



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

585/09
Numero01 AGO. 2016
data

Oggetto: Corso Manageriale sul tema "La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per la governabilità dell'Azienda" Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. CIG Z631AB22FD..

Esercizio 2016 Conto 502020302Centro di Costo 10033400

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____
 - Utilizzato € _____
 - Presente Atto € 19802,00
 - Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e PatrimonialeData 26/7/16

U.O.S.D: Qualità e Formazione

D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 21/7/16 Firma Il Responsabile della U.O.S.D.
D.ssa Francesca PofiData 21/7/16 Firma Proposta n° 564 del 25-07-16

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 28.6.16IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 27/7/16IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 13 di cui n° 7 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della U.O.S.D. Qualità e Formazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con Deliberazione n. 158/DG del 02/03/2015 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, approvato con Decreto del Commissario ad Acta del 19/03/2015 n. U00112 che ha definito il nuovo assetto organizzativo e costituito i nuovi dipartimenti;

che la Direzione Strategica ha ravvisato l'esigenza di realizzare un progetto formativo altamente specifico che facilitasse la diffusione della cultura manageriale, così come previsto dal processo di riforma del lavoro pubblico avviato dal D.lgs 150/2009 e s.m.i., e permettesse la gestione delle risorse in chiave aziendalistica rispondendo ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

che con Determinazione n. 280 del 28/09/2015 è stato avviato tale processo affidando alla Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. la fornitura di sistema software di gestione di tale attività per la durata di un anno;

che si è proceduto a tale affidamento a seguito di una ricerca da cui è risultato che numerosi Enti Sanitari della Regione Lazio utilizzavano i servizi e il sistema di gestione del sistema incentivazione della performance individuale fornito da detta Società;

che con nota del 4 maggio 2016 il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane ha manifestato l'esigenza di realizzare, in continuità con quanto già effettuato nel 2015, il percorso formativo sopra descritto per l'anno 2016 e trasmesso la proposta della Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. relativa ad un Corso Manageriale sul tema "La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per la governabilità dell'Azienda" destinato ai Direttori/Responsabili dell'Azienda (circa 70 partecipanti) articolato in tre giornate, per otto ore di formazione ogni giornata ripetuto per quattro edizioni;

che il Direttore Sanitario ha espresso la necessità di condividere i contenuti e che tali contenuti sono stati condivisi con tutta la Direzione Strategica prima della predisposizione degli atti amministrativi;

che gli obiettivi specifici del corso sono i seguenti:

1. utilizzare compiutamente la facoltà di attribuire gli incarichi ai dirigenti tramite contratti individuali e relative deleghe;
2. attribuire gli obiettivi secondo una programmazione delle prestazioni individuali ed una puntuale rilevazione dei relativi apporti annuali;
3. delineare un puntuale collegamento logico fra la performance organizzativa e quella individuale, quale presupposto di una efficace ed efficiente organizzazione del lavoro quotidiano;
4. sfruttare a pieno gli strumenti contrattuali vigenti ed opportunamente previsti per qualificare il personale;
5. gestire in modo trasparente i contenuti degli incarichi individuali e le connesse responsabilità gestionali / organizzative;

che il Direttore Amministrativo nella nota del 28 giugno 2016 ha invitato la scrivente U.O.S.D. a procedere con l'affidamento alla Società ISSOS;

che a seguito della prima offerta, che ammontava ad € 28.800,00=, la scrivente U.O.S.D. ha provveduto a richiedere una rimodulazione del percorso formativo ed una offerta migliorativa;

che il fornitore con nota del 27 giugno 2016 ha accolto tali richieste riformulando l'offerta economica per un importo pari ad € 21.400,00=;

che la U.O.S.D. Qualità e Formazione ha negoziato un ulteriore sconto ed il suddetto fornitore, con nota del 14 luglio 2016 ha provveduto ad operare uno sconto del 7.47% sulla seconda offerta a titolo di maggior favore;

che con nota del 19 luglio 2016 la Società ISSOS ha trasmesso la proposta aggiornata con la programmazione concordata (3 giornate di formazione, per sette ore di formazione ogni giornata, ripetuto per tre edizioni) e con una offerta economica pari ad € 19.800,00= IVA esclusa;

