

DETERMINAZIONE numero del

U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: Formazione Continua, ai sensi CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 e s.m.i., art 32 C3 e 4, del dipendente Olivieri Riccardo ai fini della partecipazione al Corso FAD "Project management in sanità", che si è svolto in data 1 luglio 2020. Presa d'atto.

Esercizio 2020 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 139,00

- Residuo €

Scostamento Budget NO

Data 24/7/2020

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca
D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data Firma

Il Dirigente della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data Firma

Proposta **N. 331 del 23.07.2020 (DIG) – FDR**

La presente determinazione si compone di n° di cui n° di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 “Integrazione del Codice etico comportamentale (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione;

la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell’approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui “procedure d’acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00”;

PREMESSO che con Delibera n. 68/DG del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2020 che prevede un budget complessivo pari ad € 281.497,26= e che in tale piano sono previste quote da destinare all’aggiornamento fuori sede;

che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 e s.m.i., regola all’art 32 C3 e 4 l’istituto dell’aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;

che in data 1 luglio 2020 è stato erogato, in modalità FAD dalla Fondazione GIMBE, il corso dal titolo “Project management in sanità”;

che in considerazione della specificità dei temi trattati è stato segnalato, per la fruizione del corso di cui è cenno, il dipendente Olivieri Riccardo;

che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 139,00=;

che il dipendente di cui è cenno ha anticipato il costo d’iscrizione, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;

che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad

acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il rimborso delle spese di iscrizione, del dipendente Olivieri Riccardo al Corso dal titolo "Project management in sanità", erogato in modalità FAD dalla Fondazione GIMBE in data 1 luglio 2020.

Di rimborsare al dipendente di cui è cenno le spese autorizzate nella prima procedura stipendiale utile, il cui importo è pari ad € 139,00=.

L'onere complessivo di spesa di € 139,00=, derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 18, sub-autorizzazione n. 36.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2020	18	36	22/07/2020	139,00	Formazione Continua, ai sensi CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 e s.m.i., regola all'art 32 C3 e 4, del dipendente Olivieri Riccardo ai fini della partecipazione al Corso FAD "Project management in sanità", che si è svolto in data 1 luglio 2020. Presa d'atto.

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2020	68	S	30/01/2020	PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2020

CDC Prop: 1UOC050000 - FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	240 000,00
Somme Autorizzate:	239 956,10
Disponibilità:	43,90
Importo Autorizzato:	139,00

DETERMINAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Determinazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)