



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSATI FLORIANA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **frosati@hsangiovanni.roma.it**
PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita **22 GENNAIO 1963**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI PENALI ED AMMINISTRATIVE PER DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI, DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47, 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. QUANTO SEGUE:

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1 aprile 2014 a tutt'oggi	
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma
<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
<ul style="list-style-type: none">Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none">Principali mansioni e responsabilità	Direttore Struttura Complessa "Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane". Attività relativa al trattamento giuridico ed economico del personale, alla quiescenza. Gestisce retribuzioni, pratiche di pensione, concessione prestiti e cessioni stipendiali, dotazione organica, corretta tenuta dei fascicoli personali, redazione contratti individuali di lavoro, procedure di mobilità, infortuni sul lavoro, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, procedure concorsuali, conferimento incarichi, gestione retribuzioni, nonché nella applicazione delle norme del C.C.N.L. e nella costituzione dei fondi contrattuali.
Valutazioni	Anno 2019 – 100 su 100 Anno 2018 – 100 su 100 Anno 2017 – 100 su 100 Anno 2016 – 100 su 100 ANNO 2015 – 100 su 100 ANNO 2014 – 100 su 100
Dal 18 settembre 2013 al 31	

marzo 2014	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda USL Roma C - Via Primo Carnera, 1 -00142 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Direttore Struttura Complessa CUP-ALPI in posizione di comando dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma.
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Elaborazione delle statistiche relative allo stato di prenotazione e alle prestazioni effettivamente erogate. Flussi SIAS estrazioni e correzioni. Gestione agende del SSR delle prestazioni suddivise per branca e associate ai dirigenti medici. Rapporti con ACISMOM – INFO RECUP – LAIT SpA. Back office per operatori ASL RM C. Servizio prestazioni/accettazioni. Gestione casse. Predisposizione circolari, direttivi e regolamenti. Elaborazione tariffario. Definizione e gestione delle convenzioni con le strutture private
Dal 1 settembre 2013 al 17 settembre 2013	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri. Piazza Santa Maria della Pietà, 5 00135 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
Dal 1 maggio 2011 al 30 aprile 2013 e Dal 1 maggio 2013 al 31 agosto 2013	Dirigente dell'Area Risorse Umane e Formazione Dipartimento Programmazione Economica e Sociale – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria (vincitrice avviso pubblico per incarico biennale pubblicato BURL n. 7 del 21.02.2011 e dal 1 maggio 2013 in posizione di comando Determinazione A03375 del 30 aprile 2013)
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00142 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Dirigente Amministrativo a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito dell'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane e Formazione, che comprende anche l'Ufficio ECM e Formazione, della Direzione Regionale Sanità e Integrazione Sociosanitaria ha curato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione delle strategie e indirizzi per la gestione da parte delle aziende delle risorse umane del Servizio Sanitario Regionale. Vigilanza sull'applicazione dei CCNL del personale dipendente del SSR. Vigilanza sull'applicazione dei contratti del servizio sanitario e degli accordi con i medici di medicina generale

