

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**RESA ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DI**  
**INCARICO DIRIGENZIALE**  
(Direttore di Dipartimento, Direttore di UOC, Direttore f.f. di UOC,  
Responsabile di Uosd o Uos, e Interim relativi a dette tipologie di incarichi)

Il/La sottoscritto/a TIZIANA FATATO nato a ROMA  
il 25-07-66 titolare dell'incarico dirigenziale di \_\_\_\_\_

- VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6.11.12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett.l-bis, l-ter e l-quater, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;
- VISTO l'art. 20 del decreto legislativo n.39 dell'8.05.13, che prescrive -a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale *condicio juris* per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;
- VISTO l'art. 47 del DPR. n. 445/2000 e s.m.i., che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76, del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. (decadenza dal beneficio, acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera);
- CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al d.lgs. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

**DICHIARA**

*ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013  
e dell'art. 47, d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.*

- di aver preso visione del testo di cui all'art. 20, del Decreto legislativo n.39/2013;
- di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico , previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: *home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione:*
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- Codice etico comportamentale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata vigente;
- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;

- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCOMPATIBILITA'** previste nei Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013:

a) titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti ( art. 9, comma 1 del D.Lgs. 39/2013);

b) di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata ( art.9, comma 2 del D.lgs. 39/2013);

c) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2, del D.Lgs. 39/2013:

- assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;

- assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

d) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013, che così testualmente recitano:

*"3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata:*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione:*

*c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

*4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione:*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

*c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione."*

- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCONFERIBILITA'** di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del d.lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n.58/2013 della CiVIT:

a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale ( art. 3, comma 1, lettera c del D.lgs. 39/2013 e art. 35-bis, del decreto



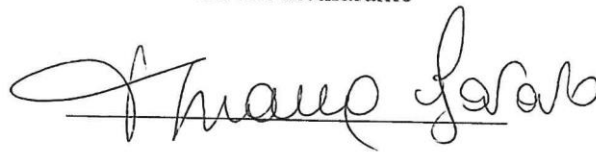
lgs. n.165/2001 e s.m.i., recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici)

b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata che siano relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda Ospedaliera stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda Ospedaliera stessa ( *N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione*) - art. 4 D.lgs. 39/2013;

- di prendere atto del c.d. *divieto di pantouflage* o *revolving doors*, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,<sup>1</sup> introdotto per effetto della Legge n. 190/2012, ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo;
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di *conflitto di interessi*<sup>2</sup>, anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;
- di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale, e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Roma, 17-11-2022

Firma del dichiarante



<sup>1</sup> Ex art. 53, 16-ter, decreto lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed è prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi di *pantouflage* o *revolving doors*).

<sup>2</sup> L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza." Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis, legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome Fatato Tiziana  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail [tiziana.fatato@gmail.com](mailto:tiziana.fatato@gmail.com)  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso  
C.F:

### Attuale incarico ricoperto

Dal 01/01/2021 Dirigente Gestione Operativa – Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;

### Lavoro o posizione ricoperti

organizzazione per processo nell'ambito dell'erogazione delle attività di medicina specialistica e diagnostica nel settore degli *out patients*;  
costruzione di sistemi di presa in carico che necessitano di raggruppamenti complessi di prestazioni specialistiche per garantire la continuità dell'assistenza dei diversi *setting* assistenziali;  
programmazione di attività specialistiche orientata alla gestione dinamica della relazione domanda/offerta per il raggiungimento della migliore performance in ordine ai tempi di attesa nelle prestazioni dedicate agli *out patients*;  
predisposizione di piani di committenza per l'erogazione di attività specialistica ambulatoriale;  
Componente del Gruppo Aziendale per la Programmazione dell'Attività Chirurgica (GAPAC). Sviluppo del percorso di presa in carico ambulatoriale (pre e post intervento) del paziente chirurgico (Determinazione Regionale n. G11271 del 01/10/2020).

