

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO**  
Indirizzo **MUNDULA**  
Telefono **0677053575**  
Fax  
E-mail **pmundula@hsangiovanni.roma.it**  
  
Nazionalità **ITLIANA**  
Data di nascita **19 MARZO 1952**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA ROMA

A TTUALE INCARICO DIRETTORE UODS CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE da 2015

laurea in Medicina e Chirurgia il 28 -07-1979 presso l'Università la  
Sapienza di Roma.

Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Università degli  
studi di Napoli Federico Secondo 26-10-1984.

Specializzazione in Odontostomatologia presso l'Università degli studi  
di Cagliari 24 -11-1988

Tirocinio in Chirurgia Maxillo –Facciale presso l’Osp. San Camillo  
Ente ospedaliero Monteverde –Roma dal 10 -3 1980 al 10-9-1980.

Assistente presso il reparto di Traumatologia e Ortopedia dell’Osp.  
Militare Principale Celio Roma dal gennaio 1980 al gennaio 1981

Assistente in Chirurgia Maxillo-Facciale presso l’Osp.San Giovanni di  
Roma dal 21 maggio 1982

Aiuto in Chirurgia Maxillo-Facciale presso l’Osp.San Giovanni di Roma  
dal 01-02-1994

Direttore Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di  
“Patologie odontostomatologiche e Chirurgia Orale presso l’Osp.San  
Giovanni di Roma

Dal 01.01. 2005 al 29-05-2008.

Direttore Responsabile della U.O.S. Dipartimentale di “Ortodonzia e  
Chirurgia Odontostomatologica” l’Osp.San Giovanni di Roma dal 30-05  
2008 al 07-06-2014

Direttore responsabile F.F. della Unità Operativa Complessa d Chirurgia  
Maxillo-Facciale presso l’Osp.San Giovanni di Roma dal 01 -11 -2008  
al 31-12-2014

- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**[ Indicare la madrelingua ] italiana**

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

#### [ Indicare la lingua ] inglese

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]