

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI ROMA STEFANIA
Telefono 06/77053357
E-mail sdiroma@hsangiovanni.roma.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.04.2019 ad oggi	
Tipo di incarico	Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Formazione, Didattica e Ricerca – Unità Operative Centrali (Deliberazione n. 198/CS/2019)
Principali mansioni e responsabilità	Per la FORMAZIONE e la DIDATTICA vedi periodo precedente. Per la RICERCA: <ul style="list-style-type: none">✓ predisposizione dell'iter di autorizzazione amministrativa, acquisito il parere del Comitato Etico competente, per lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche con farmaco e/o dispositivo medico e degli studi osservazionali profit e no profit da svolgersi presso le UU.OO. dell'Azienda;✓ proposta dell'atto deliberativo conseguente, con annesso contratto tra l'Azienda ed il Promotore;✓ fatturazione e ripartizione dei proventi, come da Regolamento aziendale;✓ archiviazione e conservazione in formato cartaceo/digitale della documentazione inerente la gestione amministrativo – contabile delle sperimentazioni cliniche e degli studi osservazionali profit e no profit, in conformità alle normative vigenti nel tempo, in linea con quanto previsto dall'Azienda in tema di dematerializzazione;✓ gestione delle banche dati relative ai contratti, alle fatturazioni, agli introiti dei proventi, alla ripartizione dei proventi, ai fondi accantonati ed al loro utilizzo, in condivisione con la U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale;✓ front office per gli sperimentatori in sede locale;✓ coordinamento con altre UU.OO. aziendali coinvolte;

	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Medica Presidi Ospedalieri; - UOC Farmacia; - UOSD Ingegneria Clinica; - Data Protection Officer (DPO); - UOC Programmazione e Controllo; - UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane; - UOC Affari Generali e gestione Amministrativa ALPI; - UOC ICT.
Dal 01.07.2018 al 31.03.2019	
Tipo di incarico	<p>Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Qualità e Formazione afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) (Deliberazione n. 588/DG/2018)</p> <p>Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (SIS) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) nel periodo 01.07.2018 (Deliberazione n. 615/DG/2018) – 30.11.2018 (Deliberazione n. 1063/DG/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la U.o.s.d. Qualità e Formazione:</p> <p>QUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione amministrativa dei processi di certificazione/accreditamento delle Unità Cliniche e dei Servizi dell'Azienda. Nel periodo, gestione amministrativa del processo di accreditamento JACIE - CNT/CNS dell'Unità Clinica di Ematologia, del Laboratorio di Manipolazione e Criopreservazione Cellulare e dell'Unità di raccolta aferetica della U.o.c. Medicina Trasfusionale dell'Azienda, a seguito dell'adesione al Programma di trapianti Rome Transplant Network (RTN), rete metropolitana di centri di eccellenza per il trapianto di cellule staminali finalizzato alla cura di malattie ematologiche. <p>FORMAZIONE</p> <p><u>Formazione continua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi dei bisogni formativi; ✓ predisposizione del Piano Formativo Aziendale (PFA), della relativa Previsione dei Costi e proposta dell'atto deliberativo conseguente; ✓ partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Scientifico aziendale; ✓ adempimenti agli obblighi dell'AGEnzia NAzionale per i Servizi sanitari regionali (AGENAS) per l'accreditamento dei corsi di formazione ECM, la rendicontazione e la relazione annuale degli stessi, il pagamento dei relativi contributi; ✓ programmazione dei corsi di formazione ECM e non ECM, pianificati nel PFA; ✓ programmazione della formazione normata (corsi di formazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro ex art. 37 D. Lgs 81/08, Antincendio e Radioprotezione), in base al fabbisogno ed ai programmi rappresentati dal Responsabile della U.o.s.d. Salute e Sicurezza Ambienti di Lavoro, dal Responsabile Tecnico Antincendio e dal Responsabile della U.o.s.d. Fisica Medica, così come pianificati nel PFA;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ conferimento degli incarichi di docenza interna ed esterna per i corsi di formazione in sede; ✓ organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione in sede, pianificati nel PFA, in modalità residenziale (RES), a distanza (FAD), sul campo (FSC); ✓ autorizzazione dell'aggiornamento fuori sede; ✓ gestione dei corsi di formazione inerenti il sistema Valore PA: rilevazione delle aree tematiche, individuazione dei partecipanti, e coordinamento con gli Atenei e gli Istituti di formazione che erogano i corsi; ✓ predisposizione dell'iter amministrativo per la fruizione della quota del FAP (Fondo Aziendale di Perequazione) destinata alla formazione facoltativa dei Dirigenti Medici e Sanitari non Medici nel biennio 2018 - 2019; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo della partecipazione a congressi/convegni offerta da Aziende esterne; ✓ verifica della partecipazione dei dipendenti a congressi/convegni offerti da Aziende esterne, per esigenze della U.o.c. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, ai sensi dell'art. 53, comma 6, d. Lgs. n. 165/2001; ✓ predisposizione dell'iter per l'assegnazione di borse di studio, finanziate da donazioni, e proposta degli atti deliberativi conseguenti; ✓ predisposizione dell'iter per il riconoscimento dell'istituto contrattuale del diritto allo studio e proposta dell'atto deliberativo conseguente; ✓ trasmissione di dati e report alla UOC Programmazione e Controllo per la relazione degli Obiettivi di Piano Regionale e per la Relazione sulla Performance aziendale ed alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per il Conto Annuale; ✓ determinazione dei compensi erogati ai docenti interni fuori orario di servizio, alle tariffe contrattualmente previste, ed ai docenti esterni, in base alle tariffe previste dal Regolamento aziendale; ✓ acquisto dei servizi per la Formazione sotto la soglia di € 40.000,00; ✓ gestione del Budget disponibile, in condivisione con la U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale; <p><u>Rete formativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione di Convenzioni con Scuole di Specializzazione e Corsi di Laurea afferenti a vari Atenei, per la formazione professionalizzante di medici specializzandi e per i tirocini curriculari di studenti laureandi, e proposta degli atti deliberativi conseguenti; ✓ predisposizione di Accordi con Scuole di Specializzazione afferenti a vari Atenei per la frequenza di medici specializzandi in extra rete formativa e proposta degli atti deliberativi conseguenti; ✓ predisposizione di Accordi per tirocini extracurriculari post –
--	--

