

AL DIRETTORE DELLA U.O.C.
POLITICHE DEL PERSONALE
E GESTIONE RISORSE UMANE
S E D E

OGGETTO: Richiesta di cure climatiche.

Il/la sottoscritto/a _____ matr. n. _____

In servizio presso _____ qualifica _____

Chiede di poter fruire di un periodo di gg. 15 per cure climatiche dal giorno _____

al giorno _____

Allega :

- 1) certificato medico attestante il tipo di località (montana, collinare, marina, lacustre) ove verrà effettuata la cura e delibera di riconoscimento di causa di servizio e/o verbale di invalidità (superiore ai 2/3);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante il periodo di soggiorno.

(firma del dipendente)

(firma del dirigente del servizio)

Roma, _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

La/il sottoscritta/o
nata/o a il.....
residente a in via n.....

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

di soggiornare per il periodo dal _____ al _____
presso il seguente indirizzo :

_____ (se trattasi di abitazione privata indicare nominativo citofono, se trattasi di struttura alberghiera indicarne la denominazione)

Via _____ n. _____ Scala _____ Int. _____

Località _____ Prov. _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma,

Il dichiarante

La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di fruizione periodo di congedo per cure climatiche / termali presentata in data _____

e pertanto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- 1 - via fax o mezzo posta, tramite un incaricato, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;**
- 2 - con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.**
La mancata accettazione della presente costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000;
- 3 - la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.**
(barrare con una x)

Roma,

Il pubblico ufficiale