	<p>e pediatri di libera scelta e con gli specialisti ambulatoriali, con la predisposizione di linee guida e direttive in ordine a istituti contrattuali di particolare rilevanza strategica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza sull'applicazione degli accordi collettivi dei MMG, PLS, SUMAI ed altre figure professionali convenzionate con il Servizio Sanitario (biologi, chimici e psicologi), curando il monitoraggio e l'applicazione degli accordi integrativi regionali. • Elaborazione delle graduatorie della MMG e dei PLS sulla base dei criteri individuati nei rispettivi Accordi Collettivi. • Cura di tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione e alla assegnazione degli incarichi vacanti nelle attività di continuità di continuità assistenziale, e le zone carenti di assistenza primaria e pediatria di libera scelta. • Predisposizione delle risposte alle interrogazioni parlamentari e consiliari, raccogliendo laddove necessario dati ed informazioni dalle aziende. • Gestione delle attività relative alla rilevazione dei bisogni di formazione del personale del Servizio Sanitario (rapporti con Università ed Enti, ECM, ecc.). <p>Alle competenze individuate con la determinazione B1636/2011 che rappresentano l'ordinaria attività amministrativa, vanno aggiunte tutte le attività connesse alla gestione del "Piano di Rientro" e necessarie per il corretto adempimento degli obiettivi previsti dai Programmi operativi annualmente definiti. In particolare, tra le azioni previste dai programmi Operativi ai fini della razionalizzazione della spesa del personale dipendente del SSR, si sono curate le seguenti attività:</p> <p>esame delle richieste di assunzioni in deroga al blocco del turn over e rilascio dell'autorizzazioni;</p> <p>esame delle richieste di mobilità volontaria sia regionale che extraregionale e rilascio dell'autorizzazione;</p> <p>rideterminazione dei fondi contrattuali delle Aziende ed Enti del SSR, previa istruttoria in contraddittorio con le Aziende ed Enti medesimi;</p> <p>procedimento di ricollocazione del personale interessato dalla riorganizzazione della rete ospedaliera prevista dal DCA 80/2010;</p> <p>verifica della corretta assegnazione dei dipendenti alle effettive mansioni di appartenenza;</p> <p>verifica dell'attuazione delle disposizioni nazionali concernenti il taglio della spesa nel pubblico impiego (L. 133/2008 e L. 122/2010);</p> <p>gestione di tutti gli adempimenti di competenza dell'Area Risorse Umane e Formazione inerenti il tavolo di verifica per il raggiungimento degli obiettivi del "Piano di Rientro" (risposte pareri, verbali, monitoraggi, ecc.)</p>
<p>Dal 1 febbraio 2010 al 30 aprile 2011</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del 	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri. Piazza Santa</p>

datore di lavoro	Maria della Pietà, 5 00135 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Nell'ambito degli incarichi dirigenziali svolti presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri ha diretto la Unità Operativa Semplice relativa al trattamento economico, quiescenza e infortunio, gestendo retribuzioni, contribuzioni, pratiche di pensione, concessione prestiti e cessioni stipendiali, gestione verifica e controllo attività libero professionale, rilascio bollettari ed autorizzazioni, inserimento compensi nei cedolini stipendiali. Sempre nella stessa Azienda ha anche ricoperto l'incarico di facente funzione della Unità Operativa Complessa Personale gestendo tutti gli aspetti giuridico, retributivo, contributivo e previdenziale: gestione della dotazione organica, corretta tenuta dei fascicoli personali, redazione contratti individuali di lavoro, procedure di mobilità, infortuni sul lavoro, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, procedure concorsuali, conferimento incarichi, gestione retribuzioni, nonché nella applicazione delle norme del C.C.N.L. e nella costituzione dei fondi contrattuali.
Dal 1 aprile 2009 al 31 gennaio 2010	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00142 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in posizione di distacco dall'Azienda USL Roma F - ha curato nell'ambito del Piano di Rientro regionale la revisione dei fondi contrattuali relativi agli anni 1997 – 2010 delle diverse aree di contrattazione di tutte le Aziende Sanitarie della Regione Lazio
Dal 1 maggio 2008 al 31 marzo 2009	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda USL Roma F Via Terme di Traiano,39 - 00053 Civitavecchia (Roma)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico per titoli ed esami
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Dirigente della Unità Operativa Semplice relativa al trattamento economico, quiescenza e infortunio, ha gestito retribuzioni, contribuzione, pratiche di pensione, concessione prestiti e cessioni stipendiali, gestione verifica e controllo attività libero professionale, rilascio bollettari ed autorizzazioni, inserimento compensi nei cedolini stipendiali.

Dal 1 giugno 2006 al 30 aprile 2008	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata Via Amba Aradam, 9 -00184 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Collaboratore amministrativo professionale
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Addetta al trattamento economico e alla gestione dei fondi delle diverse aree contrattuali .
Dal 8 ottobre 1996 al 30 maggio 2006	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani, Via Portuense 292 - 00149 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Istituto dotato di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dell'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Prima come Assistente Amministrativo cat. C e dal 1 aprile 2001 in qualità di Collaboratore amministrativo professionale cat. D
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	Addetta al trattamento economico e alla gestione dei fondi delle diverse aree contrattuali .
Dal 23 gennaio 1989 al 7 ottobre 1996	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Ospedaliera S.Camillo - Forlanini, Piazza Carlo Forlanini, 5 - 00151 Roma
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Prima come Coadiutore Amministrativo cat. B e dal 1 ottobre 1989 in qualità di Assistente amministrativo cat. C.
Dal 18 ottobre 1983 al 22 gennaio 1989	
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Griesser Italiana S.p.A. filiale di Roma.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore 	Azienda costruttrice componenti per l'edilizia
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	Impiegata amministrativa. in qualità di responsabile della Contabilità e della Segreteria della filiale di Roma. Responsabile altresì della elaborazione dei preventivi di spesa su progetti e dell'inventario di magazzino. Addetta inoltre agli incassi, alla promozione, contatti, ricerca di nuovi clienti e "follow up" delle trattative.

