

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### ***STRUTTURA PROPONENTE***

UOSD ICT

Oggetto: LIQUIDAZIONE PARZIALE COMPENSI GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO CON DELIBERAZIONE N.739/DG DEL 09/08/2022, AI SENSI DEL “REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL’INCENTIVO DI CUI ALL’ART. 113/DG DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 689/DG DEL 17/08/2017 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE N. 343/2021”

Proposta di delibera: 1039/23 del: 30/05/2023

L’Estensore: SCIRE MARCO

Data 30/05/2023

Il Responsabile del Procedimento: RINONAPOLI GABRIELE

Data

Il Dirigente della U.O.:

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che:

I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell’esercizio corrente.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Generale:

### **Il Responsabile della U.O.S.D. I.C.T.**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i;
- VISTA** la deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017 approvazione “Regolamento per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016”;
- la deliberazione n. 343/DG del 30.06.2021 Modifica del comma 2 dell’articolo 6 del “Regolamento per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art 113 del D.lgs. 50/2016 smi”, approvato con deliberazione n. 689 DG del 17/8/2017;
- la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l’unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall’Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 269/DG del 29/03/2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all’Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- RICHIAMATA** la deliberazione n.739/DG del 09/08/2022, “Costituzione Gruppo di Lavoro ai sensi del “Regolamento per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017 e modificato con deliberazione n. 343/2021” relativo all’adesione al Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni”;
- la deliberazione n.819/DG del 22/09/2022, “Adesione all’Accordo Quadro CONSIP per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni Lotto 4 – CIG derivato:9401718F1E”;
- PREMESSO** che con deliberazione n.739/DG del 09/08/2022, è stato costituito il gruppo di lavoro relativo all’adesione al Accordo Quadro Consip “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni” relativo all’affidamento dei seguenti servizi:
- di gestione e manutenzione di centrali telefoniche, apparati di reti locali, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro e server;
  - di cablaggio della rete LAN;
  - di presidio on site;
  - di service desk ed asset management;
- che il gruppo di lavoro è stato costituito in considerazione della complessità del servizio, delle attività propedeutiche e successive all’adesione e tenendo conto delle specifiche competenze del personale afferente alla UOSD ICT;
- DATO ATTO** che in base a quanto previsto dall’articolo 113 D.lgs. 50/2016, comma 2, “*le Amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di*

*RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti [...]*.

*che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione" [...]*.

*che, come previsto dal comma 4 dall'articolo 113 D.lgs. 50/2016, "il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli";*

*che come previsto dall'art.2, comma 5 lettera c) del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017 e modificato con deliberazione n. 343/2021, "[...] per le opere, lavori, servizi o forniture di importo compreso tra € 1.000.001,00 e € 5.000.000,00 il fondo è attribuito in ragione del 1,8%;*

**ATTESTATO**

che il Fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche ai sensi del combinato dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 2, comma 5 lettera c) del Regolamento, pari complessivamente ad € 53.395,52, è determinato in misura pari all'80% del 1,8%, dell'importo dell'affidamento di cui alla deliberazione n.819/DG del 22/09/2022, come riportato dalla seguente tabella:

Valore Appalto	<b>3.708.022,04 €</b>
Valore Fondo	<b>53.395,52 €</b>

**RILEVATO**

che l'art.25 del capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, prevede ai fini dell'Adesione una preventiva analisi e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto dell'Accordo Quadro;

che ai sensi dell'art.7 comma 1 del Regolamento e ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali, l'elaborazione della documentazione tecnica per la predisposizione del piano dei fabbisogni e di approvazione del progetto tecnico, così come le attività di redazione dei provvedimenti di adesione all'Accordo Quadro, dovevano essere completate entro il mese di ottobre 2022;