	<p>laurea o altri percorsi formativi, con Enti promotori riconosciuti (centri per l'impiego e le agenzie regionali per il lavoro, soggetti accreditati ai servizi per il lavoro o autorizzati all'intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, servizi pubblici di inserimento lavorativo per i disabili, le cooperative sociali e gli enti inseriti negli albi regionali, centri convenzionati per la formazione professionale o l'orientamento) e proposta degli atti deliberativi conseguenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo delle frequenze formative osservazionali; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo dell'istituto contrattuale del comando finalizzato in uscita ed in entrata, previsto per la dirigenza medica, e proposta dell'atto deliberativo conseguente; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo della frequenza dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti; ✓ rilevazione e trasmissione alle Scuole di specializzazione dei volumi di attività delle strutture aziendali in rete, in qualità di strutture collegate, quale obbligo informativo ai fini dell'accREDITAMENTO delle suddette Scuole da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR); <p><u>Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione di tutte le attività amministrative inerenti i Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie (Infermieristica, Fisioterapia, Ostetricia) di cui L'Azienda è sede in virtù di convenzioni stipulate con Sapienza Università di Roma e con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma: <ul style="list-style-type: none"> – rinnovo accordi convenzionali; – pubblicazione dell'avviso interno riservato al personale strutturato dell'Azienda per il conferimento dell'incarico di Direttore Didattico e proposta dell'atto deliberativo di presa d'atto della nomina da parte degli Atenei; – pubblicazione dell'avviso interno per i Corsi di insegnamento vacanti e proposta dell'atto deliberativo di presa d'atto degli affidamenti degli incarichi di docenza al personale strutturato dell'Azienda da parte degli Atenei; <p><u>Altro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementazione, aggiornamento e conservazione di banche dati inerenti le attività proprie della U.o.s.d. Qualità e Formazione, in primis la formazione ECM, sia in sede che fuori sede, partecipata dai dipendenti dell'Azienda; ✓ rilascio degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione ECM e non ECM, in sede e fuori sede, archiviati presso la U.o.s.d. in formato cartaceo/digitale; ✓ tutte le procedure inerenti il trattamento dei Dati, la Trasparenza, la prevenzione della Corruzione riguardanti le attività proprie della U.o.s.d. Qualità e Formazione; ✓ redazione di Regolamenti aziendali inerenti: <ul style="list-style-type: none"> – la Rete formativa – Deliberazioni n. 639/DG/2018 e n. 1134/DG/2018;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – la quota del FAP (Fondo Aziendale di Perequazione) destinata alla formazione facoltativa dei Dirigenti Medici e Sanitari non Medici – Deliberazione n. 638/DG/2018; – la Formazione continua – Deliberazione n. 843/DG/2020; – il Diritto allo Studio – Deliberazione n. 681/DG/2020; – l'Ufficio Sperimentazioni Cliniche (USC) – Deliberazione n. 210/DG f.f./2021. <p>Per la U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (SIS) vedi periodo precedente.</p>
Dal 01.06.2015 al 30.06.2018	
Tipo di incarico	<p>Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (SIS) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) (Deliberazione n. 459/DG/2015)</p> <p>Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s.d. Qualità e Formazione afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) con decorrenza 17.05.2018 (Deliberazione n. 445/DG/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (SIS) vedi periodo precedente.</p> <p>Per la U.o.s.d. Qualità e Formazione: gestione della ordinaria amministrazione delle attività correlate alla Formazione continua, alla Rete formativa, ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.</p>
Dal 01.05.2015 al 31.05.2015	
✓ Tipo di incarico	Incarico professionale AS2 Sistema Informativo Sanitario (SIS) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Deliberazione n. 324/DG/2015)
✓ Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente
Dal 01.09.2012 al 30.04.2015	
Tipo di incarico	<p>Dirigente medico responsabile della U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) (Deliberazioni n. 123/DG/2013 e n. 264/DG/2013) afferente alla U.o.c. Contabilità Direzionale</p> <p>Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s. Formazione Risorse Umane afferente alla Direzione Sanitaria nel periodo 16.10.2014 (Deliberazione n. 714/DG/2014) – 21.06.2015 (Deliberazione n. 711/DG/2015)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) vedi periodo precedente.</p> <p>Per la U.o.s. Formazione Risorse Umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione del Piano Formativo Aziendale (PFA) 2015, della relativa Previsione dei Costi e proposta dell'atto deliberativo conseguente; ✓ programmazione, organizzazione ed erogazione dei corsi di formazione ECM e non ECM, pianificati nel PFA 2015, in modalità residenziale (RES), a distanza (FAD), sul campo (FSC); ✓ autorizzazione dell'aggiornamento fuori sede; ✓ determinazione dei compensi erogati ai docenti interni fuori orario di servizio, alle tariffe contrattualmente previste, ed ai

