare la relazione operatore sanitario/paziente - operatore sanitario/familiari - operatore sanitario/operatore sanitario	I	Tutte le professioni	N. esposti URP relativi a cattiva comunicazione	EMERGENZA URGENZA E CURE INTENSIVE
TECNICO PROFESSIONALE	Ecografia in urgenza	Riduzione dei tempi diagnostici e appropriatezza terapeutica e prescrittiva	I	Dirigenti medici		EMERGENZA URGENZA E CURE INTENSIVE
TECNICO PROFESSIONALE	NIV	Conoscenza della indicazione terapeutica e gestione della Ventilazione Non Invasiva in PS e BO	I	Tutte le professioni		EMERGENZA URGENZA E CURE INTENSIVE
TECNICO PROFESSIONALE	Trauma	Gestione del trauma	I	Tutte le professioni		EMERGENZA URGENZA E CURE INTENSIVE
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Integrazione della metodologia clinica classica con l'apporto della tecnologia nei processi diagnostico - terapeutici	Affermare la validità del metodo clinico (anamnesi, esame obiettivo, esami di laboratorio e strumentali) per la congrua osservazione del caso clinico	I	Dirigenti medici		INTERNISTICO
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	La patologia vascolare neurochirurgica: gestione multidisciplinare	Prepararsi a una crescita organizzativa in previsione di un possibile riconoscimento di hub per la rete dello stroke, definire protocolli per migliorare l'outcome del paziente e ridurre i tempi di degenza	I	Dirigenti medici Infermieri	N° casi operati per aneurisma cerebrale negli ultimi 6 mesi N° casi embolizzati per aneurisma cerebrale negli ultimi 6 mesi N° casi in cui si è progettata esecuzione di by pass cerebrale negli ultimi 6 mesi N° di ematomi in sede tipica operati > 30 cc vs non operati negli ultimi 6 mesi	ONCOEMATOLOGIA E TESTA COLLO

					N° di emorragie postchirurgiche in pazienti in ripresa di terapia antiaggreganti ed anticoagulanti negli ultimi 6 mesi N° di ematomi operati non in sede tipica > 30 cc vs non operati N° di casi ischemici trattati N° casi ischemici operati con craniectomia decompressiva	
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	La gestione medica ed infermieristica dei presidi in Neurochirurgia : parte I e parte II	Implementazione delle pratiche quotidiane nel management del paziente neurochirurgico volta al miglioramento dell'outcome del paziente e riduzione dei tempi di degenza	I	Dirigenti medici Infermieri	N° di gg per ottenere accessi venosi negli ultimi 6 mesi N° di gg per ottenere tracheostomia negli ultimi 6 mesi N° complicanze da tracheostomia negli ultimi 6 mesi N° casi con riduzione del 10% del peso corporeo alla dimissione in casi con sospensione dell'alimentazione per 3 o più gg N° casi con complicanze da PEG negli ultimi 6 mesi N° complicanze da DVE e DSE negli ultimi 6 mesi	ONCOEMATOLOGIA E TESTA COLLO
TECNICO PROFESSIONALE	Metti in Banca uno sguardo	Sensibilizzazione alla donazione e sviluppo delle attività correlate	I	Dirigenti medici Infermieri Biologi	N. espianti di cornea/anno	ONCOEMATOLOGIA E TESTA COLLO
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Il Ruolo delle Unità Operative afferenti al Dipartimento di Diagnosi e cura e medicina trasfusionale nel management del paziente oncoematologico	Evidenziare l'impatto delle prestazioni intermedie erogate dal Dipartimento	2	Tutte le professioni		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA E MEDICINA TRASFUSIONALE

