

U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio
Immobiliare – Storico

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI IN USO ALL’AZIENDA OSPEDALIERA E PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’INGEGNERIA ED ARCHITETTURA ED ATTIVITA’ TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE AI SENSI DEGLI artt.23-24-36-46 63 - 163 (somma urgenza) e dell’ art.157 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.;e dell’ art. 1 del DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni in legge del 11 settembre 2020, n. 120

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ELENCHI

IL PRESENTE REGOLAMENTO HA PER OGGETTO L’ ESECUZIONE DELLA Deliberazione n. 745/DG del 02/10/2020.

CAPO 1: formazione di un nuovo Elenco di Operatori Economici interessati ad essere interpellati dalla scrivente Stazione Appaltante in caso di affidamenti di servizi, forniture e lavori di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici in uso all’ azienda ospedaliera, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettere a), b) e c), 63 - 163 (somma urgenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CAPO 2: formazione di elenchi di professionisti ai fini dell’affidamento di servizi attinenti all’ingegneria ed all’architettura ed attività tecnico amministrative connesse ai sensi degli artt. 23 – 24 – 36 - 46 – 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

PARTI COMUNI

Qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 Dicembre 2021 in deroga agli articoli 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni in legge del 11 settembre 2020, n. 120

La permanenza dei soggetti iscritti negli elenchi ripristinati, dovrà essere subordinata, ai requisiti contenuti del presente Regolamento. In difetto, sia gli Operatori Economici e sia i Professionisti dovranno procedere con una iscrizione ex novo, secondo le modalità previste nello stesso Regolamento.

L’inserimento nel **nuovo Elenco** avverrà sulla base delle domande presentate dagli operatori economici interessati, unicamente a seguito della verifica della completezza e della regolarità della documentazione inviata dai candidati.

Gli elenchi così formati ed approvati con atto deliberativo, sarà valido a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale internet Aziendale.

Considerato che tale elenco si configura come un **elenco aperto**, l'iscrizione degli operatori economici, successiva alla formazione dell'elenco è consentita in qualsiasi momento senza limitazioni temporali.

L' Azienda Ospedaliera San Giovanni addolorata sarà tenuta alla pubblicazione degli elenchi ripristinati ed aggiornati sul proprio sito web.

L'aggiornamento degli elenchi avrà cadenza trimestrale, pertanto, nel corso dei tre mesi successivi alla pubblicazione si procederà ad apportare eventuali revisioni e/o aggiornamenti necessari e ad acquisire le nuove domande di iscrizione.

Gli elenchi hanno lo scopo di preselezionare operatori economici e Professionisti dotati di specifici requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale;

L'avviso relativo all'attivazione della procedura di iscrizione verrà pubblicato sul sito web del Committente nella sezione "Bandi di Gara" successivamente all'approvazione del presente Regolamento.

Potrà essere richiesto ai soggetti iscritti all'Albo Fornitori di iscriversi a piattaforme di e-procurement che la Stazione Appaltante utilizzerà per l'espletamento delle proprie procedure.

Il presente Regolamento e i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, hanno lo scopo di definire i criteri per la selezione degli operatori economici e dei Professionisti che richiedono di essere iscritti nonché le modalità di iscrizione e di funzionamento dei rispettivi elenchi;

Con il presente Regolamento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

L'iscrizione nei rispettivi elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della dell' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

Le disposizioni del presente documento devono intendersi automaticamente modificate e sostituite da norme di legge e regolamentari sopravvenute, incompatibili con quelle in esso contenute. In tal senso si precisa che gli effetti dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 sono validi fino al 31/12/2021 salvo proroga.

Per i lavori di somma urgenza, e per gli affidamenti diretti, gli elenchi costituiscono solo riferimento non vincolante per l'Azienda, che, in ogni caso, si riserva di individuare diversamente i soggetti da invitare a presentare offerta o integrarne il numero, anche attingendo, con criterio di casualità, dall'elenco delle imprese qualificate per categoria e classifica corrispondente a quelle richieste, gestito dell'A.N.A.C. (Casellario Informatico), di cui all'art. 213 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le regole di affidamento, da precisarsi – salvo che per gli affidamenti diretti nel limite di legge – nelle lettere di invito a presentare offerta - si ispirano ai principi comunitari e nazionali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante la procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, della procedura competitiva con negoziazione di cui agli articoli 61 e 62 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui agli articoli 123 e 124, per i settori speciali, in ogni caso con i termini ridotti di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c).