PROFESSIONALITA' MATURATA

Nel corso della pluriennale esperienza svolta presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e presso la Regione Lazio ha

raggiunto una elevata capacità di analisi del contesto e della situazione esistente e di individuazione delle criticità, dei punti di forza e di debolezza nonché delle possibili soluzioni o miglioramenti.

Ha raggiunto, altresì, una profonda capacità di analisi degli effetti della propria attività sia all'interno sia all'esterno dell'Ente di appartenenza.

Aver svolto nel corso di questi anni molteplici e differenti incarichi ha permesso di sviluppare una elevata attitudine al lavoro di squadra, alla valorizzazione ed incentivazione dei collaboratori anche al fine del miglioramento delle loro capacità e competenze.

CONCORSI E IDONEITÀ

Vincitrice avviso pubblico per incarico biennale Regione Lazio Assessorato alla Sanità – Dirigente Area Risorse Umane e Formazione (avviso pubblico per incarico biennale pubblicato BURL n. 7 del 21.02.2011);
Vincitrice concorso pubblico (2° posto in graduatoria), per titoli ed esami, per n. 8 posti di Dirigente Amministrativo presso l' Azienda Unità Sanitaria Locale Roma/F di Civitavecchia (pubblicazione graduatoria 28.02.2008 Bollettino Ufficiale della Regione Lazio – n. 4 – Parte terza);
Idonea alla selezione per l'affidamento della posizione organizzativa (area Amministrativa) “Gestione Presidio Medical Corner” Azienda Ospedaliera San Giovanni- Addolorata di Roma, deliberazione n. 12/DG del 15 gennaio 2008;
Idonea alla selezione per l'affidamento della posizione organizzativa (area Amministrativa) “Trattamento Economico” Azienda Ospedaliera San Giovanni- Addolorata di Roma, deliberazione n. 1249/DG del 2 novembre 2007;
Conferimento posizione organizzativa di: “Coordinamento della gestione delle retribuzioni e delle attività ad essa collegate” per il periodo di un anno a decorrere dall'1.06.04 come da contratto integrativo individuale di lavoro. Nota prot. 1128 del 10.08.05 valutazioni di 1° e 2° istanza della posizione organizzativa

ALTRI INCARICHI

Componente Collegio Tecnico art. 53 D.Lgs 165/2001 e smi Azienda ASL ROMA 3 deliberazione n. 502 del 30/09/2020
Componente Gruppo di coordinamento tra la Regione le le Aziende e gli Enti del SSR per la definizione di linee di indirizzo in merito alla costituzione dei fondi, alla gestione, alla loro rilevazione e rendicontazione finale anche al fine dell'adozione regionale di controllo – Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio n. G09604 del 13/08/2020
Nomina quale Presidente commissione esaminatrice “Selezione pubblica per titoli e colloqui per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo, in sostituzione di personale in lunga assenza da assegnare alla UOS Pianificazione, Programmazione e controllo di gestione in staff alla Direzione Generale” deliberazione IRRCS L. Spallanzani n. 567 del

