

DETERMINAZIONE numero del

U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Corsi di formazione Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”; Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); Nuova Passweb. Presa d’atto della partecipazione dei dipendenti segnalati.

Esercizio 2020 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 11686,00

- Residuo €

Scostamento Budget SI NO

Data 15/12/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca
D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Gloria Putzu

Data Firma

Il Dirigente della U.O.S.D.
D.ssa Stefania Di Roma

Data Firma

Proposta N. 560 del 15.12.2020 (DIG)

La presente determinazione si compone di n° di cui n° di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 "Integrazione del Codice etico comportamentale (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione;

PREMESSO che con Delibera n. 68/DG del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2020 che prevede un budget complessivo pari ad € 281.497,26= e che in tale piano sono previste quote da destinare all'aggiornamento fuori sede;

che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 e s.m.i., regola all'art 32 C3 e 4 l'istituto dell'aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono stati segnalati, dalla Direzione Strategica e dal Direttore della U.O.C. P.P. e G.R.U., per la partecipazione ai corsi sotto indicati i dipendenti riportati nella seguente tabella:

COGNOME	NOME	CORSO	SCUOLA DI FORMAZIONE	Quota d'iscrizione in €
LEDDA	ROBERTA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
MATTANA	CLAUDIO	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
PELLINI	PAMELA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
PICONERI (in fase di sostituzione da parte della Direzione Strategica)	MARIA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
CAMPONI	CRISTIANO	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
DE LUCIA	LUCA	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
SALVATORI	ANGELA MARIA	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
TUMMINIERI	EMANUELE	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
LANCIOTTI	ALESSIA	NUOVA PASSWEB Webinar 15 dicembre 2020	Formel s.r.l.	340,00 (applicato sconto del 15%)
MASTROMATTEI	ANGELA	NUOVA PASSWEB Webinar 15 dicembre 2020	Formel s.r.l.	340,00 (applicato sconto del 15%)

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione ai corsi sotto indicati, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle spese di iscrizione, dei dipendenti riportati nella seguente tabella:

COGNOME	NOME	CORSO	SCUOLA DI FORMAZIONE	Quota d'iscrizione in €
LEDDA	ROBERTA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
MATTANA	CLAUDIO	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
PELLINI	PAMELA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
PICONERI (in fase di sostituzione da parte della Direzione Strategica)	MARIA	Laboratorio Logistica del paziente – Community “Programmazione e controllo delle sale operatorie”, Milano 2019/2021 (6 incontri)	Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS)	2500,00
CAMPONI	CRISTIANO	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
DE LUCIA	LUCA	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
SALVATORI	ANGELA MARIA	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
TUMMINIERI	EMANUELE	Incontri formativi dedicati al POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) Webinar 24 novembre - 2 dicembre 2020	FPA s.r.l.	250,00 (applicato sconto del 14%)
LANCIOTTI	ALESSIA	NUOVA PASSWEB Webinar 15 dicembre 2020	Formel s.r.l.	340,00 (applicato sconto del 15%)
MASTROMATTEI	ANGELA	NUOVA PASSWEB Webinar 15 dicembre 2020	Formel s.r.l.	340,00 (applicato sconto del 15%)

L'onere complessivo di spesa di € 11686,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non da privato)", macro 18, sub-autorizzazioni nn. 53, 54 e 55.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione .

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

DETERMINAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Determinazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)