

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	Fatato Tiziana
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Sesso	F
C.F:	[REDACTED]

Attuale incarico ricoperto

Dirigente Amministrativo Responsabile ff della UOSD Gestione Percorsi Ambulatoriali – Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile aziendale del sistema informativo RECUP.
Gestione e coordinamento del *front-office* preposto alla gestione del processo di prenotazione;
Gestione e coordinamento del *back-office* che cura la programmazione e la manutenzione ordinaria/straordinaria delle attività propedeutiche alla prenotazione per le prestazioni erogate in regime SSN e ALPI.
Organizzazione per processo nell'ambito dell'erogazione delle attività di medicina specialistica e diagnostica nel settore degli *out patients*;
costruzione di sistemi di presa in carico che necessitano di raggruppamenti complessi di prestazioni specialistiche per garantire la continuità dell'assistenza dei diversi *setting* assistenziali;
programmazione di attività specialistiche orientata alla gestione dinamica della relazione domanda/offerta per il raggiungimento della migliore performance in ordine ai tempi di attesa nelle prestazioni dedicate agli *out patients*;
predisposizione di piani di committenza per l'erogazione di attività specialistica ambulatoriale;
Componente del Gruppo Aziendale per la Programmazione dell'Attività Chirurgica (GAPAC). Sviluppo del percorso di presa in carico ambulatoriale (pre e post intervento) del paziente chirurgico (Determinazione Regionale n. G11271 del 01/10/2020).

Esperienza professionale

Dal 15/02/2023 Al 20/04/2025	Responsabile UOSD Gestione Operativa Percorsi Ambulatoriali
------------------------------	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Tipo di attività o settore	Settore Sanitario
Dal 21/04/2020 al 14/02/2023	Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1999 e s.m.i., per l'esercizio delle funzioni di dirigente responsabile della gestione operativa – <i>operations management</i> – area specialistica ambulatoriale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Tipo di attività o settore	Settore Sanitario
10/2019	Componente della Cabina di Regia prevista dal Piano regionale delle liste di attesa DCA n. 302/2019 e istituita con Determinazione n. G13203 del 03/10/2019;
Principali attività e responsabilità	coordinare le azioni di governo delle liste di attesa, con particolare riguardo alle azioni sovra-aziendali o regionali; Supportare le Aziende sanitarie regionali nella definizione e implementazione dei Piani attuativi locali; diffondere informazioni in merito a soluzioni organizzative, tecnologiche o regolatorie adottate o sperimentate per la soluzione di particolari criticità nel governo della domanda o dell'offerta; risolvere eventuali controversie; provvedere alla individuazione delle prestazioni erogabili negli Ambiti di Garanzia.
03/2019	Componente del Coordinamento Regionale per le Liste di Attesa. Attuazione Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa – Atto di Organizzazione G02878 del 14/03/2019;
Principali attività e responsabilità	coordinare la predisposizione, il monitoraggio e la proposta di eventuali azioni correttive volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi, per il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa secondo le modalità e la tempistica prevista dal Piano Nazionale.
09/2014	Componente task force regionale: Liste di Attesa istituita con DGR 482/2014 e DGR 445/2015, in posizione di distacco, per due giorni settimanali, presso la Regionale Lazio per collaborare alle attività connesse all'attuazione del Piano Regionale Liste di Attesa, in particolare: stesura del documento tecnico "Configurazione del sistema ReCUP per classi di priorità" di cui alla Determina regionale n. G18397 del 19/12/2014;

	interrogazione ed analisi dei dati ReCUP regionali finalizzati al calcolo degli indicatori di monitoraggio; coordinamento delle attività dei responsabili ReCUP aziendali della Regione Lazio e supporto nella riorganizzazione del sistema di prenotazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività e settore	Settore Sanitario
Dal 26/04/2006 al 20/04/2020	Responsabile aziendale del servizio ReCUP
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione e controllo di tutte le procedure relative al funzionamento del sistema di prenotazione, accettazione e incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda sia in regime ordinario che in attività libero professionale; rimodulazione dell'offerta ambulatoriale in primo accesso e presa in carico con percorsi integrati ospedale-territorio; predisposizione di strumenti di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei processi di riorganizzazione aziendale; unificazione del sistema di prenotazione aziendale per le prestazioni erogate in regime SSR e Libera Professione delle aziende confluite nel nuovo soggetto giuridico Asl Roma 1 (ex Asl RMA, ex Asl RME e S. Filippo Neri); supporto alla UOC Committenza per le fasi necessarie all'implementazione dell'offerta delle strutture private accreditate nel sistema di prenotazione aziendale; supporto a tutte le operazioni di conversione e ristrutturazione aziendale coadiuvando il Direttore Sanitario Aziendale (chiusura dell'Ospedale San Giacomo, riconversione dell'Ospedale Nuovo Regina Margherita in Presidio Territoriale di Prossimità).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale ex Roma A oggi Asl Roma 1
Tipo di attività e settore	Settore Sanitario
Dal 01/09/2003 al 25/04/2006	
Lavoro o posizione ricoperti	In staff alla Direzione Sanitaria

