



DETERMINAZIONE

numero 513 del 12 2 DIC. 2021

U.O.S.D. PROPONENTE: FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

Oggetto: "Corso di Formazione 120 ore per Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili D.Lgs 81/08 art. 98 comma 2 e ss.mm.ii. Modalità Webinar." Presa d'atto della partecipazione dei dipendenti individuati.

Esercizio 2021 Conto 502020302Centro di Costo 1UOC050000

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____
- Presente Atto € 1.202,00
- Residuo € _____

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

D.ssa Gloria Putzu

Estensore

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Stefania Di Roma

Data 21.12.2021 Firma

Il Dirigente della U.O.S.D.

D.ssa Stefania Di Roma

Data 21.12.2021 Firma Proposta N. 525 del 21/12/2021

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente determina.

Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione, Didattica e Ricerca

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 471/DG dell' 10.08.2021, avente ad oggetto: "Deliberazione n. 2/DG del 12.03.2021. "Riattribuzione dei provvedimenti di delega di funzioni e di delega per materie specifiche." Parziale modifica";

la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 "Integrazione del Codice etico comportamentale (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione";

PREMESSO che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2016/2018 - nel Capo VI "Formazione del personale" regola l'istituto dell'aggiornamento professionale "quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo";

che con Deliberazione n. 163/DG del 19.02.2021 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale (PFA) anno 2021, integrato con la previsione dei relativi costi che ammontano complessivamente a € 291.467,00;

che la suddetta previsione dei costi include una quota pari a € 18.000,00= da destinare alla Formazione fuori sede rivolta al personale degli Uffici Amministrativi, stimata in base alle esigenze formative storicamente espresse dagli stessi, di cui € 4.000,00= sono stanziati per i dipendenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica;

che il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica ha formalizzato la richiesta di iscrizione al "Corso di Formazione 120 ore per Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili D.Lgs 81/08 art. 98 comma 2 e ss.mm.ii. Modalità Webinar", promosso dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria, che si è tenuto dal 21.09.2021 al 16.12.2021, per i dipendenti Baglioni Michelangelo, Marra Santo, Pipolo Marco e Sestili Fabio;

che il costo di iscrizione al corso de quo per quattro unità, è di € 1.200,00=;

che gli € 4.000,00= stanziati nella previsione dei costi del PFA 2021 per la formazione fuori sede dei dipendenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica, come sopra specificato, risultano ad oggi non fruiti ed integralmente disponibili;



RILEVATO

che gli oneri derivanti dal presente atto, pari a € 1.200,00= per l'anno 2021, gravano sul sotto-conto: 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato";

che i suddetti costi comportano uno scostamento rispetto all'aggregato regionale B3, previsto dalla scheda BEP 2021, cui afferisce il sotto-conto di imputazione;

che il presente provvedimento risulta necessario e improcrastinabile in quanto, come dichiarato dal Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica nella su citata richiesta: *"qualificare il Collaboratore tecnico con un percorso formativo per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, significa creare le competenze e le professionalità necessarie nell'ambito della sicurezza sul lavoro nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i."* oltre ad *"internalizzare, ove possibile, nell'Ufficio Tecnico l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione, per la redazione di piani di sicurezza e di coordinamento da parte dell'impresa per tutta la durata dei lavori con opportune azioni di coordinamento e controllo."*;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto della fruizione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione, del "Corso di Formazione 120 ore per Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili D.Lgs 81/08 art. 98 comma 2 e ss.mm.ii. Modalità Webinar", promosso dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Reggio Calabria, che si è tenuto dal 21.09.2021 al 16.12.2021 da parte dei dipendenti Baglioni Michelangelo, Marra Santo, Pipolo Marco e Sestili Fabio;

- di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento sul seguente sottoconto : 502020302 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" macro 20 sub-autorizzazione n. 32 - esercizio 2021;

- di dare atto che il presente provvedimento risulta necessario e improcrastinabile in quanto come dichiarato dal Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica nella su citata richiesta, *"qualificare il Collaboratore tecnico con un percorso formativo per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, significa creare le competenze e le professionalità necessarie*



nell'ambito della sicurezza sul lavoro nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i." oltre ad "internalizzare, ove possibile, nell'Ufficio Tecnico l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione, per la redazione di piani di sicurezza e di coordinamento da parte dell'impresa per tutta la durata dei lavori con opportune azioni di coordinamento e controllo.";

- autorizzare conseguentemente, per l'anno 2021, lo scostamento di € 1.202,00= (comprensivo di spese di bollo) rispetto all'aggregato regionale B3, previsto dalla scheda BEP 2021, cui afferisce il sotto-conto di imputazione.


Di disporre l'invio alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio per i provvedimenti di liquidazione

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente determinazione.

La presente determinazione è composta da n. 4 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. PROPOSTA DEL	525 DEL 21.12.2021
N. DETERMINA DEL	513 DEL 22.12.2021

La presente Determinazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **22.12.2021** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