### Esperienza professionale

Dal 21/04/2020 al 31/12/2020

Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1999 e s.m.i., per l'esercizio delle funzioni di dirigente responsabile della gestione operativa – *operations management* – area specialistica ambulatoriale;

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Tipo di attività o settore

Settore Sanitario

10/2019	Componente della Cabina di Regia prevista dal Piano regionale delle liste di attesa DCA n. 302/2019 e istituita con Determinazione n. G13203 del 03/10/2019;
Principali attività e responsabilità	<p>coordinare le azioni di governo delle liste di attesa, con particolare riguardo alle azioni sovra-aziendali o regionali;</p> <p>Supportare le Aziende sanitarie regionali nella definizione e implementazione dei Piani attuativi locali;</p> <p>diffondere informazioni in merito a soluzioni organizzative, tecnologiche o regolatorie adottate o sperimentate per la soluzione di particolari criticità nel governo della domanda o dell'offerta;</p> <p>risolvere eventuali controversie;</p> <p>provvedere alla individuazione delle prestazioni erogabili negli Ambiti di Garanzia.</p>
03/2019	Componente del Coordinamento Regionale per le Liste di Attesa. Attuazione Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa – Atto di Organizzazione G02878 del 14/03/2019;
Principali attività e responsabilità	<p>coordinare la predisposizione, il monitoraggio e la proposta di eventuali azioni correttive volte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi, per il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa secondo le modalità e la tempistica prevista dal Piano Nazionale.</p>
09/2014	Componente task force regionale: Liste di Attesa istituita con DGR 482/2014 e DGR 445/2015, in posizione di distacco, per due giorni settimanali, presso la Regione Lazio per collaborare alle attività connesse all'attuazione del Piano Regionale Liste di Attesa, in particolare: stesura del documento tecnico "Configurazione del sistema ReCUP per classi di priorità" di cui alla Determina regionale n. G18397 del 19/12/2014;
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<p>interrogazione ed analisi dei dati ReCUP regionali finalizzati al calcolo degli indicatori di monitoraggio;</p> <p>coordinamento delle attività dei responsabili ReCUP aziendali della Regione Lazio e supporto nella riorganizzazione del sistema di prenotazione.</p> <p>Regione Lazio</p>
Tipo di attività e settore	Settore Sanitario

Dal 26/04/2006 al 20/04/2020

Lavoro o posizione ricoperti      Responsabile aziendale del servizio ReCUP

Gestione e controllo di tutte le procedure relative al funzionamento del sistema di prenotazione, accettazione e incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda sia in regime ordinario che in attività libero professionale; rimodulazione dell'offerta ambulatoriale in primo accesso e presa in carico con percorsi integrati ospedale-territorio; predisposizione di strumenti di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei processi di riorganizzazione aziendale; unificazione del sistema di prenotazione aziendale per le prestazioni erogate in regime SSR e Libera Professione delle aziende confluite nel nuovo soggetto giuridico Asl Roma 1 (ex Asl RMA, ex Asl RME e S. Filippo Neri); supporto alla UOC Committenza per le fasi necessarie all'implementazione dell'offerta delle strutture private accreditate nel sistema di prenotazione aziendale; supporto a tutte le operazioni di conversione e ristrutturazione aziendale coadiuvando il Direttore Sanitario Aziendale (chiusura dell'Ospedale San Giacomo, riconversione dell'Ospedale Nuovo Regina Margherita in Presidio Territoriale di Prossimità).

**Nome e indirizzo del datore**      Azienda Sanitaria Locale ex Roma A oggi Asl Roma 1

**di lavoro**

Tipo di attività e settore      Settore Sanitario

Dal 01/09/2003 al 25/04/2006

Lavoro o posizione ricoperti      In staff alla Direzione Sanitaria

Principali attività e      Analisi dati attività sanitaria per valutazione dei risultati e  
responsabilità      modellizzazione di scenari previsionali;

**Nome e indirizzo del datore**      Azienda Sanitaria Asl Roma A

**di lavoro**

Tipo di attività e settore      Settore Sanitario

Dal 05/1998 al 30/08/2003

Lavoro o posizione ricoperti      Attività di manutenzione data base in ambiente Oracle (7.xx, 8.xx e 9.xx)  
su piattaforme Unix e Windows Nt

Consulente *senior* applicazioni in ambito sanitario.

Principali attività e responsabilità

collaborazione con l'Agenda di Sanità Pubblica per conto di Olivetti Sanità all'implementazione del progetto GIPSE (Gestione Informatizzata Pronto Soccorso Emergenza).

Il progetto ha rappresentato dal punto di vista organizzativo notevoli fattori di complessità considerato l'elevato numero di strutture di emergenza aderenti al progetto (54 PS/DEA su 60 di tutta la Regione), per la prevalenza delle quali ho curato personalmente le fasi di installazione, formazione ed avviamento.