Principali attività e responsabilità	Analisi dati attività sanitaria per valutazione dei risultati e modellizzazione di scenari previsionali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Asl Roma A
Tipo di attività e settore	Settore Sanitario
Dal 05/1998 al 30/08/2003	
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di manutenzione data base in ambiente Oracle (7.xx, 8.xx e 9.xx) su piattaforme Unix e Windows Nt Consulente <i>senior</i> applicazioni in ambito sanitario.
Principali attività e responsabilità	collaborazione con l'Agenzia di Sanità Pubblica per conto di Olivetti Sanità all'implementazione del progetto GIPSE (Gestione Informatizzata Pronto Soccorso Emergenza). Il progetto ha rappresentato dal punto di vista organizzativo notevoli fattori di complessità considerato l'elevato numero di strutture di emergenza aderenti al progetto (54 PS/DEA su 60 di tutta la Regione), per la prevalenza delle quali ho curato personalmente le fasi di installazione, formazione ed avviamento.
	Altre attività in ambito sanitario: Consulente senior delle seguenti procedure sanitarie: • Sistema Informativo Ospedaliero – ADT • Sistema Informativo Assistenza Specialistica – ReCUP • Anagrafe Vaccinale • Gestione Informatizzata Pronto Soccorso Emergenza (GIPSE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rapporto di lavoro part-time – Olivetti Sanità oggi Engineering Sanità Enti locali S.p.A.
Tipo di attività o settore	Settore sanitario
Dal 07/1989 al 14/05/2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Centro Elaborazione Dati
Principali attività e responsabilità	Studio progettazione e realizzazione di programmi e procedure con tecniche e linguaggi cobol e clipper, attività di affiancamento e formazione agli utenti finali; gestione unificazione archivi magnetici e procedure informatiche finalizzate alla riorganizzazione dei processi informativi aziendali a seguito dell'accorpamento degli archivi ex UU.SS.LL. RM/1 e RM/2;

	Incarico di esperto informatico del gruppo di lavoro tecnico per lo sviluppo delle politiche formative aziendali, con provvedimento del Dipartimento della Qualità Asl RM/A; amministratore di sistema per tutte le fasi operative e tecniche di informatizzazione del Dipartimento di Emergenza dell'Ospedale S. Giacomo e del Pronto Soccorso Odontoiatrico dell'Ospedale George Eastman; elaborazione di indici sintetici per il monitoraggio delle attività sanitarie ambulatoriali, attraverso l'utilizzo di SQL, IQ Object, PL/SQL ed altri tools su piattaforme Unix Sun Solaris.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA A
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Dal 12/1987 al 07/1989	
Lavoro o posizione ricoperti	Provveditorato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA A
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Istruzione e formazione	2001 Laurea in Sociologia, indirizzo "Economico Organizzativo e del Lavoro", presso l'Università la Sapienza di Roma con votazione 110/110 Titolo della tesi: <i>"Il Sistema Informativo Sanitario e le nuove tecnologie dell'informazione"</i>;
Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni seminari etc:	
29/03/2022 – 27/04/2022	Organizzare e gestire la piattaforma ambulatoriale delle Aziende Sanitarie
Ente Organizzatore	Milano School of Management
06/2020 – 12/2020	Percorso di Transizione al Digitale dell'A.O. San Giovanni Addolorata • Open innovation • Smart working • Data management • Project management • Servizi digitali customer experience, strategie, metodologie e approcci

- Servizi digitali: progettare servizi usabili con lo human centered design
- Sicurezza e privacy: la cyber security
- Sicurezza e privacy: General Data Protection Regulation (GDPR)