25.09.2017
Nomina quale Presidente commissione esaminatrice “Selezione pubblica per titoli e colloqui per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo, in sostituzione di personale in lunga assenza da assegnare alla UOS Servizio Amministrativo della Ricerca” deliberazione IRRCS L. Spallanzani n. 566 del 22.09.2017
Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero S. Giovanni – Addolorata nominata con deliberazione n. 210/DG del 15 aprile 2014
Componente Tecnico regionale della Struttura di Supporto del Comitato di Settore Regione-Sanità (nota prot. 77 del 18/06/2013 dell’Assessore al Lavoro-Regione Lazio);
Componente parte pubblica del Comitato Regionale per la pediatria di libera scelta, ex art. 24 dell’ACN 15/12/2005 istituito con propria determinazione n. D1480 del 26/05/06 (determinazione B02841 del 08/07/2013);
Componente parte pubblica del Comitato Regionale ex art. 24 dell’Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23 marzo 2005 e smi e del 29 luglio 2009 e del’8 luglio 2010, (determinazione n. B02836 del 5/07/2013);
Rappresentante della Regione Lazio nel Comitato dei Rappresentanti delle Regioni e delle Province autonome della SISAC come da nota prot. 2705/C7SAN del 7 giugno 2012 del Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
Presidente Commissione di gara comunitaria centralizzata per la fornitura di fili di sutura chirurgica come da Atto di organizzazione della Regione Lazio - Dipartimento Programmazione Economica e Sociale n. B9839 del 22 dicembre 2011;
Componente Gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti della "Gara per Il Sistema Gestionale Amministrativo Contabile Unificato" Atto di organizzazione della Regione Lazio - Dipartimento Programmazione Economica e Sociale N. B8346 del 4 novembre 2011;
Collaborazione per attuazione del Piano di Rientro con riferimento all’applicazione dei CC.NN.L., al costo del personale ed al monitoraggio dei fondi delle diverse Aree contrattuali del S.S.N., nota prot. 50313 del 16/06/2010 del Capo dell’Ufficio di Gabinetto – Presidenza della Regione Lazio;
Componente in qualità di esperto nella gestione del personale dell’”Osservatorio per la mobilità del personale della Sanità” istituito dalla Regione ai sensi dell’art. 1, comma 69 della Legge Regionale n. 14/2008 (nota Regione Lazio prot. 103485/D4/43/01 del 5 settembre 2008);
Confermata quale Componente Tavolo tecnico degli accordi decentrati e dei fondi contrattuali istituito dalla Regione Lazio (determinazione n. D0039 del 09.01.2008);
Componente Tavolo tecnico degli accordi decentrati e dei fondi contrattuali istituito dalla Regione Lazio (determinazione n. D1724 del 16.05.2007);

Componente Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. "D" - Ordinanza del Direttore Generale dell'Azienda USL Roma F n. 43 del 10.10.2006;
Nomina quale componente delegazione trattante parte pubblica I.N.M.I. L. Spallanzani (Roma) per l'area del Comparto Sanità deliberazione n. 323 del 07.07.2000;
Lettera d'incarico del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "L. Spallanzani" I.R.C.C.S. (Roma) prot. 3844 del 27.07.1998 per verifica e sottoscrizione rendiconti relativi utilizzazione fondi di ricerca corrente e finalizzata;
Nomina quale componente del gruppo di lavoro per l'attivazione degli adempimenti riguardanti l'introduzione dell'EURO deliberazione n. 534 del 29.12.1998;
Nomina segretaria Commissione esami finali corso di specializzazione in Oncologia Ospedale C. Forlanini e corso di specializzazione in Cardiologia San Camillo certificato prot. 180 del 15.02.1997 Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini (Roma);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nel 2012	Master universitario di II livello in "Management sanitario e direzione strutture complesse" presso Libera Università LUSPIO della durata di un anno con votazione finale 110 e lode
• Nel 2009	Master universitario di II livello in "Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni" presso l'Università telematica TELMA della durata di un anno con votazione finale 110 e lode
• Nel 2008	Corso "Auditor di Sistema di gestione qualità nel Settore Sanitario" con esame finale organizzato da CERMET. Corso iscritto al n. 20 del registro dei corsi qualificati CEPAS
• Nel 2006	Laurea in Sociologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – indirizzo Comunicazione Mass Media, con votazione 98/110

ALTRI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Percorso formativo Contrattazione decentrata integrativa, svolto in modalità FAD sincrona il 08/07/2020 organizzato da Lazio Crea – Regione Lazio – Anno formativo 2020
Corso di formazione su piattaforma Webinar organizzato dall'Azienda ASL ROMA 6 "GESTIONE RISORSE UMANE NEL S.S.R. LAZIO" nei seguenti moduli <ul style="list-style-type: none"> - I modulo "Reclutamento" Reclutamento risorse umane nel S.S.N. giorni 09/06/2020 e 10/06/2020 - II modulo "Stato Giuridico" – Principali aspetti normativi CCNL dirigenza e comparto 2016- 2018 giorni 18/06/2020 e 19/06/2020 - III modulo "Trattamento Economico" – Principali aspetti economici stagione contrattuale 2016 – 2018 giorni