	<p>docenti esterni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ predisposizione dell'iter per l'assegnazione di borse di studio, finanziate da donazioni, e proposta degli atti deliberativi conseguenti; ✓ predisposizione dell'iter per il riconoscimento dell'istituto contrattuale del diritto allo studio e adozione dell'atto deliberativo conseguente; ✓ predisposizione di Convenzioni/Accordi con Scuole di Specializzazione/Corsi di Laurea afferenti a vari Atenei e con Enti promotori riconosciuti per la formazione professionalizzante di medici specializzandi, per i tirocini curriculari di studenti laureandi, per la frequenza di medici specializzandi in extra rete formativa, per tirocini extracurriculari post – laurea o altri percorsi formativi; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo delle frequenze formative osservazionali; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo dell'istituto contrattuale del comando finalizzato in uscita ed in entrata, previsto per la dirigenza medica, e proposta dell'atto deliberativo conseguente; ✓ predisposizione dell'iter autorizzativo della frequenza dei medici in formazione specialistica e dei tirocinanti; ✓ gestione del Budget disponibile, in condivisione con la U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
Dal 14.08.2009 al 31.08.2012	
Tipo di incarico	Dirigente medico responsabile della U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) (Deliberazione n. 1012/DG/2009) afferente prima alla U.o.c. Sistema Informativo e Sistema di Reporting Aziendale e successivamente alla U.o.c. Contabilita' Direzionale
Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente, riferendo le attività a tutti i flussi informativi sanitari (SIO, RAD R., SIES, SIAS).
Dal 01.01.2008 al 13.08.2009	
Tipo di impiego	Dirigente medico Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) afferente prima alla Direzione Sanitaria e successivamente alla U.o.c. Sistema Informativo e Sistema di Reporting Aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente
Dal 01.01.2005 al 31.12.2008	
Tipo di incarico	Dirigente medico responsabile della S.s. Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) afferente alla Direzione Sanitaria (Deliberazione n. 238/DG/2005)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo della qualità dei dati, in termini di completezza e congruenza, e trasmissione dei flussi informativi sanitari correlati all'attività di ricovero in acuzie (SIO) e riabilitazione (RAD R); ✓ trasmissione del flusso informativo di rilevazione delle attività gestionali ed economiche delle Aziende Sanitarie (modelli HSP e STS) al Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS); ✓ trasmissione del flusso informativo correlato alle dimissioni per aborto spontaneo (modello D14) all'ISTAT; ✓ elaborazione statistica dei dati correlati ai flussi informativi sanitari SIO e RAD R, a supporto della Direzione Strategica, del