PRESO ATTO

che, la Direzione Strategica ha espresso parere favorevole;

RITENUTO

pertanto alla luce di quanto fin qui premesso dover procedere, in continuità con l'anno 2015, all'acquisizione del Corso Manageriale sul tema "La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per la governabilità dell'Azienda" proposto dalla Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. rivolto ai Direttori/Responsabili dell'Azienda (circa 70 partecipanti) articolato in tre giornate, per sette ore di formazione ogni giornata ripetuto per tre edizioni per un costo complessivo di € 19.800,00= I.V.A. esente;

di individuare Referente Aziendale del progetto ed incaricato di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 24/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di procedere all'acquisizione del Corso Manageriale sul tema "La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per la governabilità dell'Azienda" proposto dalla Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. rivolto ai Direttori/Responsabili dell'Azienda (circa 70 partecipanti) articolato in tre giornate, sette ore di formazione ogni giornata ripetuto per tre edizioni e per un importo complessivo pari ad € 19.800,00= I.V.A. esente;
- di individuare Referente Aziendale del progetto ed incaricato di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane;

L'onere presunto di spesa del presente provvedimento è di € 19.802,00= (comprensivo di imposta di bollo) e trova riferimento nel conto 502020302 anno 2016, macro 21 sub 38. CIG Z631AB22FD.

L'acquisizione si considera perfezionata al momento della firma della Lettera contratto.

Il Responsabile della U.O.S.D.
(D.ssa Francesca Poffi)

IL DIRETTORE GENERALE

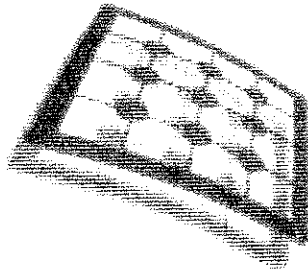
- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro



ISSOS Servizi
Global Consulting s.r.l.

PROT. 116 /16

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

ENTE
PROPONENTE : **ISSOS SERVIZI *GLOBAL CONSULTING* S.R.L.**

CLIENTE : **AO "SAN GIOVANNI - ADDOLORATA"**
ROMA

PROGETTO FORMATIVO:

Corso manageriale

*"La responsabilità nella gestione delle risorse:
principi e strumenti operativi per la governabilità
dell'Azienda"*

SPECIFICHE: Percorso formativo per sviluppare la cultura manageriale in relazione alla gestione degli istituti contrattuali connessi alla gestione e sviluppo delle risorse umane: graduazione degli incarichi, valorizzazione delle performance individuali e valutazione permanente per la conferma degli incarichi.

INDICE :

1. Quadro di contesto.	PAG. 3
2. Progetto tecnico	PAG. 4
3. Tempistica dell'intervento	PAG. 5
4. Verifica dell'apprendimento.....	PAG. 5
5. Gestione delle varianti.....	PAG. 6
6. Offerta economica	PAG. 6

ISSOS Anaspa S.p.A. - Anaspa



1. QUADRO DI CONTESTO

La Regione Lazio è impegnata fortemente in un piano di riorganizzazione e riforma dell'intero Sistema Sanitario Regionale attraverso la ridefinizione dell'assetto organizzativo sia degli ospedali che dei servizi territoriali.

Conseguentemente le Aziende sono state chiamate a dare applicazione a tutti gli istituti contrattuali relativi alla gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla graduazione delle funzioni dirigenziali, alla programmazione e verifica delle performance ed alla gestione degli incarichi individuali.

