

**U. O. C. Politiche del Personale e  
Gestione Risorse Umane**  
Ufficio Trattamento Economico  
SEDE

IL/LA sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Matr. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. privato \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di n.1 certificato di stipendio in carta libera per uso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del DIPENDENTE)

ROMA \_\_\_\_\_