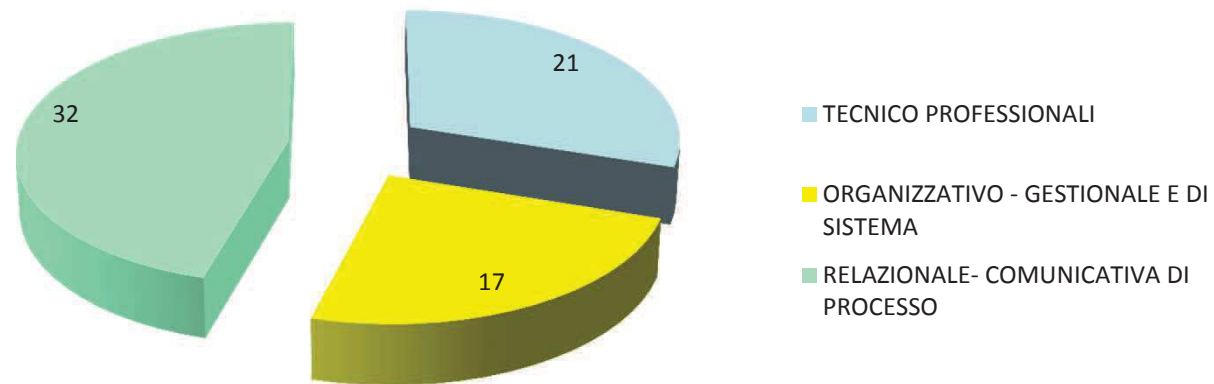
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Presentazione di protocolli e procedure del Dipartimento: l'importanza dell'appropriatezza della richiesta di consulenza/prestazione nel paziente ricoverato	Mettere in risalto i criteri di scelta per rendere quanto più appropriate le richieste di prestazioni/consulenze	2	Tutte le professioni	N. richieste inoltrate nel rispetto dei protocolli previsti / totale richieste	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA E MEDICINA TRASFUSIONALE
TECNICO PROFESSIONALE	L'accreditamento regionale delle strutture sanitarie: dalla teoria alla pratica	Rendere partecipe e consapevole il personale della Patologia Clinica e dell'Anatomia Patologica del percorso intrapreso per l'accreditamento istituzionale e la successiva certificazione ISO 9001:2015	2	Tutte le professioni		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA E MEDICINA TRASFUSIONALE
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	Formazione middle management per obiettivi	Sviluppare una cultura orientata alla capacità di cambiamento	3	Middle management delle professioni sanitarie		PROFESSIONI SANITARIE
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Procedure assistenziali infermieristiche (gestione stomie, gestione medicazioni semplici e complesse, gestione lesioni da pressione, npwt, gestioni sistemi vascolari impiantabili, gestione catetere vescicale)	Migliorare la gestione infermieristica del paziente in vari setting assistenziali	3	Infermieri e Ostetriche	N. procedure gestite secondo i protocolli previsti/Totale procedure	PROFESSIONI SANITARIE
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	La gestione dell'emorragia del post partum	Fornire competenze e sicurezza per la gestione delle più comuni situazioni di emorragia ostetrica	2	Tutte le professioni dell'area materno infantile	N. casi di identificazione precoce dello stato di shock % di utilizzo tecniche chirurgiche conservative	AREA MATERNO INFANTILE
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Le urgenze e le emergenze materne in sala parto	Acquisire conoscenze e competenze per la gestione efficace, proattiva e multidisciplinare delle emergenze ostetriche	2	Tutte le professioni dell'area materno infantile	N. Dirigenti medici che applicano ventosa N. casi di compilazione scheda distocia di spalla	AREA MATERNO INFANTILE
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Prevenzione e gestione delle sepsi tardive nel neonato	Sviluppo delle competenze culturali e procedurali utili a ridurre il rischio delle infezioni ospedaliere in ambito neonatale	2	Tutte le professioni dell'area materno infantile	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle sepsi	AREA MATERNO INFANTILE
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	La presa in carico in Riabilitazione: dall'ospedale al territorio	Conoscenza dei modelli organizzativi e gestionali esistenti a livello ospedaliero e territoriale per una corretta presa in carico dei pazienti	1	Fisioterapisti Medici	Implementazione di un accordo per i percorsi facilitati ospedale – territorio (ASL)	AREA LOW CARE

ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	Applicazione di principi e procedure EBM in Riabilitazione	Diffusione della cultura relativa all'appropriatezza delle cure	I	Infermieri della Riabilitazione		AREA LOW CARE
TECNICO PROFESSIONALE	Approccio riabilitativo al paziente emofilico	Acquisizione delle competenze per la gestione multidisciplinare del paziente emofilico. Diffusione delle procedure in atto in riabilitazione	I	Fisiatri, Ortopedici, Ematologi	N. valutazioni interdisciplinari del paziente con artropatia emofilica	AREA LOW CARE

	N. corsi	N. edizioni
ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA	7	
RELAZIONALE - COMUNICATIVA - DI PROCESSO	6	
TECNICO PROFESSIONALE	6	
	19	29