**Altre attività in ambito sanitario:**

Consulente senior delle seguenti procedure sanitarie:

- Sistema Informativo Ospedaliero – ADT
- Sistema Informativo Assistenza Specialistica – ReCUP
- Anagrafe Vaccinale
- Gestione Informatizzata Pronto Soccorso Emergenza (GIPSE)

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Rapporto di lavoro part-time – Olivetti Sanità oggi Engineering Sanità Enti locali S.p.A.

Tipo di attività o settore

Settore sanitario

Dal 07/1989 al 14/05/2000

Lavoro o posizione ricoperti

Centro Elaborazione Dati

Principali attività e responsabilità

Studio progettazione e realizzazione di programmi e procedure con tecniche e linguaggi cobol e clipper, attività di affiancamento e formazione agli utenti finali;

gestione unificazione archivi magnetici e procedure informatiche finalizzate alla riorganizzazione dei processi informativi aziendali a seguito dell'accorpamento degli archivi ex UU.SS.LL. RM/1 e RM/2;

Incarico di esperto informatico del gruppo di lavoro tecnico per lo sviluppo delle politiche formative aziendali, con provvedimento del Dipartimento della Qualità Asl RM/A;

amministratore di sistema per tutte le fasi operative e tecniche di informatizzazione del Dipartimento di Emergenza dell'Ospedale S. Giacomo e del Pronto Soccorso Odontoiatrico dell'Ospedale George Eastman;

elaborazione di indici sintetici per il monitoraggio delle attività sanitarie ambulatoriali, attraverso l'utilizzo di SQL, IQ Object, PL/SQL ed altri tools su piattaforme Unix Sun Solaris.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL ROMA A

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Dal 12/1987 al 07/1989

Lavoro o posizione ricoperti Provveditorato

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL ROMA A

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

**Istruzione e formazione** 2001

Laurea in Sociologia, indirizzo “Economico Organizzativo e del Lavoro”, presso l’Università la Sapienza di Roma con votazione 110/110

Titolo della tesi: “*Il Sistema Informativo Sanitario e le nuove tecnologie dell’informazione*”;

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni seminari etc:**

29/03/2022 – 27/04/2022 Organizzare e gestire la piattaforma ambulatoriale delle Aziende Sanitarie

**Ente Organizzatore** **Milano School of Management**

06/2020 – 12/2020 Percorso di Transizione al Digitale dell’A.O. San Giovanni Addolorata

- Open innovation
- Smart working
- Data management
- Project management
- Servizi digitali customer experience, strategie, metodologie e approcci
- Servizi digitali: progettare servizi usabili con lo human centered design
- Sicurezza e privacy: la cyber security
- Sicurezza e privacy: General Data Protection Regulation (GDPR)

**Ente Organizzatore** ***FPA Digital School***

06/2020 – 12/2020 *Process mining* SALE OPERATORIE

**Ente Organizzatore** ***FPA Digital School***

06/2020 – 12/2020 *Process mining* Analisi dei processi di PRONTO SOCCORSO

**Ente Organizzatore** ***FPA Digital School***



23/10/2019	Relatore al convegno: Percorso Cardiovascolare Asl ROMA 1 – Area Ospedale S. Spirito e Distrettuale
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Fisioair S.r.l.</b>
27/05/2010	Monitoraggio della qualità dei dati nel sistema informativo ambulatoriale SIAS
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica</b>
06/12/2007	Le informazioni per la salute: percorsi, pratiche e prospettive
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Associazione Regionale Sistemi Informativi per la Salute</b>
10/10/2007	Analisi statistica per la ricerca medica e scientifica
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>SPSS Italia S.r.l.</b>
Dal 07/05/2007 al 11/05/2007	Metodi di analisi dei dati
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica</b>
Dal 30/10/2006 – al 31/10/2006	Realizzare il sistema di gestione della qualità: formarsi alla logica del governo clinico
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Asclepion</b>
Dal 15/03/2000 al 16/13/2000	Utilizzo delle procedure informatiche di laboratorio
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Azienda ex Asl RMA</b>
01/07/1999	Oracle base
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Regione Lazio – Osservatorio Epidemiologico</b>
18/10/1999	Gipse/AC – Programma di controllo qualità dati flusso emergenza SIES
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>Regione Lazio – Osservatorio Epidemiologico</b>
Dal 06/05/1999 al 07/05/1999	
Dal 01/06/1999 al 02/06/1999	Oracle RDBMS
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
Dal 20/05/1999 al 25/05/1999	Power Builder
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
Dal 06/06/1998 al 09/06/1998	Unix Base
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
21/05/1998	Windows '95
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
Dal 02/02/1998 al 04/02/1998	Corso Base Power Builder
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
13/06/1997	SQL Server
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
12/06/1997	Introduzione a Oracle
<b>Ente Organizzatore</b>	<b>BULL Italia S.P.A.</b>
Dal 10/06/1997 al 11/06/1997	Introduzione ai DB Relazionali