22/06/2020 e 29/06/2020
Webinar Disposizioni dei decreti legge Cura Italia a Rilancio Italia per gli operatori del Servizio Sanitario Nazionale il 28/05/2020 organizzato da Lazio Crea – Regione Lazio – Anno formativo 2020
Corso “Il Nuovo CCNL per la Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni Sanitarie” organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 14 febbraio 2020
Gestione delle Risorse Umane in Sanità organizzato da FIASO 11 luglio 2019
I piani di efficientamento nelle Aziende Ospedaliere organizzato da Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata 12 marzo 2019
Le nuove regole del lavoro pubblico nel comparto Sanità. Decreto legislativo n. 75/2017 e CCNL 2016-2018 organizzato da Pubbliformez 12 ottobre 2018
Giornata di approfondimento organizzata da Fedir “Dove sta andando la PA?” Decreti Madia e futuro CCNL svoltosi presso AO Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata 17 ottobre 2017
Convegno nazionale La riforma sulla responsabilità professionale organizzato da FIASO svoltosi presso l’AO Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata 17 maggio 2017
Corso di alta formazione per la direzione delle risorse umane organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso la Fondazione PTV 1° giugno 2016
Forum Risk Management in Sanità - Come cambiare la Sanità l’innovazione equa e sostenibile 24 e 25 Novembre 2015 – Arezzo Fiere e Congressi
Giornate di studio "La previdenza tra riforme e sostenibilità" tenutosi il 18 e 19 giugno 2014 organizzato dall'Area Risorse Umane-Ufficio Pensioni dell'Università Sapienza di Roma
Convegno “Metodologie di gestione delle assenze improvvise negli Ospedali” tenutosi il 30 maggio 2014 organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Filippo Neri Roma
Corso di formazione per i Dirigenti ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 81/08 tenutosi nelle giornate del 21 e 27 maggio 2014 organizzato dall’Azienda Ospedaliera – Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata Roma
Convegno "Autonomia: Diritti, Risorse, Lavoro" tenutosi il 3 dicembre 2013 organizzato dalla Fondazione Santa Lucia IRCCS Roma
Giornate di studio “La contrattazione integrativa” tenutosi il 24 e il 25 ottobre 2013 organizzato dall’Area Organizzazione e Sviluppo dell’Università Sapienza di Roma.
Seminario di Alta Formazione “Analisi delle caratteristiche e della demografia del personale del Servizio Sanitario Nazionale”, tenutosi il 2 aprile 2012 organizzato dalla Direzione Generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute;
Seminario “Strategie per il contenimento dei costi in sanità tra esigenze cliniche, organizzative ed economiche”, tenutosi il 20 e 21 ottobre 2011 organizzato dalla Fondazione Smith Kline;