	<p>Controllo di Gestione, dei Direttori di U.o.c. e per le esigenze valutative e didattico – formative di altri utenti aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio dell'appropriatezza organizzativa delle prestazioni erogate in regime di ricovero, in base ai dati del flusso informativo sanitario SIO, a supporto della realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici a livelli assistenziali adeguati; ✓ indagini conoscitive ad hoc per la individuazione di specifiche criticità e per la definizione di idonei interventi correttivi; ✓ aggiornamento degli operatori informatici per l'allineamento degli applicativi di gestione dei flussi informativi sanitari SIO, RAD esito e RAD R con la specifica regolamentazione regionale; ✓ definizione delle procedure da implementare negli applicativi di gestione dei flussi informativi sanitari SIO, RAD esito e RAD R, al fine di garantire la completezza e la congruenza dei dati rilevati, nonché il necessario supporto al controllo della qualità degli stessi; ✓ aggiornamento e formazione del personale responsabile della rilevazione dei dati e dedicato al controllo della qualità dei dati.
Dal 01.12.1999 al 31.12.2004	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
Tipo di impiego	Dirigente medico Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) afferente alla Direzione Sanitaria
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo della congruenza dei dati del flusso informativo sanitario correlato all'attività di ricovero in acuzie e riabilitazione (SIO) e dell'appropriatezza organizzativa delle prestazioni erogate a tale regime, attraverso la revisione delle cartelle cliniche; ✓ elaborazione statistica dei dati correlati al flusso informativo sanitario SIO, a supporto della Direzione Strategica, del Controllo di Gestione, dei Direttori di U.o.c. e per le esigenze valutative e didattico – formative di altri utenti aziendali; ✓ indagini conoscitive ad hoc per la individuazione di specifiche criticità e per la definizione di idonei interventi correttivi; ✓ aggiornamento e formazione del personale responsabile della rilevazione dei dati.

ALTRI INCARICHI

Componente di redazione della rivista aziendale AH Bollettino Epidemiologico, periodico trimestrale con finalità statistico-epidemiologiche ed informative (1996 – 1998)
Componente della Commissione Day Surgery, per la realizzazione dell'attività chirurgica in regime di ricovero diurno (Ordinanza n. 79/DG/2001)
Componente della Commissione Terza Età, per la promozione dell'appropriatezza dei ricoveri erogati alla popolazione ultrasessantacinquenne (Ordinanza n. 80/DG/2001)

Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione dell'appropriatezza dei percorsi diagnostico-terapeutici e dell'attività di ricovero (Ordine di Servizio n. 1332/DS/2002)
Componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione e la reingegnerizzazione del sito web aziendale (Ordinanza n. 104/DG/2002)
Componente della Commissione per il repertorio dei presidi medico chirurgici (Ordinanza n. 39/DS/2003)
Componente del Gruppo di lavoro per la verifica degli assetti organizzativi delle strutture sanitarie, ai fini del migliore utilizzo del personale dirigenziale medico (Ordinanza n. 189/DS/DA/2003)
Componente del Gruppo di lavoro per la individuazione delle criticità nella gestione della documentazione sanitaria (Prot. n. 1226/DMP/2005)
Componente del Comitato per le Pari Opportunità (Prot. n. 46/DS/2005)
Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione delle criticità delle degenze dei presidi ospedalieri (Prot. n. 2362/DS/2005)
Componente del Comitato Guida per il Controllo di Gestione (Delibera n. 36/DG/2005)
Componente del Gruppo di lavoro per la definizione dei Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC) (Ordine di Servizio n. 71/DS/2006)
Componente della Commissione per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva riguardante l'approvvigionamento e l'utilizzo di protesi ortopediche, mezzi di sintesi ed affini (Delibera n. 574/DG/2007)
Componente del Gruppo di lavoro multidisciplinare a supporto della determinazione, sulla base dati 2009 - 2010, dei costi standard per DRG/diagnosi principale di un pool di 19 unità di Ematologia del Lazio, per la Società Italiana di Ematologia (S.I.E.), condotta dallo studio Pasdera s.r.l. nel 2011. Incarico non formalizzato
Componente della Commissione per Audit Clinico riguardante la U.o.c. Chirurgia vascolare (Prot. N. 8982/DS/2013)
Componente del Comitato di Budget (Delibera n. 226/DG/2014)
Componente del Comitato Privacy (Delibera n. 296/DG/2015)
Componente del Comitato di Budget (Delibera n. 931/DG/2015)
Componente del Comitato Valutazione Sinistri (CVS) (Delibera n. 22/DG/2016)
Componente del Gruppo di lavoro dell'A.O. S. Giovanni – Addolorata per il Workshop Academy of Health Care Management and Economics (Prot. /DG/2017)
Componente del Gruppo di lavoro per la definizione dei percorsi degli interventi in regime di Accorpamenti di Prestazioni Ambulatoriali (APA) (comunicazione Direzione Sanitaria 29.08.2017)
Sostituto del Direttore della U.o.c. Gestione ambulatoriale e libera professione – anno 2018 (Delibera n. 196/DG/2018)
Componente del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) (Delibera n. 958/DG/2018)
Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione di un "Programma di prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" (Delibera n. 1163/DG/2018)
Referente del gruppo di lavoro per la redazione della Procedura "Rilevazione e gestione dei dati relativi al paziente straniero in Pronto Soccorso ed in regime di ricovero" (Delibera n. 7/DG/2019)

Sostituto del Direttore della U.o.c. Gestione ambulatoriale e libera professione – anno 2019 (Delibera n. 54 /CS/2019)
Referente del gruppo di lavoro per la redazione della Procedura “Applicazione del regolamento dell’Ufficio Sperimentazione Clinica” (Delibera n. 248/DG/2019)
Componente dell’Institutional Review Board (IRB) (Delibera n. 23 /DG/2020)
Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Istruzione Operativa “Primo Soccorso presso la sede legale dell’Azienda” (Disposizione di Servizio n. 7/DS/2020)
Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell’AO SGA per il quadriennio 2022 – 2025 /Delibera n. 752/DG del 09.12.2021)
Componente di parte aziendale dell’Organismo Paritetico (Deliberazione n. 727/DG del 29.07.2022)
Componente del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) (Delibera n. 929/DG/2022)
Componente del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) (Delibera n. 464/DG/2023)
Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell’AO SGA per il quadriennio 2022 – 2025 /Delibera n. 487/DG del 30.05.2023)

PROFESSIONALITA' MATURATA

Nell’ambito della direzione delle Unità Operative in precedenza descritta, ha maturato specifiche competenze inerenti il Sistema Informativo Sanitario e, successivamente, la Formazione, in ambito ospedaliero. La direzione delle suddette Unità Operative, condotta in linea con le proprie attitudini, si è caratterizzata per: definizione dei percorsi operativi correlati alle attività di competenza; monitoraggio delle attività orientato al raggiungimento di obiettivi prefissati; individuazione di soluzioni anche in situazioni problematiche; promozione del lavoro in team; costante confronto, sia con gli altri dirigenti che con i propri collaboratori; incentivazione di relazioni positive con e tra i propri collaboratori (da un minimo di 4 unità ad un massimo di 14 unità nelle strutture dirette).

