



DETERMINAZIONE

numero 130/1052 del
A.F.

16 MAG. 2017

U.O.S.D.. PROPONENTE: QUALITA' E FORMAZIONE

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, ai sensi del CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, artt 32 C3 e 4, e del CCNL del Comparto Sanità - quadriennio 1998/2001 - tutt'ora vigente in materia - art. 29, dei dipendenti Paola Magni e Eleonora Bruno ai fini della partecipazione al Corso "La gestione del rischio infettivo nelle strutture sanitarie: attualità e prospettive" che si è svolto a Milano in data 03/04/2017 . Presa d'atto.

Esercizio 2017 Conto 502020302Centro di Costo 10033400

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € 310' 926, 97- Utilizzato € 310' 744, 95- Presente Atto € 182,00- Residuo € /Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e PatrimonialeData... 16/6/17.....

U.O.S.D: Qualità e Formazione

D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 12.5.17

Firma

Il Dirigente della U.O.S.D.
D.ssa Francesca PofiData 12.5.17

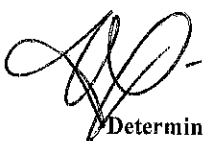
Firma

Proposta n° 126 del 15-05-17

La presente determinazione si compone di n° 5 di cui n° 0 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente della U.O.S.D. Qualità e Formazione

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 863/DG del 09.11.2016 con la quale è stata disposta la riattribuzione dei provvedimenti di deleghe e di funzioni per le specifiche materie a seguito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale tra cui "procedure d'acquisto per servizi di formazione fino ad un importo di € 40.000,00";
- PREMESSO** che con Delibera n. 1075/DG del 29/12/2016 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale che prevede un budget complessivo pari ad € 339.662,402 e che in tale piano è prevista una quota da destinare all'aggiornamento fuori sede;
- PREMESSO** che il CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, regola all'art 32 C3 e 4 l'istituto dell'aggiornamento professionale obbligatorio con lo scopo di rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei Dirigenti a gestire iniziative di miglioramento che tendano ad assicurare dinamismo, competitività e qualità dei servizi erogati;
- che il CCNL del Comparto Sanità - quadriennio 1998/2001 - tutt'ora vigente in materia - regola all'art. 29 l'istituto dell'aggiornamento obbligatorio per iniziative finalizzate individuate dall'Amministrazione in relazione alle strategie aziendali;
- che si è svolto a Milano in data 03/04/2017 il Corso "La gestione del rischio infettivo nelle strutture sanitarie: attualità e prospettive" organizzato da bioSKILL srl;
- che in considerazione della specificità dei temi trattati sono stati segnalati, per la partecipazione al Corso di cui è cenno, i dipendenti Paola Magni e Eleonora Bruno;
- che le suddette dipendenti hanno chiesto il rimborso solo per le spese di viaggio;
- che tale spesa, anticipata da ciascuna dipendente, ammonta ad € 91,00= per un totale di € 182,00, come da documentazione agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole e autorizzato alla partecipazione, come da nota agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;



ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Di prendere atto della partecipazione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento delle spese di viaggio, dei dipendenti Paola Magni e Eleonora Bruno al Corso "La gestione del rischio infettivo nelle strutture sanitarie: attualità e prospettive" che si è svolto a Milano in data 03/04/2017 organizzato da bioSKILL srl.

Di rimborsare alle dipendenti di cui è cenno le spese effettivamente sostenute nella prima procedura stipendiale utile.

L'onere complessivo di spesa di € 182,00= derivante dal presente provvedimento trova riferimento al conto 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato", macro 19, sub-autorizzazione n. 20.

Di disporre l'invio alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di rimborso nella prima procedura stipendiale utile.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Francesca Pofi)



Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2017	19	20	12/05/2017	182,00	Aggiornamento obbligatorio, ai sensi del CCNL per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. del 05/12/1996 tuttora vigente in materia, artt 32 C3 e 4, e del CCNL del Comparto Sanità - quadriennio 1998/2001 - tuttora vigente in materia - art. 29, dei dipendenti Paola Magni e Eleonora Bruno ai fini della partecipazione al Corso "La gestione del rischio infettivo nelle strutture sanitarie: attualità e prospettive", che si è svolto a Milano in data 03/04/2017 . Presa d'atto.

Provvedimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2016	1075	S	28/12/2016	Piano Formativo Aziendale anno 2017

Conto: 502020302 - Formazione (esternalizzata e non) da privato

Importo Previsione:	310 926,97
Somme	310 926,97
Disponibilità:	0,00
Importo	182,00



DETERMINAZIONE

N. 130/UOSD DEL 16 MAG. 2017
R.F.

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

16 MAG. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

16 MAG. 2017

- data di esecutività:

16 MAG. 2017


 Determinazione originale
 Composta di 05 fogli
 16 MAG. 2017
 Il Dirigente della
 U.O.S.P. Attivi Generali
 (Dr.ssa Rita Corsetti)

R. Corsetti