Incontro dibattito "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie. Stato dell'arte, possibili sviluppi e ruolo delle Regioni" tenutosi il 7 giugno 2010 presso l'A.C.O. San Filippo Neri - Roma;
Seminario "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009" tenutosi il 2 marzo 2011 organizzato dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni ARAN;
Seminario di approfondimento tecnico-giuridico sulla Legge n. 183/2010, tenutosi il 21 e 28 gennaio 2011 e il 4,11,18,25 febbraio 2011 attribuisce n. 18 crediti formativi organizzato dall'Associazione degli Avvocati Romani;
Corso "D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008, reclutamento del personale e dotazione organica, contratti d'opera", tenutosi il 27 novembre 2008 organizzato dall'Azienda USL Roma F;
Corso "La gestione fiscale del lavoro negli Enti Pubblici", tenutosi il 24 ed il 29 ottobre 2008 organizzato dall'Azienda USL Roma F;
Seminario "C.C.N.L. delle Aree Dirigenziali" tenutosi dal 28 al 29 novembre 2006 organizzato dalla Azienda USL Roma D;
Corso di aggiornamento professionale e formazione continua per il personale del comparto Cat. D e Ds "L'organizzazione e i principi del S.S.N. delle ASL e delle Aziende Ospedaliere - L'organizzazione Sanitaria ai vari livelli; programmazione per obiettivi. La delega di funzioni" tenutosi dal 20 al 21 novembre 2006 organizzato dall'Azienda USL RM/F;
Corso "Auditor di Sistema di gestione qualità" tenutosi dal 5 al 6 ottobre 2006 e dal 9 all'11 ottobre 2006 con esame finale organizzato da CERMET;
Corso "La stesura del manuale qualità e delle procedure attraverso lo studio dei processi aziendali" tenutosi dal 10 al 12 maggio 2006 organizzato dalla CERMET;
Corso "Gestione delibere e protocollo" tenutosi il 13 febbraio 2006 organizzato dalla Enterprise Digital Architects;
Seminario "I Nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale" tenutosi il 6 dicembre 2005 organizzato dall'ARAN;
Corso "Gli audit interni secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003" tenutosi dal 17 al 19 ottobre 2005 con test finale organizzato dalla CERMET;
Corso "Come diventare responsabile qualità: l'applicazione delle ISO 9000:2000 alla propria realtà aziendale" tenutosi dal 19 al 21 settembre 2005 con test finale organizzato dalla CERMET;
Corso "Retribuzioni e materia fiscale" tenutosi il 25 gennaio e l'8 febbraio 2005 per una durata complessiva di 12 ore organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.;
Corso di formazione ed aggiornamento professionale per il personale di comparto sulla "Organizzazione e gestione delle Aziende del S.S.N." tenutosi nel periodo 24 maggio – 14 giugno 2004 articolato in 3 moduli per un totale di 12 ore organizzato dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L. Spallanzani";
Convegno "La formazione manageriale in sanità" tenutosi il 1

luglio 2004 organizzato dalla CISL FPS;
Corso “I nuovi contratti di lavoro della sanità” tenutosi dall’11 al 12 maggio 2004 organizzato dalla CISEL Centro Studi per gli Enti Locali;
Seminario “Liquidazione pensione in modalità definitiva” tenutosi il 16 febbraio 2004 organizzato dall’INPDAP;
Convegno “Il contratto di lavoro del comparto sanità” tenutosi il 13 febbraio 2004 organizzato dalla Seadam Servizi;
Convegno di studi”La nuova dirigenza pubblica dopo l’entrata in vigore della Legge n. 145/2002” tenutosi dal 26 al 27 settembre 2002 organizzato dalla F.P.S. CISL;
Corso su “Il nuovo CCNL dei livelli della Sanità e code contrattuali” tenutosi dall’1 al 2 ottobre 2001 organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali;
Convegno “Il Sistema delle Verifiche e la Valutazione della Dirigenza” tenutosi il 26 gennaio 2001 organizzato dall’Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri;
Incontro studio su “Gli aspetti innovativi CCNL dirigenza del S.S.N. – quadriennio 1998-2001” – tenutosi il 15 maggio 2000 organizzato dall’ Azienda Ospedaliera S.Giovanni-Addolorata;
Seminario di aggiornamento teorico e pratico su “Recenti normative in materia di previdenza” tenutosi dal 6 al 7 marzo 2000 organizzato dall’ Azienda Ospedaliera S.Giovanni-Addolorata;
Seminario “Progetto SONAR” tenutosi il 28 ottobre 1999 organizzato dall’INPDAP;
Incontro studio su “Contenuti normativi del CCNL relativo al quadriennio 1998-2001 ed al biennio economico 98/99 del personale del comparto Sanità” tenutosi il 25 giugno 1999 organizzato dall’Azienda Ospedaliera S.Giovanni-Addolorata;
Convegno “I contratti integrativi nelle Aziende e il decreto di riforma ter” tenutosi il 31 maggio 1999 organizzato dalla CGIL FP”;
Corso su “ Il nuovo CCNL 1998-2001 del Comparto del Personale del SSN” tenutosi dal 26 al 27 marzo 1999 organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali;
Seminario su “Previdenza L. n. 335/95 e L. n. 449/97” tenutosi dal 23 al 24 novembre 1998 organizzato dall’Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata;
Seminario “Pensione subito”(INPDAP) tenuto da funzionari INPDAP il 9 novembre 1998 organizzato dal Comune di Grottaferrata;
Corso di introduzione alla contabilità economico-patrimoniale tenutosi dal 16 al 17 gennaio 1998 (per complessive 6 ore) organizzato dall’Azienda Ospedaliera Lazzaro Spallanzani I.R.C.C.S
Seminario di formazione “L’analisi e la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei dirigenti delle ASL” tenutosi il 18 luglio 1997 organizzato dalla Praxi Formazione & Sviluppo S.p.a.;
Convegno Regionale “Dalla gestione finanziaria alla gestione economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie” tenutosi il 10 dicembre 1996 organizzato dalla Regione Lazio;

