

**DETERMINAZIONE**
**numero** 227/UOSD **del** 13 Lug. 2018  
 Q. e F.
**U.O.S.D.. PROPONENTE: QUALITA' E FORMAZIONE**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, dei dipendenti Sonia Giannone, Paola Scuteri e Katia Rossi ai fini della partecipazione al Corso “Tutte le novità contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego: strumenti per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ferie, festività e riposi solidali, permessi, assenze e congedi, orario di lavoro” che si è svolto a Roma in data 15 giugno 2018. Presa d’atto.

Esercizio 2018 Conto 502020302Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € 782,00

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della U.O.C. Economico  
Finanziaria e Patrimoniale

F.to P. Ferrari

Data...18/7/18.....**U.O.S.D: Qualità e Formazione  
D.ssa Gloria Putzu**

F.to Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 10.07.18 Firma F.to S. Di RomaIl Dirigente della U.O.S.D.  
D.ssa Stefania Di RomaData 10.07.18 Firma F.to S. Di RomaProposta n° 234 del 12-07-18

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l’esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione n. 863/DG del 09.11.2016 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";

**PREMESSO** che con Delibera n. 1151/DG del 29/12/2017 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2018 che prevede un budget complessivo pari ad € 336,758,48 e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;

**PREMESSO** che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che si è svolto a Roma in data 15 giugno 2018 il Corso "Tutte le novità contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego: strumenti per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ferie, festività e riposi solidali, permessi, assenze e congedi, orario di lavoro" organizzato dalla Soc. Opera S.r.l.;

che in considerazione della specificità dei temi trattati sono stati segnalati, per la partecipazione al Corso di cui è cenno, i dipendenti Sonia Giannone, Paola Scuteri e Katia Rossi;

che il costo di iscrizione al corso de quo per tre unità (di cui una a titolo gratuito) è di € 780,00=;

che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

## **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio e con il pagamento delle quote di iscrizione, dei dipendenti Sonia Giannone, Paola Scuteri e Katia Rossi al Corso “Tutte le novità contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego: strumenti per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ferie, festività e riposi solidali, permessi, assenze e congedi, orario di lavoro” che si è svolto a Roma in data 15 giugno 2018 organizzato dalla Soc. Opera S.r.l.

L'onere complessivo di spesa di € 782,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro 19, sub-autorizzazione n. 24.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.**  
F.to **(D.ssa Stefania Di Roma)**

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	10/07/2018	782,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE SCUTERI ROSSI GIANNONE
UA1	2018	19	24			

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
		11	2017	1151	S	29/12/2017

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	351 758,48
Somme	310 134,48
Disponibilità:	41 624,00
Importo	782,00

DETERMINAZIONE

N. 227/UOSD DEL 13 Lug. 2018  
Q. e F.

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

13 Lug. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

13 Lug. 2018

- data di esecutività:

13 Lug. 2018

Determinazione originale  
Composta di n. 05 fogli  
Esec. il, 13 lug. 2018  
Il Dirigente della  
U.O.S.D. Affari Generali  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)