

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Paiardini Laura**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) Mobile  
Fax  
E-mail **lpaiardini@hsangiovanni.roma.it**  
PEC  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **18/05/1972**  
Codice Fiscale  
P.IVA  
Sesso **Femminile**

## Occupazione/Settore professionale

Assunta in data 01.02.1999 in qualità di collaboratore amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini  
Dirigente Amministrativo dal 1.10.2009 presso la ASL di Civitavecchia  
Dirigente Amministrativo Responsabile Uosd Consulenza Legale Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata ;  
Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

## Esperienza professionale

Tipo di attività o settore Esperienza nel settore degli approvvigionamenti : indagini di mercato, scelta della tipologia di approvvigionamento, predisposizione dei capitolati speciali, dei bandi di gara, delle lettere di invito e di aggiudicazione, degli atti deliberativi; cura dei rapporti con gli utenti ed enti (Authority per l'Antitrust, Anagrafe Tributaria) e ditte fornitrici, per la risoluzione di problematiche amministrativo – contabili verificate nella fase dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e di servizi; espletamento delle funzioni di Segretario e di Componente nelle Commissioni di aggiudicazione di gara.

Data Dal 01.02.1999 al 09.08.2002

Tipo di attività o settore Esperienza di auditor: Controlli interni sulle procedure, verifica della qualità, della efficienza e dell'efficacia delle procedure con particolare riferimento agli approvvigionamenti ed alla tutela della protezione dei dati personali; predisposizione di relazioni agli Organi di Controllo quali il Collegio Sindacale e di risposte alle interrogazioni regionali.

Data Dal 09.08.2002 al 09.08.2006

Tipo di attività o settore Esperienza nella tutela della protezione dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 : Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza; predisposizione delle lettere di incarico dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati personali, delle informative ai diversi soggetti interessati; risoluzione di problematiche concernenti il diritto di accesso e la tutela della privacy.

Esperienza nel sistema delle relazioni sindacali: Attività di supporto al delegato alle relazioni sindacali con particolare riferimento all'approfondimento degli istituti contrattuali, alle convocazioni delle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, alla redazione dei verbali delle sedute di contrattazione dell' Area Dirigenza Medica, Area STPA ed Area Comparto e dei protocolli di intesa.

Date	Dal 09.08.2006 al 30.09.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Acquisizione Farmaci e Diagnostici ed Ufficio Beni e Servizi Economici
Date	Dal 01.02.1999 al 09.08.2002
	Responsabile Reparto Amministrativo dell'Ufficio Centrale Auditing
Date	Dal 09.08.2002 al 09.08.2006
	Responsabile Posizione Organizzativa Privacy – Supporto Relazioni Sindacali
Date	Dal 09.08.2006 al 30.09.2009
Tipo di attività o settore	Dirigente responsabile Uosd Attività Amministrativa Legale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata- Attività di Consulenza Legale agli uffici ed attività amministrative correlate al patrocinio legale Patrocinante varie cause in materia di lavoro in primo grado innanzi al Giudice del Lavoro con esiti favorevoli per l'Azienda Ospedaliera. Componente dell'ufficio Procedimenti Disciplinari e del Comitato Valutazione Sinistri.
Date	Dal mese di febbraio 2010 ad oggi
Altre attività	Attività didattica in qualità di docente presso il Centro Formazione Permanente in materia di Acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei corsi ECM sul " Management Sanitario" diretti ai Dirigenti Medici del SSN, al personale infermieristico, ai tecnici di laboratorio e di radiologia.  Attività didattica in qualità di docente presso la Università degli Studi di Roma " La Sapienza" Il facoltà di Medicina e Chirurgia e l'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini , Insegnamento di diritto amministrativo nell'ambito del Corso integrato " Diritto Sanitario e Responsabilità professionali e giuridiche"; presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini il Corso di aggiornamento obbligatorio aziendale "Orientamento ed inserimento infermieri neo – assunti", Corso di aggiornamento "Autonomia e responsabilità professionale".
Altre attività	Pubblicazioni
Altre attività	"L'INTERNAL AUDITING nelle Aziende Sanitarie" pubblicato in "Il Diritto Sanitario Moderno" Edizioni Luigi Pozzi – Roma "Il nuovo codice disciplinare quale strumento di tutela dei dipendenti del S.S.N." pubblicato in "Il Diritto Sanitario Moderno" Edizioni Luigi Pozzi – Roma La sicurezza delle cure e delle persone assistite e la collegata responsabilità professionale degli esercenti una professione sanitaria pubblicato in "Il Diritto Sanitario Moderno" Edizioni Luigi Pozzi – Roma
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	19/12/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza: Votazione 110/110. 27 settembre 2004 Certificato di conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense.
Formazione professionale/ Convegni	MASTER per esperti sui servizi pubblici negli Enti Locali con superamento del colloquio conclusivo; CORSO DI SPECIALIZZAZIONE in Internal Auditing e Sistema dei controlli interni; Corso biennale di management pubblico finalizzato all'ammissione al corso- concorso selettivo di formazione dirigenziale – 2^annualità presso Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali Corso di abilitazione per mediatore ex d.lgs. 28/2010  Partecipazione a n. 37 corsi di aggiornamento in materie di diritto sanitario relative all'attività professionale svolta dal 1999 ad oggi
Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>
Capacità e competenze informatiche	Buona competenza nell'utilizzo del PC

Patente | B

Roma li 9 luglio 2020

(Dr.ssa Laura Paiardini)