Corso di aggiornamento professionale “Assistenti e Coadiutori Amministrativi” tenutosi dal 18 al 20 ottobre 1994 (per complessive 18 ore di lezione) organizzato dall’Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini-Spallanzani;
Corso di aggiornamento professionale di Informatica su “Sistema Operativo Windows” tenutosi dal 18 al 20 aprile 1994 (per complessive 21 ore di lezione) organizzato dall’Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini-Spallanzani;
Corso di aggiornamento professionale di Informatica su “Analisi e programmazione” (corso avanzato con esame finale) tenutosi dal 6 al 9 novembre 1991, dal 14 al 16 novembre 1991, dal 20 al 23 novembre 1991 e dal 28 al 30 novembre 1991 (per complessive 86 ore di lezione) organizzato dall’Unità Sanitaria Locale RM/10;
Corso di aggiornamento professionale di Informatica su “Analisi e programmazione” (corso base) tenutosi dal 15 al 18 maggio 1991, dal 20 al 22 maggio 1991, dal 29 al 31 maggio 1991 e dal 6 all’8 giugno 1991 (per complessive 91 ore di lezione) organizzato dall’Unità Sanitaria Locale RM/10;
Corso di aggiornamento professionale di Informatica su “Data Base III Plus” tenutosi dal 15 al 17 febbraio 1990 (per complessive 18 ore di lezione) organizzato dall’Unità Sanitaria Locale RM/10

PUBBLICAZIONI

Il Sistema Nazionale delle linee guida in Sanità – Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2018, n. 2 pag. 87
Il non facile iter della “Riforma Madia” della Pubblica Amministrazione Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2017 n.1, pag. 13
Autonomia e responsabilità delle infermiere di triage Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2015, 3,161
I nuovi modelli assistenziali del S.S.N. sul territorio: le case della salute. Articolo pubblicato su "Il Diritto Sanitario Moderno" anno 2014, 1, 19
La libera professione intramuraria. Articolo pubblicato su "Il Diritto Sanitario Moderno" anno 2013, 3, 199.
Alcune riflessioni in ordine al sistema di equiparazione dei titoli e di servizio in ambito sanitario. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2011, 4, 233.
Il destinatario privilegiato del S.S.N.: utente o cliente? Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2009, 4, 211.
La comunicazione sociale della P.A.: il bilancio sociale e le Aziende sanitarie. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2009, 2, 83.
L’autonomia nelle Aziende Sanitarie: gli atti di diritto privato di organizzazione e funzionamento nella normativa regionale. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2008, 2, 119.
La Sanità che cambia: il potenziamento della rete delle agenzie sanitarie regionali. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2007, 4, 265

Il lungo percorso del trattamento di fine rapporto: dalla buonuscita alla nuova disciplina del TFR. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2007, 1, 3.
--

I cd “Apparati di garanzia” nell’organizzazione regionale. Articolo pubblicato su “Il Diritto Sanitario Moderno” anno 2006, 3, 179.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Francese e Inglese

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• capacità lettura Buona |
| <ul style="list-style-type: none">• capacità scrittura Buona |
| <ul style="list-style-type: none">• capacità espressione Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• buone competenze informatiche |
| <ul style="list-style-type: none">• ottima capacità d’utilizzo del pacchetto Office |
| <ul style="list-style-type: none">• utilizzo di internet e programmi di posta elettronica |

ROMA, 3 FEBBRAIO 2021

FLORIANA ROSATI