CONCORSI

Collocata al 1° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel ruolo di Dirigente medico - Disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (pubblicato sul B.U.R.L. n. 34 del 10.12.1998), bandito dall’Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978 - Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 56/60 presso il liceo scientifico statale Plinio Seniore di Roma
1992 - Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita con votazione

108/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

1996 - Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, conseguito con votazione 70/70 e lode presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Ha partecipato a diversi corsi di formazione, come discente e come docente, prevalentemente correlati alla *Formazione Continua in Sanità* ed alla *Ricerca clinica*, ai *Sistemi Informativi Sanitari*, all'*Appropriatezza organizzativa delle prestazioni sanitarie*, alla *Pianificazione e Programmazione delle attività ospedaliere*.

PUBBLICAZIONI

Ad oggi è coautrice di 25 lavori scientifici tra cui:

- **14 note in extenso pubblicate su riviste italiane (*)**;
- **5 note in extenso pubblicate su Atti congressuali (°)**;
- **5 abstract pubblicati su Atti congressuali (§)**;
- **1 capitolo di testo scientifico (^)**.

Fara GM, Orsi GB, Carlucci M, Di Roma S. *Aspetti igienico-sanitari nella gestione dei servizi di dialisi*. Ann Ig 1992; 5: 301-8 (*)

Fara GM, Di Roma S. *Immune biological products: normal and specific immunoglobulin*. Ann Ig 1994; 6: 3-12 (*)

D'Alessandro D, Di Roma S, Marceca M. *Controllo dell'inquinamento da gas anestetici mediante uso di un'apparecchiatura di erogazione dei gas a circuito chiuso*. Ann Ig 1994; 6: 91-6 (*)

D'Alessandro D, Di Roma S, Fara GM. *Confronto di approcci diversi per contenere l'inquinamento da gas anestetici in sala operatoria*. In: Atti del 3° Convegno Nazionale dell'Associazione Aria "Aria '94, un approccio multidisciplinare alla qualità dell'aria negli ambienti interni". Monteporzio Catone, 26-28 ottobre 1994; 369-72 (°)

D'Alessandro D, Vescia N, Mete R, Di Roma S, Fara GM. *Iniziativa di medicina di comunità a supporto delle attività di prevenzione del medico di base*. In: Atti del 36° Congresso Nazionale Siti "L'igienista nella gestione della salute dell'ambiente e delle comunità". Sassari-Alghero, 28 settembre-1 ottobre 1994; vol. I: 254 (§)

De Luca D'Alessandro E, Di Roma S, D'Alessandro D. *Interventi igienico-sanitari nelle calamità naturali*. Ann Ig 1995; 7: 475-86 (*)

D'Alessandro D, Bernardi MP, Di Roma S, Bellante De Martiis G, Fara GM. *Personnel's well-being and indoor air pollution in the operating rooms*. In: Proceedings of "Healthy Buildings '95, an international conference on healthy buildings in mild climate". Milano, 10-14 settembre 1995; vol. II: 1159-62 (°)

D'Alessandro D, Di Roma S, Bernardi MP, Temperini U, Fara GM. *Il benessere nelle sale operatorie. Risultati preliminari di un'indagine mediante questionari*. Ann Ig 1996; 8: 113-20 (*)

D'Alessandro D, Bernardi MP, Di Roma S, Bellante De Martiis G, Fara GM. *Personnel's well-being and indoor air pollution in the operating rooms*. In: Maroni M, Ventilation and Indoor Air Quality in hospitals.

