

# Curriculum

## Informazioni personali

Nome e Cognome

**Paolo Cavallari**

Telefono (uff) Fax

06-77053250 – 06/77053301

E-mail

pcavallari@hsangiovanni.roma.it

Data di nascita

02/08/1967

## Istruzione e formazione

**Diploma di Ragioniere Programmatore**

**Laurea in Economia e Commercio**

**Diploma di Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro**

## Lingue Straniere

Inglese – Livello Upper Intermediate certificato da The British Council – Ente  
Britannico per le Relazioni Culturali

Francese – conoscenza scolastica

## Esperienza professionale presso l' Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata

Dal 02/11/1999, assunto a seguito di concorso pubblico in qualità di **Assistente Amministrativo** – ctg C a tempo determinato (delib. 464/c del 20/10/99 – Contratto individuale di lavoro a tempo deter. Prot. 7163 del 12/11/99) Assegnato al Settore Provveditorato (ora UOC Acquisizione Beni e Servizi)

Dall'1/4/2000 a seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, inquadrato **Assistente Amministrativo** – ctg C a tempo indeterminato (delib. 454/C del 26/4/2000 – contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato prot. 4276 del 31/3/2000).

Dal 02/12/2002, a seguito di selezione interna, nominato **Collaboratore Amministrativo Professionale** – ctg D (delib n.23/FP del 07/10/2002 – contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato prot. 13822 del 30/10/2002.

Dal 01/07/2009, a seguito di selezione interna, nominato **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** – ctg "D" liv. econom. Super (DS) (Delib. N. 779/dg del 19.06.2009- Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato prot. N. 21197/09 del 30/06/2009).

Dal 01/7/2010 al 31/3/2015 - **Titolare della Posizione Organizzativa "Approvvigionamento di beni"**; - quale vincitore della selezione interna per la Posizione Organizzativa "Approvvigionamento di beni" incarico ricevuto con delibera 1066dq del 25/6/2010 e successivamente prorogato con deliberazione 983dg del 16/7/2012;; ogni periodo soggetto a valutazione è stato positivo .

Dal 01/4/2016 – **Dirigente Amministrativo** a seguito di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n.1 posto nel ruolo amministrativo da assegnare alla UOC Acquisizione Beni e Servizi – delibera n. 237dg del 25/3/2016.

Dal 01/08/2016 – **Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi** a seguito di assegnazione dell'incarico ricevuto con delibera n. 640dg del 31/8/2016 ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8/6/20000 così come modificato ed integrato dal CCNL del 3/11/2005 dell'area della Dirigenza Medica e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa

Valutazione Individuale Permanente: le schede VIP sono custodite dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Dal 2014 – Referente Aziendale per il Flusso Informativo Monitoraggio Contratti Dispositivi Medici presso la Direzione Centrale Acquisti Regione Lazio

2011 – Componente Gruppo di Lavoro per la predisposizione del fabbisogno e degli atti di gara per la Gara Centralizzata Regionale per la Fornitura di Pace maker e Defibrillatori Impiantabili per le necessità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio – Atto di Organizzazione B0113 del 13.01.2011 Regione Lazio

2008 — 2009 Componente Gruppo di Lavoro per la Verifica ed il Controllo dei Servizi Esternalizzati nominato con delibera n. 142911JG del 28/10/2008.

2006: Referente per conto della Direzione Amministrativa presso il Gruppo di Lavoro Osservatorio Prezzi della Regione Lazio.

2004 — 2005: Referente del progetto di Riorganizzazione del Processo di Approvvigionamento presso la Direzione Amministrativa filiera delle Forniture In Service

Data 30.10.2017