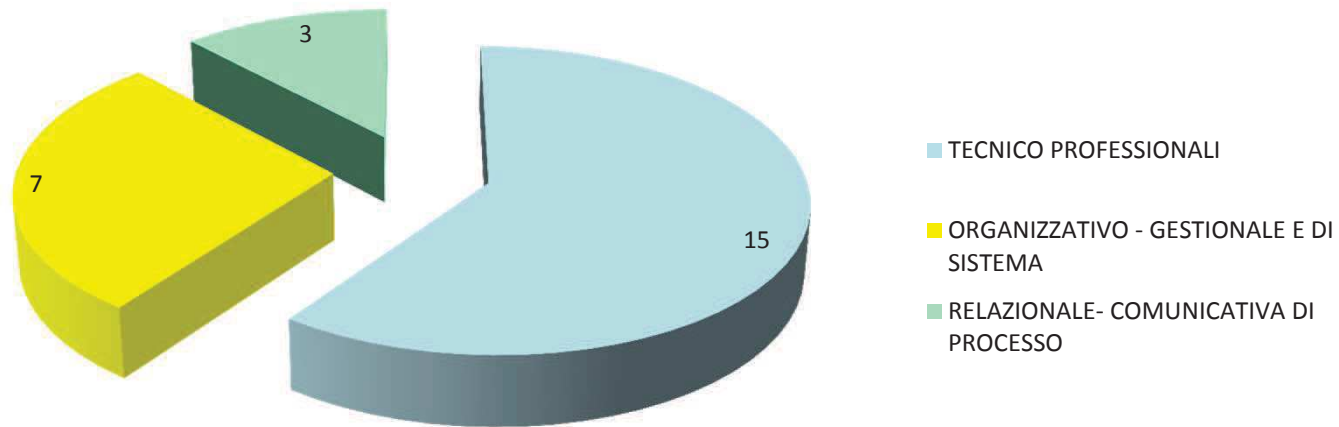
PFA 2020

N. CORSI/CATEGORIA COMPETENZA



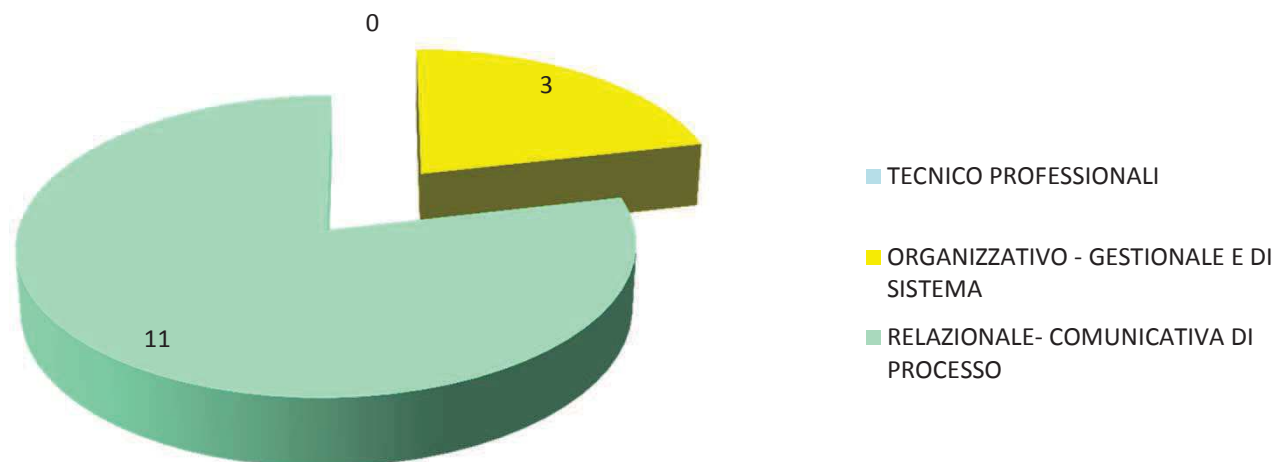
PFA 2020: corsi obbligatori

N. CORSI/CATEGORIA COMPETENZA



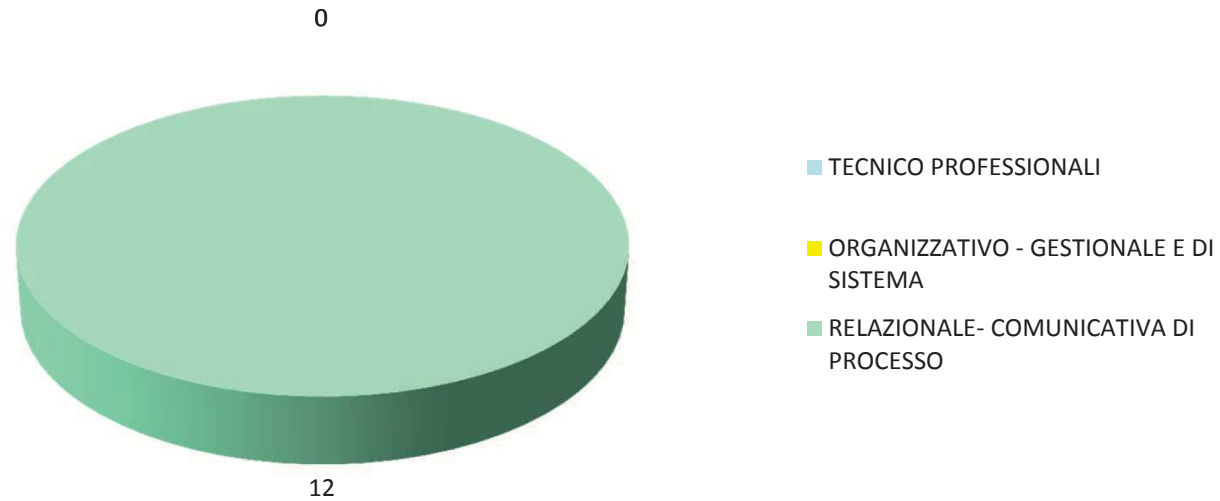
PFA 2020: corsi di interesse trasversale

N. CORSI/CATEGORIA COMPETENZA



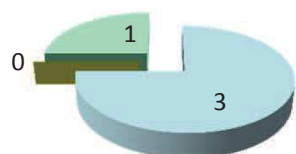
PFA 2020: meeting e briefing

N. CORSI/CATEGORIA COMPETENZA

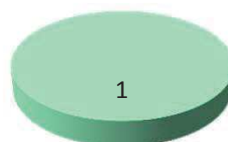


PFA 2020: corsi specifici per Dipartimento

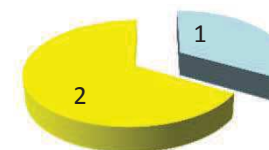
N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/DEA



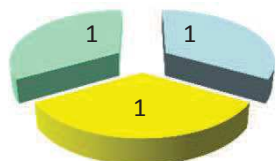
N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/INTERNISTICO



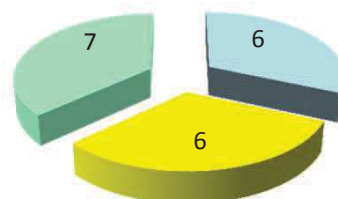
N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/ONCO
EMATOLOGIA E TESTA
COLLO



N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/AREA LOW
CARE

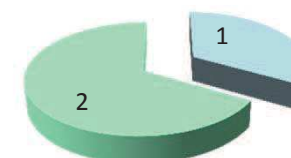


N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/DIPARTIMENTI

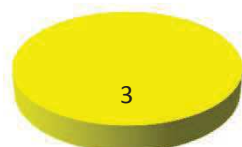


- TECNICO PROFESSIONALI
- ORGANIZZATIVO - GESTIONALE E DI SISTEMA
- RELAZIONALE-COMUNICATIVA DI PROCESSO

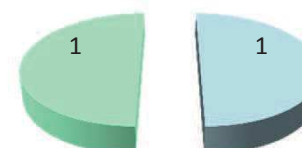
N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/SERVIZI



N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/AREA MATERNO
INFANTILE



N. CORSI/CATEGORIA
COMPETENZA/PROFESSIONI
SANITARIE



DELIBERAZIONE N. 68/DG DEL 30 GEN. 2020

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 30 GEN. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 30 GEN. 2020

- data di esecutività: 30 GEN. 2020

Deliberazione originale
Composta di n. 39 fogli
Esecutiva il, 30 GEN. 2020
Il Direttore U.O.C. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to