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee guida ANAC n,1 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e s.m.i.

Il presente Regolamento entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione, che segue all'avvenuta esecutività della Deliberazione di adozione.

CAPO 1: REGOLAMENTO PER FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI E QUALIFICAZIONE

L'Elenco verrà articolato in sezioni sulla base delle Classi, Categorie di Opere Generali e delle Categorie di Opere Specializzate, contenute all' Allegato A – art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.. Sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato Elenco esclusivamente gli operatori di cui all'artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecniche professionali di cui all' art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in possesso delle certificazioni di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, indicati all'art. 84 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 2 TIPOLOGIE DI LAVORI DA AFFIDARE

Le tipologie di opere o interventi da affidare sono tutte quelle elencate dall' allegato A del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 specificate nelle seguenti categorie::

Opere Generali (OG)

Opere Specializzate (OS)

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Operatori Economici interessati, una volta effettuato l'accesso al sito e all' apposito link: <http://www.hsangiogiovanni.roma.it/>. provvederanno a scaricare tutta la documentazione utile per l'iscrizione all' albo.

Per ottenere l'iscrizione nell' Elenco gli operatori economici devono presentare:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto, scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto richiedente (nel caso di raggruppamenti, GEIE, reti di impresa e consorzi, andranno seguite le indicazioni di sottoscrizione presenti nel modulo), **con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;**
- 2) Brochure dell' operatore economico da cui si ricavi:
 - a) fatturato dell' anno corrente;
 - b) fatturato totale degli ultimi sette anni;
- 3) per gli appalti di lavori di importo inferiori ad €. 40.000,00 dichiarazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti previsti all'art. all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. Attestazione SOA in corso di validità;
- 4) per gli appalti di lavori pari o superiori ad €. 40.000,00 e inferiori ad € 150.000,00: Attestazione SOA in corso di validità, dichiarazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti previsti all'art. all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e

ss.mm.ii.. per quanto riguarda l'importo dei lavori eseguiti di cui all'art. 90 comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 207/2010, l'operatore economico deve dichiarare l'importo complessivo dei lavori inferiore a e. 150.000,00 eseguito in una delle categorie di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 nel quinquennio antecedente la data di iscrizione nell'Elenco;

- 5) per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 ed inferiori a 1.000.000 € Attestazione SOA in corso di validità, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti previsti all'art. all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.. Per quanto riguarda l'importo dei lavori eseguiti di cui all'art. 90 comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 207/2010, l'operatore economico deve dichiarare l'importo complessivo dei lavori superiore a € 150.000,00 ed inferiori a 1.000.000 € eseguito in una delle categorie di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 nel quinquennio antecedente la data di iscrizione nell'Elenco.
- 6) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività coerente per la quale si chiede l'iscrizione.

La Domanda di richiesta di iscrizione nell'Elenco, e tutte le suddette Dichiarazioni devono essere timbrate, sottoscritte, e presentate unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data d'iscrizione per la presentazione della domanda di iscrizione e si rinnovano automaticamente a partire dalla data dell'avvenuta convalida dell'iscrizione. L'Operatore Economico può richiedere l'iscrizione anche per più categorie e fasce di importo di cui all'art. 6 del presente regolamento.

Gli operatori economici possono iscriversi come candidati singoli oppure come Raggruppamento già costituito, Consorzio, GEIE o rete di imprese.

Non è ammessa la partecipazione contemporanea come singolo ed in raggruppamento, consorzio, GEIE o rete di imprese, oppure in più di un Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE o rete di imprese.

Comunque, ogni variazione dello stato giuridico dell'operatore economico deve essere comunicata All'azienda Ospedaliera al seguente indirizzo di P.E.C ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it AZIENDA OSPEDALIERA "COMPLESSO OSPEDALIERO S. GIOVANNI, ADDOLORATA" - Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale – Al Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico: Arch. Francesco Pontoriero. L'azienda Ospedaliera darà comunicazione all'operatore economico dell'avvenuta ricezione della P.E.C.

Eventuali modifiche nella composizione del Raggruppamento, consorzio, GEIE o rete di imprese nel periodo di validità dell'elenco comportano la cancellazione dall'elenco stesso.

