



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE**numero 260/UOSD del 31 Lug. 2018  
Q. e F.**U.O.S.D.. PROPONENTE: QUALITA' E FORMAZIONE**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 e del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, dei dipendenti Antonella Leto e Liana Nanni ai fini della partecipazione al Corso “Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità” che si è svolto a Firenze in data 21 Maggio 2018. Presa d'atto.

Esercizio 2018 Conto 502020302

Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 235,60

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della U.O.C. Economico  
Finanziaria e Patrimoniale

F.to

Data.....

**U.O.S.D: Qualità e Formazione**  
**D.ssa Gloria Putzu**

F.to

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente della U.O.S.D.  
D.ssa Stefania Di Roma

Data 25.7.18 Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Proposta n° 261 del 25.7.18

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione n. 863/DG del 09.11.2016 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

**PREMESSO** che con Delibera n. 1151/DG del 29/12/2017 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 336,758,48 e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

**PREMESSO** che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 l'istituto dell'aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;

che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Firenze in data 21 Maggio 2018 il Corso "Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità" organizzato da Ideas Group s.r.l.;

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono state segnalate, per la partecipazione al Corso di cui è cenno, le dipendenti Antonella Leto e Liana Nanni;

che le dipendenti di cui è cenno hanno chiesto il rimborso delle spese di iscrizione e di viaggio;

che tali spese ammontano in totale ad € 235,60= così ripartite:

- € 60,00= per ciascuna quota di iscrizione, pari ad € 120,00= due quote,
- € 57,80= per spese di viaggio a dipendente, pari a € 115,60= totale;

che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni,

nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

## **ATTESTATO**

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio e con il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese di viaggio, delle dipendenti Antonella Leto e Liana Nanni al Corso "Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità" che si è svolto a Firenze in data 21 Maggio 2018 organizzato da Ideas Group s.r.l.

Di rimborsare alle dipendenti di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile.

L'onere complessivo di spesa di € 235,60=, derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 19, sub-autorizzazione n. 27.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	12/07/2018	235,60	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE LETO NANNI
UA1	2018	19	27			

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2017	1151	S	29/12/2017	Piano Formativo Aziendale anno 2018

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	351 758,48
Somme	311 518,08
Disponibilità:	40 240,40
Importo	235,60

DETERMINAZIONE

N. 260/UOSD DEL 31 Lug. 2018  
Q. e F.

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

31 Lug. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

31 Lug. 2018

- data di esecutività:

31 Lug. 2018

Determinazione originale  
Composta di n. 5 fogli  
Esec. il, 31 Lug. 2018  
Il Dirigente della  
U.O.S.D. Affari Generali  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

F.to