



Atto adottato dall'Azienda

**DETERMINAZIONE****numero**138/UOSD FDR **del** 27 NOV. 2019**U.O.S.D..PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

**Oggetto:** Formazione Continua, ai sensi CCNL del Comparto Sanità – triennio 2016/2018 - Capo VI “Formazione del personale”, della dipendente Piconeri Maria ai fini della partecipazione I ciclo di seminari e workshop sul tema “La Gestione Documentale” che si è svolto a Roma nei giorni 13 e 14 novembre 2019. Presa d’atto.

Esercizio 2019 Conto 502020302

Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 1002,00

- Residuo €

Ovvero schema allegato ☐Scostamento Budget NO ☐ SI ☐

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
e Patrimoniale F.to Pasquale Ferrari

Data 26/11/19

**U.O.S.D. Formazione Didattica e Ricerca**D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Data 26/11/19 Firma F.to

Responsabile del Procedimento

D.ssa Gloria Putzu

Data 26/11/19 Firma F.to

Responsabile della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 26/11/19 Firma F.to

Proposta n° 137 del 26/11/19

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 2/DG del 05/08/2019 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";
- PREMESSO** che con Delibera n. 1220/DG del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale anno 2019 che prevede un budget complessivo pari ad € 291.293,74= e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;
- che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";
- che si è svolto a Roma nei giorni 13 e 14 novembre 2019 il ciclo di seminari e workshop sul tema "La Gestione Documentale" organizzato da FPA Digital School;
- che in considerazione della specificità dei temi trattati è stata segnalata, per la partecipazione al corso di cui è cenno, la dipendente Piconeri Maria;
- che il costo di iscrizione al ciclo di seminari sopra indicato per una unità è di € 1000,00=;
- che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il

pagamento della quota di iscrizione, della dipendente Piconeri Maria al ciclo di seminari e workshop sul tema “La Gestione Documentale” organizzato da FPA Digital School che si è svolto a Roma nei giorni 13 e 14 novembre 2019.

L'onere complessivo di spesa di € 1002,00= (comprensiva di spese di bollo), derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, macro 14, sub-autorizzazione n. 47.

Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

**Elementi di selezione:** dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2019	14	47	26/11/2019	1 002,00	AGGIORNAMENTO FUORI SEDE PICONERI MARIA

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2018	1220	S	28/12/2018	Piano Formativo Aziendale anno 2019.

**Conto:** 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	183 163,00
Somme Autorizzate:	181 287,50
Disponibilità:	1 875,50
Importo Autorizzato:	1 002,00

DETERMINAZIONE

N.138/UOSD FDRDEL 27 NOV. 2019

Si attesta che la determinazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

27 NOV. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

27 NOV. 2019

- data di esecutività:

27 NOV. 2019

Determinazione originale  
Composta di n. 5 fogli  
Esecutiva il, 27 NOV. 2019  
Il Direttore della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)  
F.to