Non è ammesso l'inserimento in Elenco di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché insussistenza di qualsiasi altra causa situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Elenco in oggetto devono presentare apposita domanda, redatta in lingua italiana, utilizzando il **modello allegato**, (scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera sezione "Albo Fornitori"), datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto richiedente (nel caso di raggruppamenti, GEIE, reti di impresa e consorzi, andranno seguite le indicazioni di sottoscrizione presenti nel modulo), da inviare **ESCUSIVAMENTE a mezzo P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** all' AZIENDA OSPEDALIERA "COMPLESSO OSPEDALIERO S. GIOVANNI, ADDOLORATA" - Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale – Al Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico:

Arch. Francesco Pontoriero - Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 - ROMA - **avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura:**

“DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 745 DEL 02/10/2020 DI INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) – b) e c), 63 - 163 (somma urgenza) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.

ART. 4 - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

La validità dell'Elenco decorre dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale internet aziendale secondo quanto stabilito dalla delibera N. 745 del 02 ottobre 2020

All'aggiornamento dell'elenco parteciperanno i soggetti che avranno fatto pervenire la relativa domanda di iscrizione/aggiornamento a seguito dell'accettazione della domanda da parte dell'Azienda Ospedaliera e della verifica dei requisiti previsti dal presente regolamento. Successivamente l'Azienda Ospedaliera provvederà ad aggiornare l'Elenco (con inserimento delle nuove iscrizioni) periodicamente. I soggetti interessati verranno iscritti nell'elenco seguendo l'ordine cronologico di presentazione della relativa istanza.

L'elenco si configura come un elenco aperto e, pertanto, l'iscrizione degli operatori economici, successiva alla formazione dell'elenco è consentita in qualsiasi momento senza limitazioni temporali. L'aggiornamento dell'Elenco avrà cadenza trimestrale, e, quindi, nel corso dei tre mesi successivi alla pubblicazione si procederà ad apportare eventuali revisioni e/o aggiornamenti necessari e ad acquisire le nuove domande di iscrizione.

I soggetti iscritti nell'elenco devono, **a pena di cancellazione**, comunicare all'Azienda Ospedaliera, **entro 30 giorni**, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco medesimo. L'operatore economico, a corredo dell'offerta economica

L'Azienda Ospedaliera si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati, fermo restando che gli stessi dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dall'Azienda Ospedaliera in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

Le dichiarazioni non veritiere accertate, rese a qualsiasi titolo dai soggetti interessati, comportano:

- 1) la cancellazione dall'Elenco, fermo restando l'avvio del procedimento penale per la falsa dichiarazione resa.
- 2) la decadenza dell'incarico, qualora lo stesso si sia concretizzato, fermo restando l'avvio del procedimento penale per la falsa dichiarazione resa, con segnalazione all'ANAC.

ART. 5 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande di iscrizione all'elenco saranno esaminate dai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliera e, qualora le stesse risultassero incomplete o irregolari, gli uffici stessi inviteranno, tramite P.E.C. i soggetti interessati ad integrarle e/o regolarizzarle. I soggetti interessati comunicheranno le integrazioni e/o regolarizzazioni tramite P.E.C.

I soggetti interessati saranno ritenuti idonei ad essere iscritti nella specifica sezione dell'elenco per la quale risultino avere i requisiti richiesti soltanto se la loro domanda risulti regolare e completa e a seguito di comunicazione dell' Azienda Ospedaliera

L'iscrizione all'interno di ogni sezione corrispondente alla specifica categoria di lavori indicata in istanza avverrà in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande, così come risultante dal numero progressivo attribuito dall'Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale.

Ai soggetti interessati verrà data comunicazione scritta solamente della mancata iscrizione all'elenco.

ART. 6 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco viene utilizzato, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Di volta in volta verranno invitati i soggetti in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, scelti in maniera casuale dalla sezione corrispondente alla categoria prevalente del lavoro da affidare secondo modalità che saranno specificate nella lettera d'invito.

In deroga all' art. 36 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016, l' art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni in legge del 11 settembre 2020 n. 120, prevede l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- 1) **Inferiore a €. 40.000** l'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, con l'interpello anche di un solo Operatore Economico nell'elenco del gruppo della prestazione richiesta e nella relativa fascia di importo;
- 2) **pari o superiore a € 40.000 e inferiore a €. 150.000,00** l'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire tramite affidamento diretto previa consultazione e confronto diretto di almeno due operatori economici, adeguatamente motivato, o per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice. I lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla Stazione Appaltante a cura del Responsabile del Procedimento.

Affidamento mediante procedura negoziata art. 63 D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici:

- 1) lavori di importo **pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000** previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;
- 2) per lavori di **importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000** di euro previa consultazione di almeno dieci operatori economici;
- 3) per lavori di importo **pari o superiore a 1.000.000** e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 previa consultazione di almeno quindici operatori economici.