Il Direttore generale sa bene che il Ciclo della performance non è uno strumento finalizzato esclusivamente a gestire le nuove forme di premialità, quasi si potesse separare la programmazione delle attività dalla corretta gestione del personale, ma in ogni caso deve seguire un percorso virtuoso che si sviluppa per :

1. utilizzare compiutamente la facoltà di attribuire gli incarichi ai dirigenti tramite contratti individuali e relative deleghe;
2. attribuire gli obiettivi secondo una programmazione delle prestazioni individuali ed una puntuale rilevazione dei relativi apporti annuali;
3. delineare un puntuale collegamento logico fra la performance organizzativa e quella individuale, quale presupposto di una efficace ed efficiente organizzazione del lavoro quotidiano;
4. sfruttare a pieno gli strumenti contrattuali vigenti ed opportunamente previsti per qualificare il personale;
5. gestire in modo trasparente i contenuti degli incarichi individuali e le connesse responsabilità gestionali / organizzative.

Per poter impiantare i sistemi sopra descritti vi è quindi la necessità di coinvolgere tutte quelle figure aziendali che sono chiamate a gestire gli istituti contrattuali sopra richiamati, formando tali figure sui principi metodologici e sugli strumenti che l'Azienda ha messo a punto, al fine di avviare nel 2016 il loro impiego per la gestione delle risorse umane.

2. PROGETTO TECNICO

Dai recenti colloqui intercorsi è emersa la necessità da parte della Direzione Strategica dell'Azienda di gestire in modo puntuale gli istituti connessi al sistema delle responsabilità dirigenziali, con particolare riferimento alla graduazione delle funzioni, alla valorizzazione delle performance individuali ed alla valutazione permanente degli incarichi.

L'iniziativa formativa che siamo a proporre, quindi, mira a motivare le figure chiave dell'organizzazione, coinvolgendo le stesse in incontri formativi frontali, oltre che nello sviluppo di simulazioni a piccoli gruppi sull'utilizzo degli strumenti regolamentati dall'Amministrazione.

I destinatari di tale importante iniziativa formativa sono i Direttori di Struttura Complessa ed i Responsabili di struttura semplice Dipartimentale, che ammontano ad un totale di circa 70 dirigenti, oltre al personale dello staff individuato dalla Direzione Aziendale.

*"La responsabilità nella gestione delle risorse:
principi e strumenti operativi per la governabilità
dell'Azienda"*

1^A Giornata: "Gli incarichi individuali ed il connesso sistema di graduazione dei livelli di complessità."

- Le politiche di sviluppo delle risorse umane e la contrattazione integrativa aziendale
- Il modello organizzativo aziendale ed i correlati livelli di responsabilità.
- I principi contrattuali connessi alla responsabilizzazione dei dipendenti pubblici.
- Carriera gestionale e carriera professionale.
- La metodologia di graduazione degli incarichi dirigenziali.
- Criteri di pesatura degli incarichi di tipo gestionale e professionale.
- Metodologia applicativa.

2^A Giornata: "Metodologia, procedure e strumenti per la gestione del sistema premiante aziendale"

- I principi normativi alla base della gestione delle performance individuali e del connesso istituto incentivante.
- La metodologia aziendale disposta dall'apposito Protocollo applicativo aziendale.
- La definizione dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura operativa.
- La valorizzazione individuale: criteri e livelli di flessibilità.
- Redazione della scheda di valorizzazione individuale: criteri e livelli di flessibilità individuale.
- Esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e simulazioni rispetto all'applicativo on line per la gestione delle performance individuali ed il calcolo dei relativi incentivi.

3^A Giornata: "La valutazione permanente dei dirigenti: soggetti, strumenti e procedure"

- I principi della valutazione previsti dalla normativa vigente.
- La valutazione professionale e gestionale di prima istanza.
- La valutazione di seconda istanza: OIV e i colleghi tecnici.
- Gestione della scheda di prima istanza.
- Il rapporto tra valutatore e valutato nei diversi ambiti operativi: il processo di condivisione del percorso valutativo
- Gli esiti della valutazione e le influenze sui percorsi di carriera
- Esercitazioni pratiche, lavori di gruppo e simulazioni rispetto all'applicativo on line per la gestione delle valutazioni di prima istanza correlata alla conferma dell'incarico individuale.
- *Somministrazione del questionario di apprendimento e gradimento.*

L'iniziativa si svilupperà in un corso articolato in n. 3 giornate d'aula di 6 ore ciascuna, ciascuna delle quali organizzata secondo il seguente orario:

Mattina: 9:00 - 13:00

Pomeriggio: 14:00 - 16:00

Atteso che il numero di partecipanti sarà pari a 70, oltre al personale dello staff individuato dalla Direzione Aziendale, si prevede di realizzare n. 3 edizioni del corso.

