

Al Direttore della Uoc Politiche del Personale
e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera
- Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata
Dr.ssa Floriana Rosati
Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA

Oggetto: Richiesta certificati di servizio – personale dipendente del comparto.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ (PR. _____) il _____

codice fiscale _____ n.matr _____

residente a _____ (PR. _____)

in Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

tel _____ e-mail _____

con la presente richiede n. _____ certificato/i di servizio prestato, in carta libera, per uso*

note particolari _____

Roma _____

_____ firma

*Si ricorda che la legge n.183 del 12.11.2011 ha modificato l'art.40 del DPR n.445/2000 che disciplina il rilascio dei certificati da parte della Pubblica Amministrazione.

Per effetto di tale modifica, a decorrere dal 1 gennaio 2012, la certificazione del servizio reso potrà essere utilizzata soltanto nei rapporti con i privati, mentre nei rapporti con gli organi della P.A. e con i gestori di pubblici servizi dovrà essere utilizzata l'autocertificazione, in quanto le Amministrazioni Pubbliche e i gestori di servizi pubblici sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto di autocertificazione e ad effettuare idonei controlli, anche a campione.

Nella certificazione rilasciata verrà inserita la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28.11.2000, n. 445, così come modificato dall'art. 15 della Legge 28.11.2011, n. 183".

Il presente modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e DOVRA' ESSERE PRESENTATO ESCLUSIVAMENTE AL PROTOCOLLO GENERALE SITO AL PIANO TERRA DELLA SEDE VIA DELL'AMBA ARADAM N.9

I certificati potranno essere ritirati presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
tel. 06 77053707 – 3238 - 3291