Gli affidamenti di lavori di importi inferiori alle soglie di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 **pari o inferiore ad €. 1.000.000,00** possono essere aggiudicati ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs.

n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, purché ricorrano le condizioni ivi disposte.

Nei successivi inviti, per affidamenti superiori a € 150.000 in base al principio di rotazione, saranno escluse dal sorteggio le ditte affidatarie di appalti superiori a € 150.000 per la durata di un anno dalla data di affidamento, salvo che ragioni di urgenza o di opportunità, in considerazione della peculiare natura dei lavori da affidare, da motivarsi a cura del Responsabile Unico del Procedimento, non suggeriscano di procedere diversamente.

Il Responsabile Unico del Procedimento resta comunque libero, dandone opportuna motivazione nella determina a contrarre, di integrare gli Operatori Economici attinti dall'elenco con altri nominativi, qualora per la categoria d'opera non ci siano sufficienti operatori economici, attraverso distinte indagini di mercato.

ART.7 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda Ospedaliera provvederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto ad informazioni e dichiarazioni rese e/o accertamento delle carenze dei requisiti sia di ordine generale che di ordine tecnico economico o amministrativo per l'iscrizione;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- accertata grave inadempienza contrattuale;
- verificarsi di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- richiesta di cancellazione da parte dell'impresa.
- intervenuta modifica alla composizione del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE nel periodo di validità dell'elenco.
- il mancato rispetto delle clausole contenute nei "Patti di Integrità" ai sensi dell' Art. 1 Legge 6 novembre 2012 n. 190

Prima della proposta di cancellazione, su proposta del R.U.P. l' Azienda Ospedaliera darà comunicazione all'operatore con la specificazione degli addebiti, e questi avrà a disposizione 15 (quindici giorni) per le eventuali eccezioni al provvedimento e/o controdeduzioni che saranno valutate dal R.U.P. medesimo. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'operatore potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

CAPO 2: REGOLAMENTO PER FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI

ART. 8 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e per gli affidamenti previsti dall' art. 157 del D.lgs. 50/2016 (Altri incarichi di progettazione e connessi) i soggetti (di seguito Professionisti) indicati all' art. 46 del D.lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse domande di iscrizione pervenute dal medesimo soggetto in composizione diversa, è infatti vietata la partecipazione del professionista singolarmente e come componente di una società di professionisti.

Ai soggetti di cui al precedente comma, stabiliti in Paesi terzi, si applica quanto previsto dall'art. 49 del Codice Appalti.

ART. 9 TIPOLOGIA DEI SERVIZI DA AFFIDARE

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti categorie, nell'ambito delle quali verranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata ed alle tipologie di incarichi da affidare, nonché dei requisiti previsti dalla legge:

Per quanto concerne gli incarichi di collaudo sarà applicata la specifica disciplina prevista dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.

Non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità ai soggetti indicati all'art. 102 comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

CATEGORIE:

ARCHITETTURA ED EDILIZIA (A)

- PROGETTAZIONE - preliminare/definitiva-esecutiva (A.P)
- DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI E/O ASSISTENZA AI LAVORI NEI CANTIERI (A.DL)

OPERE STRUTTURALI (S)

- PROGETTAZIONE - preliminare/definitiva-esecutiva (S.P)
- DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI E/O ASSISTENZA AI LAVORI NEI CANTIERI (S.DL)
- COLLAUDO – STATICO/ TECNICO AMMINISTRATIVO (S.COLL)

IMPIANTI MECCANICI:

- *CONDIZIONAMENTO, IDRICI, IDRICO SANITARI, FOGNATURA, GAS MEDICALI, SPECIALI – COMPRESA RELATIVA PARTE ANTINCENDIO (M)*
- PROGETTAZIONE - preliminare/definitiva-esecutiva (M.P)
- DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI E/O ASSISTENZA AI LAVORI NEI CANTIERI (M.DL)
- COLLAUDO – STATICO/ TECNICO AMMINISTRATIVO (M.COLL)

IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI - COMPRESA RELATIVA PARTE ANTINCENDIO (E)

- PROGETTAZIONE - preliminare/definitiva-esecutiva (E.P)
- DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI E/O ASSISTENZA AI LAVORI NEI CANTIERI (E.DL)
- COLLAUDO – STATICO/ TECNICO AMMINISTRATIVO (E.COLL)

SICUREZZA 81/08 – (81/08)

- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O DI ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE)

Altri incarichi per servizi tecnici connessi:

ANTINCENDIO (VVF)

- PROGETTAZIONE - preliminare/definitiva-esecutiva (VVF.P)
- DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI E/O ASSISTENZA AI LAVORI NEI CANTIERI (VVF.DL)
- COLLAUDO – STATICO/ TECNICO AMMINISTRATIVO (VVF.COLL)

CATASTO (C)

- VISURE CATASTALI, ACCATASTAMENTI E FRAZIONAMENTI, PERIZIE DI STIMA (C)

INDAGINI E ACCERTAMENTI (IA)

- STUDI GEOLOGICI E PERIZIE GEOTECNICHE (IA.SP)
- RELAZIONI GEOTECNICHE (IA.RG)
- RELAZIONI SISMICHE (IA.RS)
- ANALISI DI LABORATORIO (IA.RS)
- PROVE DI CARICO E CONTROLLI (IA.CC)
- ATTI DI PIANIFICAZIONE E SUPPORTO AGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE (IA.AP)
- STUDI E INDAGINI ARCHEOLOGICHE, ASSISTENZA ARCHEOLOGICA DURANTE LE OPERAZIONI DI SCAVO
- EXPERTISE DI OPERE PITTORICHE
- PERIZIE ECONOMICHE E PREVISIONI ECONOMICHE

RILIEVI TOPOGRAFICI, ARCHITETTONICI ETC (R)

SERVIZI GRAFICI (SG)

SERVIZI ATTINENTI ALL' EDITORIA

Il professionista deve indicare nella domanda, pena il mancato inserimento, in quale o quali categorie/prestazioni vuole essere inserito.

ART. 10 ONORARI DELL'INCARICO

Gli onorari professionali saranno calcolati a percentuale o a discrezione in funzione dei servizi richiesti sulla base delle tariffe vigenti. La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico potrà avvenire con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO E DISCIPLINARE D'INCARICO

Le modalità di pagamento dei corrispettivi verranno determinate per ogni singolo incarico dall'Amministrazione, in funzione della tipologia della prestazione svolta. L'incarico professionale sarà regolamentato da apposito disciplinare nel quale sono delineate le prestazioni afferenti all'incarico, la documentazione necessaria da consegnare, le modalità di svolgimento dell'incarico stesso, la tempistica di consegna degli elaborati, le relative penali, le modalità di pagamento.

ART. 12 TEMPO DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

I tempi per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta in relazione a quanto proposto dal professionista incaricato. Restano escluse le prestazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'opera.

ART. 13 VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

La validità dell'Elenco decorre dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale internet aziendale secondo quanto stabilito dalla delibera N. 745 del 02 ottobre 2020

All'aggiornamento dell'elenco parteciperanno i soggetti che avranno fatto pervenire la relativa domanda di iscrizione/aggiornamento a seguito dell'accettazione della domanda da parte dell'Azienda Ospedaliera e della verifica dei requisiti previsti dal presente regolamento. Successivamente l'Azienda Ospedaliera provvederà ad aggiornare l'Elenco (con inserimento delle nuove iscrizioni) periodicamente. I soggetti interessati verranno iscritti nell'elenco seguendo l'ordine cronologico di presentazione della relativa istanza.

L'elenco si configura come un elenco aperto e, pertanto, l'iscrizione degli operatori economici, successiva alla formazione dell'elenco è consentita in qualsiasi momento senza limitazioni temporali.

L'aggiornamento dell'Elenco avrà cadenza trimestrale, e, quindi, nel corso dei tre mesi successivi alla pubblicazione si procederà ad apportare eventuali revisioni e/o aggiornamenti necessari e ad acquisire le nuove domande di iscrizione.

I soggetti iscritti nell'elenco devono, **a pena di cancellazione**, comunicare all'Azienda Ospedaliera, **entro 30 giorni**, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco medesimo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati, fermo restando che gli stessi dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dall'Azienda Ospedaliera in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

ART. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

Prima dell'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 3, co. 5 lett. e) del d.l. 13 agosto 2011 n. 138 conv. in l. 148/2011, è fatto obbligo, per tutti i professionisti/studio associato/società/consorzio, di

stipulare un'assicurazione per la copertura della responsabilità civile professionale

Analogamente, l'art. 24, comma 4 del D.lgs 50/2016 impone ai professionisti di munirsi di apposita copertura assicurativa contro i rischi di errore professionali a copertura legati a danno materiale da costruzione, di procedura e di immagine e che includa la copertura degli oneri legali.