Ente Organizzatore	<i>FPA Digital School</i>
06/2020 – 12/2020	<i>Process mining</i> SALE OPERATORIE
Ente Organizzatore	<i>FPA Digital School</i>
06/2020 – 12/2020	<i>Process mining</i> Analisi dei processi di PRONTO SOCCORSO
Ente Organizzatore	<i>FPA Digital School</i>
23/10/2019	Relatore al convegno: Percorso Cardiovascolare Asl ROMA 1 – Area Ospedale S. Spirito e Distrettuale
Ente Organizzatore	Fisioair S.r.l.
27/05/2010	Monitoraggio della qualità dei dati nel sistema informativo ambulatoriale SIAS
Ente Organizzatore	Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica
06/12/2007	Le informazioni per la salute: percorsi, pratiche e prospettive
Ente Organizzatore	Associazione Regionale Sistemi Informativi per la Salute
10/10/2007	Analisi statistica per la ricerca medica e scientifica
Ente Organizzatore	SPSS Italia S.r.l.
Dal 07/05/2007 al 11/05/2007	Metodi di analisi dei dati
Ente Organizzatore	Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica
Dal 30/10/2006 – al 31/10/2006	Realizzare il sistema di gestione della qualità: formarsi alla logica del governo clinico
Ente Organizzatore	Asclepion
Dal 15/03/2000 al 16/13/2000	Utilizzo delle procedure informatiche di laboratorio
Ente Organizzatore	Azienda ex Asl RMA
01/07/1999	Oracle base
Ente Organizzatore	Regione Lazio – Osservatorio Epidemiologico
18/10/1999	Gipse/AC – Programma di controllo qualità dati flusso emergenza SIES
Ente Organizzatore	Regione Lazio – Osservatorio Epidemiologico
Dal 06/05/1999 al 07/05/1999	
Dal 01/06/1999 al 02/06/1999	Oracle RDBMS
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
Dal 20/05/1999 al 25/05/1999	Power Builder
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.

Dal 06/06/1998 al 09/06/1998	Unix Base
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
21/05/1998	Windows '95
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
Dal 02/02/1998 al 04/02/1998	Corso Base Power Builder
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
13/06/1997	SQL Server
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
12/06/1997	Introduzione a Oracle
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
Dal 10/06/1997 al 11/06/1997	Introduzione ai DB Relazionali
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.
22/05/1997	Windows NT
Ente Organizzatore	BULL Italia S.P.A.

Attività di docenza

Titolo del Corso: Master Universitario di II livello in “Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria”

Ente Organizzatore: Università degli studi la Sapienza

Date di svolgimento: 09/2009 – 09/2010 – 09/2012 – 09/2013 - 09/2014

Materia insegnamento: I Sistemi Informativi Sanitari

Titolo del Corso: Sociologia

Ente Organizzatore: ASL ROMA A

Date di svolgimento: anno 2014

Materia Insegnamento: Docente per l'insegnamento di sociologia al corso di formazione per la qualifica di Operatore Socio Sanitario

Attività di tutoraggio al Master MIMS Bocconi

Date di svolgimento: anno 2020

Titolo: Il Progetto “Coronet” e la filiera erogativa per il monitoraggio COVID_19

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Inglese	Livello base - scolastico
Francese	Livello base – scolastico

Capacità e competenze informatiche

Sistemi Operativi: Windows NT, Windows, Unix (AIX, SUN SOLARIS)

Linguaggi di programmazione: Cobol, PL/SQL

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Access, Word, Excel, Power Point)

Protocolli di rete: TCP/IP

Motori Data Base: Oracle – Tools: Toad, Iq Object

Programmi statistici: SPSS

Capacità e competenze relazionali ed organizzative

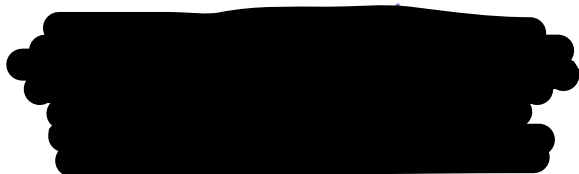
Esperienza e ottima capacità di stesura, gestione e rendicontazione di progetti, attitudine al *teamworking* anche nel ruolo di coordinatore.

Buone capacità comunicative anche nei rapporti istituzionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Tiziana Fatato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma, 11.09.2025

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the document.