**CONSIDERATO**

che con la deliberazione n.819/DG del 22/09/2022, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni Lotto 4";

che in data 06/10/2022 è stato generato l'ordine diretto di acquisto, tramite piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> MEPA, n.6968887 relativo ai servizi oggetto dell'Accordo Quadro;

che il contratto relativo all'Accordo Quadro è stato trasmesso alla società Fastweb in data 01/11/2023 come da nota Protocollo Interno N.0041844/22 del 02/11/2022;

che ulteriori documenti inerenti le fasi antecedenti e susseguenti all'adesione e concernenti la gestione ed esecuzione dell'appalto, come ad esempio il Verbale di congruità del progetto, il DUVRI, i SAL, attestanti la corretta esecuzione del cronoprogramma, sono conservati agli atti della scrivente UOSD ICT;

**PREMESSO**

che il gruppo di lavoro costituito, con la deliberazione n. 739/DG del 09/08/2022, è formato dai seguenti dipendenti:

1. RUP – Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della UOSD ICT;
2. Attività di programmazione per l'approvvigionamento di beni e servizi o realizzazione di opere pubbliche declinata in una strategia di efficientamento ed economicità secondo gli obiettivi aziendali e che confluisca nella elaborazione della documentazione tecnica per la predisposizione del piano dei fabbisogni - Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico UOSD ICT;
3. Attività di redazione sulla base degli atti sopra definiti – Ing. Monica Simeoni, Assistente Amministrativo UOSD ICT;
4. Direzione dell'esecuzione – Dott. Gaetano Biafora, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
5. Ufficio Direzione lavori o dell'esecuzione del contratto – Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
6. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
7. Attività di collaudo tecnico amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione e verifica conformità – Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;

**TENUTO CONTO**

che l'art. 6 del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo prevede che la liquidazione avverrà:

- a favore del personale coinvolto nell'attività di cui ai punti 2) e 3) successivamente all'approvazione degli atti di gara;
- a favore del responsabile dell'esecuzione del contratto e/o direttore dei lavori ed ai relativi uffici di supporto, di cui ai punti 4) e 5) per il 30% all'atto di stipula del contratto ed il restante 70% dopo l'approvazione del certificato di collaudo;
- a favore del collaudatore dopo l'approvazione del certificato di collaudo;

che il suddetto fondo, in base al raggiungimento degli obiettivi elencati precedentemente, è così suddiviso:

<b>Ruolo</b>	<b>Peso</b>	<b>Importo</b>
RUP	35%	18.688,43 €
Programmazione per l'approvvigionamento di beni	10%	5.339,55 €
Redazione degli atti	5%	2.669,78 €
DEC	25%	13.348,88 €
Ufficio DEC	15%	8.009,33 €
Collaudo tecnico-amministrativo	2%	1.067,91 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	8%	4.271,64 €
<b>TOTALE</b>		<b>53.395,52 €</b>

**ATTESTATO**

dunque, attraverso la documentazione presente, il raggiungimento degli obiettivi assegnati

gruppo di lavoro ed individuati dall'art.6 del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo;

**CONSIDERATO** che, per quanto previsto dalla deliberazione n. 343/DG del 30/06/2021 di Modifica del comma 2 dell'articolo 6 del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art 113 del D.lgs. 50/2016 smi", nel caso di individuazione di figura dirigenziale quale RUP o DEC, gli emolumenti previsti secondo le percentuali di ripartizione di cui all'articolo 5 non sono oggetto di corresponsione e costituiscono economie di gestione senza concorrere alla formazione del fondo di incentivazione;

che il ruolo di RUP è ricoperto dal Dirigente responsabile della UOSD ICT, Ing. Gabriele Rinonapoli e che pertanto la relativa quota di finanziamento costituisce economie di gestione, senza concorrere alla formazione del Fondo per l'incentivazione;

**PRECISATO** che, in base a quanto sopra specificato, il riparto complessivo relativo alla formazione del Fondo per l'incentivazione è sintetizzato nella seguente tabella:

<b>Ruolo</b>	<b>Peso</b>	<b>Importo escluso RUP</b>
RUP	0%	- €
Programmazione per l'approvvigionamento di beni	10%	5.339,55 €
Redazione degli atti	5%	2.669,78 €
DEC	25%	13.348,88 €
Ufficio DEC	15%	8.009,33 €
Collaudo tecnico-amministrativo	2%	1.067,91 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	8%	4.271,64 €
<b>TOTALE</b>		<b>34.707,09 €</b>

**ATTESTATO** che il valore complessivo del fondo d'incentivazione da liquidare parzialmente per le fasi di "predisposizione" e "stipula" è pari complessivamente ad € 16.018,66;

che gli importi da liquidare parzialmente, a seguito degli obiettivi già conseguiti, sono così ripartiti:

1. Dott. Michelangelo Baglioni, per le attività relative alla fase di programmazione per l'approvvigionamento dei beni e per il coordinamento della sicurezza nelle fasi di esecuzione -> € 6.621,04;
2. Ing. Monica Simeoni, per l'attività di redazione sulla base degli atti sopra definiti -> € 2.669,78;
3. Dott. Gaetano Biafora, per le attività di DEC -> 4.004,66;
4. Dott. Antonello Ceccarelli, per le attività di ufficio direzione lavori o dell'esecuzione del contratto e per l'attività di collaudo tecnico amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione e verifica della conformità -> € 2.723,17;

che al termine del contratto e al raggiungimento degli ulteriori obiettivi si prevede la liquidazione degli importi mancanti;

**RILEVATO** che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 16.018,66, trova riferimento per l'anno 2023 sul conto economico 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria);

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e

di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare, ai sensi del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , il riparto complessivo relativo alla formazione del fondo per l'incentivazione del Gruppo di lavoro costituito con deliberazione n.739/DG del 09/08/2022, pari ad € 53.395,52 e sintetizzato nella seguente tabella:

<b>Ruolo</b>	<b>Peso</b>	<b>Importo</b>
RUP	35%	18.688,43 €
Programmazione per l'approvvigionamento di beni	10%	5.339,55 €
Redazione degli atti	5%	2.669,78 €
DEC	25%	13.348,88 €
Ufficio DEC	15%	8.009,33 €
Collaudo tecnico-amministrativo	2%	1.067,91 €
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	8%	4.271,64 €
<b>TOTALE</b>		<b>53.395,52 €</b>

2. di dare atto che, essendo il ruolo di RUP ricoperto da un Dirigente, le relative percentuali di ripartizione non sono oggetto di corresponsione e costituiscono economie di gestione senza concorrere alla formazione del fondo di incentivazione;
3. di dare atto del raggiungimento degli obiettivi previsti con deliberazione n.739/DG del 09/08/2022 e necessari alla predisposizione e stipula del contratto;
4. di liquidare i compensi del Gruppo di lavoro costituito con deliberazione n.739/DG del 09/08/2022, relativi alle fasi di predisposizione e stipula contrattuale, pari ad € 16.018,66 e così ripartiti tra i partecipanti al gruppo di lavoro:
  1. Dott. Michelangelo Baglioni, per le attività relative alla fase di programmazione per l'approvvigionamento dei beni e per il coordinamento della sicurezza nelle fasi di esecuzione -> € 6.621,04;
  2. Ing. Monica Simeoni, per l'attività di redazione sulla base degli atti sopra definiti -> € 2.669,78;
  3. Dott. Gaetano Biafora, per le attività di DEC -> 4.004,66;
  4. Dott. Antonello Ceccarelli, per le attività di ufficio direzione lavori o dell'esecuzione del contratto e per l'attività di collaudo tecnico amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione e verifica della conformità -> € 2.723,17;

5. di dare atto che i compensi spettanti ai sopracitati componenti del gruppo di lavoro, complessivamente pari ad € 16.018,66, trovano riferimento al conto economico 502020210 (Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria);

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta così come sopra formulata, rendendola disposta;
- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.7 pagine, compreso il frontespizio.