In considerazione delle Vostre esigenze il nostro Istituto si rende disponibile ad organizzare le lezioni secondo un calendario ed una logistica, da concordare con la Vostra Direzione, assolutamente funzionali alla massima efficacia dell'intervento formativo. Il calendario verrà stabilito durante le riunioni di coordinamento didattico, avendo cura che l'iniziativa formativa si concluda nei tempi concordati.

3. TEMPISTICA DELL'INTERVENTO

Il progetto formativo potrà svilupparsi nel corso di un mese; le attività d'aula saranno impostate secondo una tempistica che verrà definita con i vertici aziendali e con l'Ufficio Formazione che farà da interfaccia organizzativa con il nostro Istituto.

4. VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Nell'ottica di offrire un servizio sempre più dedicato al Cliente, il nostro istituto provvederà a somministrare un test di uscita per l'analisi dei livelli di apprendimento e di gradimento dell'iniziativa.



I risultati didattici che scaturiranno verranno sintetizzati in un'apposita relazione che sarà trasmessa all'Ufficio Formazione aziendale.

5. GESTIONE DELLE VARIANTI

Qualora intervenissero, in corso d'opera o durante i controlli, particolari esigenze del Cliente o difficoltà di realizzazione del servizio così come offerto, si procederà, in accordo con i responsabili aziendali, alla ridefinizione del programma di lavoro in funzione della gestione delle varianti insorte.

6. OFFERTA ECONOMICA

In base al progetto formativo sopra descritto, tenuto conto che saranno a carico della ISSOS Servizi i costi per la progettazione, realizzazione e predisposizione del materiale didattico, oltre alle spese per viaggio, vitto e alloggio dei docenti, l'importo per la realizzazione dell'intero evento formativo, composto da 3 giornate di formazione per 3 differenti gruppi, per un totale di 9 giornate di formazione che andranno a coinvolgere circa 70 dirigenti, ammonta complessivamente ad **Euro 19.800 Iva esente per Legge**.

6.1 - Modalità di pagamento

In considerazione delle caratteristiche dell'intervento proposto e del rilevante investimento che la ISSOS Servizi Global Consulting dovrà sostenere sin dall'affidamento dell'incarico, chiediamo che le fatturazioni procedano in due rate di pari importo, la prima all'avvio del corso e l'altra a conclusione del servizio. L'effettivo pagamento procederà mediante bonifico bancario a 30 giorni dall'emissione delle relative fatture.

L'occasione è gradita per porgere,

Cordiali saluti.

ISSOS Servizi S.r.l.
Global Consulting

Montevarchi (AR), 19 Luglio 2016.

ISSOS Servizi

Global Consulting s.r.l.

ISSOS Servizi *Global Consulting* S.r.l. *Istituto di Studi Sociali e Sanitari*

Sede legale

Via Nazionale n. 17
50123 Firenze (FI)

Sede Operativa

Via Puccini n. 10/6
52025 Montevarchi (AR)

Tel. 055 - 98 04 07
FAX 055 - 98 38 05

E-mail issos@issos.it
Web www.issos.it



Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff. Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2016	21	38	21/07/2016	19 802,00	Corso Manageriale sul tema „La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per la governabilità dell'Azienda, proposto dalla Società ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. CIG Z631AB22FD.

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2015	986	S	30/11/2015	Plano Formativo Aziendale anno 2016

CDC Prop: 10033400 - UOSD QUALITA' E FORMAZIONE

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	352 404,20
Somme	352 404,20
Disponibilità:	0,00
Importo	19 802,00



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD *MR* Affari Generali



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE

N. 585/109 DEL 01 AGO. 2016

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

01 AGO. 2016

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

01 AGO. 2016

- data di esecutività:

01 AGO. 2016