Dordrecht: Kluwer Academic Publishers, 1996: 219-25 (NATO Advanced Science Institute Series; 11) (^)
Amoretti R, Di Roma S. <i>Il day hospital come scelta assistenziale</i> . In: Atti dell' XI Congresso Nazionale AMD (Associazione Medici Diabetologi). Montecatini Terme, 28-31 maggio 1997; 73-81 (°)
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, D'Alessandro M. <i>Valutazioni sulla popolazione globale di ricoverati nell'anno 1996 presso un'Azienda Ospedaliera romana</i> . In: Atti del Convegno "La Qualità nelle Aziende Sanitarie". Roma, 14-17 giugno 1997 (§)
Fara GM, Di Roma S. <i>Il cloro nella bonifica delle acque per uso umano</i> . Res Epydemiologica 1997; n. 2: 9-15 (*)
Fara GM, Di Roma S. <i>Il cloro nella disinfezione, antisepsi e nelle emergenze dopo calamità naturali</i> . Res Epydemiologica 1997; n. 3: 19-23 (*)
Foglia M, Di Roma S, Bernardi MP, Consentino M, D'Alessandro M. <i>La qualità dei dati della scheda di dimissione ospedaliera: impatto sull'attribuzione dei ricoveri ai DRG specifici</i> . View & Review 1997; n. 5: 12-16 (*)
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, Bonardo B, Marcelli M. <i>DRG nutrizionali: i costi e le risorse legati alla malnutrizione</i> . In: Atti del 2° Convegno Italiano sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Firenze, 1-3 ottobre 1997; 431-35 (°)
Di Roma S, Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M. <i>Utilizzo appropriato del day hospital: proposta di linee guida per la definizione delle attività riconducibili all'assistenza ospedaliera diurna</i> . AH Bollettino Epidemiologico (rivista trimestrale dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata di Roma) 1998; supplemento al n. 1 (*)
Di Roma S, Amoretti R, Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M. <i>Appropriatezza dei ricoveri per diabete mellito in un ospedale di Roma</i> . QA 1998; 9: 145-51 (*)
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, D'Alessandro M. <i>Valutazione dell'attività di day hospital: indicatori di qualità</i> . In: Atti del IX Convegno Nazionale della Società Italiana di VRQ "La qualità delle professioni sanitarie", Ancona 18-20 ottobre 1998. QA 1998; 9: 224-5 (§)
Comerci MD, Di Roma S. <i>L'assistenza domiciliare in Italia</i> . View & Review 1999; n. 1: 19-22 (*)
Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M, Capra G. <i>Analisi per DRG e ottimizzazione delle risorse in area chirurgica</i> . AH-Cultura e Scienza 2000; n. 13: 2-4 (*)
Foglia M, Consentino M, D'Alessandro M, Di Roma S, Capra G. <i>Elaborazione di nuovi indicatori sull'utilizzo delle risorse nelle attività sanitarie di un'azienda ospedaliera, ai fini del miglioramento continuo in termini di quantità e qualità</i> . In: Atti del V Convegno Nazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Roma, 15-17 giugno 2000. Casemix Quarterly 2000; Vol. I: 70-71 (°)
Testa R, Di Roma S. <i>Quale informazione per le strutture complesse di ricovero? Un modello di report</i> . View & Review 2002; n. 0: 14-19 (*)
Chierichini A, Pillozzi V, Fiorino F, Di Roma S, Nardelli S, Annino L. <i>Evaluation of effective cost of adulte acute leukemias treatment in Italy: imbalance in National Health Service repayment</i> . In: Proceedings of Third European Conference on the Economics of Cancer. Bruxelles, 7-9

settembre 2003; (§)
Pinnarelli L, Sommella L, Damiani G, Di Roma S, Ricciardi G. <i>Gli incidenti stradali dopo l'adozione della patente a punti: uno studio di coorte in una Azienda Ospedaliera romana</i> . In: Atti della IX Conferenza Nazionale SITI. Parma, 13-14 ottobre 2005. Vol. II:330 (§)
Celestini E, Filocamo A, Prota F, Di Roma S, Passafaro S, Langiano T, Fara GM, Guasticchi G. <i>Valutazione dell'appropriatezza organizzativa dei ricoveri ordinari attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriatezza effettuati in un reparto di Osservazione pediatrica nel periodo 2000 – 2004</i> . Annali di Igiene 2007; n. 19: 355 – 367 (*)
Ha collaborato, inoltre, alla stesura di un testo scientifico e di un opuscolo divulgativo.
Amorosino A, Caglioti L, Chiacchierini E, Fara GM, Ferraiolo G, Loprieno N, Paoletti R, Santi L, Zanuttigh L. <i>La chimica per la qualità della vita</i> . Federchimica, ottobre 1993
Passafaro S., Comerci M.D. Guida all'uso della cartella clinica. Luglio 2004

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE LIVELLO A - BASE (QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO)

COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE: WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICATIVI DI GESTIONE E DI ELABORAZIONE DATI AZIENDALI

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

Data _____

Firma _____