**Ente Organizzatore**                    **BULL Italia S.P.A.**  
22/05/1997                                Windows NT  
**Ente Organizzatore**                    **BULL Italia S.P.A.**

**Attività di docenza**

**Titolo del Corso: Master Universitario di II livello in “Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria”**

Ente Organizzatore: Università degli studi la Sapienza  
Date di svolgimento: 09/2009 – 09/2010 – 09/2012 – 09/2013 - 09/2014  
Materia insegnamento: I Sistemi Informativi Sanitari

**Titolo del Corso: Sociologia**

Ente Organizzatore: ASL ROMA A  
Date di svolgimento: anno 2014  
Materia Insegnamento: Docente per l’insegnamento di sociologia al corso di formazione per la qualifica di Operatore Socio Sanitario

**Attività di tutoraggio al Master MIMS Bocconi**

Date di svolgimento: anno 2020  
Titolo: Il Progetto “Coronet” e la filiera erogativa per il monitoraggio COVID\_19

**Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Inglese	Livello base - scolastico
Francese	Livello base – scolastico

**Capacità e competenze informatiche**

Sistemi Operativi: Windows NT, Windows, Unix (AIX, SUN SOLARIS)  
Linguaggi di programmazione: Cobol, PL/SQL  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Access, Word, Excel, Power Point)  
Protocolli di rete: TCP/IP  
Motori Data Base: Oracle – Tools: Toad, Iq Object  
Programmi statistici: SPSS

### **Capacità e competenze relazionali ed organizzative**

Esperienza e ottima capacità di stesura, gestione e rendicontazione di progetti, attitudine al *teamworking* anche nel ruolo di coordinatore.

Buone capacità comunicative anche nei rapporti istituzionali

Data

firma

**“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003”**



GR - Giunta Regionale del Lazio  
39 - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
15 - Area Rete Ospedaliera e Specialistica  
06 - Area Risorse Umane

Direttori Generali/Commissario Straordinario  
ASL/AO/AOU/IRCCS

**Oggetto: Adempimenti di cui all'articolo 1, commi 276 e 279, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Piano di recupero per le liste d'attesa: chiarimenti sulla retribuzione personale sanitario.**

In riferimento alle numerose richieste di chiarimenti giunte in merito all'oggetto relativamente al Piano di recupero ed ai fondi *de quo* stanziati, si rappresenta quanto segue.

L'art. 1 comma 276 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 ha disposto che "per garantire la piena attuazione del Piano di cui all'art. 29 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, le disposizioni previste dall'art. 26 commi 1 e 2, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, sono prorogati fino al 31 dicembre 2022.

Conseguentemente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano rimodulano il Piano per le liste d'attesa adottato ai sensi dell'articolo 29 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e successivamente aggiornato ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, e lo presentano entro il 31 gennaio 2022 al Ministero della salute e al Ministero dell'economia e delle finanze".

La citata normativa riporta che l'attività clinica eseguita in modalità prestazioni aggiuntive prevede la seguente retribuzione del personale sanitario:

- medico dirigente e medico a convenzione con incarico a tempo indeterminato: 80 €/h
- infermieri professionali e tecnici sanitari: 50 €/h

In merito alla partecipazione del personale sanitario fruitore dei permessi connessi alla legge 104/1992, si rappresenta che, ferma l'incompatibilità tra il prolungamento dell'orario di lavoro e il godimento del suddetto beneficio per se stessi, possono partecipare alle attività svolte in modalità prestazioni aggiuntive coloro i quali usufruiscono di tali permessi per assistere terze persone, fermo restando che è incompatibile effettuare la prestazione aggiuntiva nella giornata di permesso retribuito.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Ufficio programmazione e  
verifica attività specialistiche, libera  
professione e governo delle liste di  
attesa

Monica Foniciello  
*Monica Foniciello*

Il Dirigente Area Risorse Umane

Eleonora Alimenti  
*Eleonora Alimenti*

Il Direttore Regionale  
Massimo Annicchiarico  
*Massimo Annicchiarico*