ART. 15 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Professionisti interessati, una volta effettuato l'accesso al sito all'apposito link: <http://www.hsangiovanni.roma.it> provvederanno a scaricare i moduli per l'iscrizione all'albo presenti nella sezione "Albo fornitori" da inviare **ESCUSIVAMENTE a mezzo P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)** all'indirizzo: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it all'AZIENDA OSPEDALIERA "COMPLESSO OSPEDALIERO S. GIOVANNI, ADDOLORATA" - Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale - Al Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare - Storico: Arch. Francesco Pontoriero - Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 - ROMA - **avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura:**

“DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 745 DEL 02/10/2020 per dell'affidamento di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura ed attività tecnico amministrative connesse ai sensi degli artt. 23 - 24 - 36 - 46 - 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco i Professionisti devono presentare:

- 1) **Domanda d'iscrizione**, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto, scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto digitalmente dal soggetto richiedente con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 2) **In aggiunta alla domanda d'iscrizione il professionista dovrà allegare:**

Per il professionista singolo:

Curriculum vitae del Professionista da cui si ricavi:

- a) generalità del professionista, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/email;
- b) un elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni comprovati da certificazioni;

Per il professionista associato:

Brochure dello studio Professionale da cui si ricavi:

- a) per studi associati: generalità dei professionisti associati, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/email;
- b) un elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni riferiti esclusivamente allo studio associato comprovati con certificazioni;

Per le società di ingegneria/consorzi/raggruppamento/rete di imprese o GEIE:

Brochure della società/consorzio da cui si ricavi:

- a) denominazione e sede della società, rappresentante legale, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali esclusivamente allo studio associato comprovati con certificazioni;
 - b) un elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni riferiti esclusivamente alla società/consorzio comprovati con certificazione.
- 3) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa all' assenza di cause di esecuzione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- 4) **Dichiarazione sostitutiva sull' assenza di conflitto di interessi** su modello predisposto dall' Azienda Ospedaliera *(da comunicare prima della sottoscrizione dell' eventuale contratto di affidamento dell' incarico)*
- 5) **Dichiarazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria** e tecnico-organizzativa specificati, conformemente a quanto stabilito nell' art. 83 D.lgs. 50/2016 e nelle Linee guida n.1 adottate dall'ANAC.

ART. 16 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inclusione del professionista nell'elenco di cui al presente Regolamento è presupposto per la partecipazione alle selezioni per l'affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori e attività accessorie di cui all'art. 23, 24 e 157 del D. Lgs. n. 50/2016 il cui compenso presunto sia stimato inferiore ad € 100.000,00

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti in Elenco.

In virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, un soggetto potrà essere affidatario di un nuovo incarico nella stessa categoria di prestazioni solamente se sono trascorsi almeno 12 mesi dall'affidamento di un precedente incarico in analoga categoria ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la turnazione;

Il termine di 12 mesi decorre dalla data di approvazione dell'affidamento dell'incarico.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che dovranno essere di volta in volta adeguatamente motivate dal RUP, nel rispetto dei canoni di imparzialità e buona amministrazione.

Fermo quanto previsto dagli articoli 36 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di

progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le modalità previste dal' art. 1 D.L.16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni in legge del 11 settembre 2020, n. 120:

- **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- **importo paria o superiore a 40.000 euro e inferiore a 75.000 euro** può avvenire tramite affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque Professionisti;
- **superiore a 75.000 euro e fino a 100.000 euro tramite** procedura negoziata, senza bando, di cui all'[articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), previa consultazione di almeno cinque Professionisti ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

ART. 17 DISCIPLINARE D'INCARICO

Per lo svolgimento degli incarichi oggetto del presente regolamento si procederà alla sottoscrizione di un disciplinare d'incarico.

ART. 18 PUBBLICITA'

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) comma 2 art. 1 Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

Il succitato Avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e viene pubblicato integralmente sul sito internet aziendale: www.hsangiovanni.roma.it

Gli esiti delle singole procedure di affidamento oggetto del presente avviso, verranno pubblicati secondo quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, nonché ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni conseguentemente le eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

ART. 19 NORME FINALI E PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento, sono inerenti esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi. L'operatore che intende essere

inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Azienda Ospedaliera coinvolto nel procedimento, e ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Francesco Pontoriero,
Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico
Tel. 06 – 7705-3660

Estensore

Dott. Francesco Turano
U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare – Storico
Tel. 06 – 77053268

Segreteria: U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare – Storico
Tel. 06 – 77053258