

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI ROMA STEFANIA  
Telefono -  
E-mail [sdiroma@hsangiovanni.roma.it](mailto:sdiroma@hsangiovanni.roma.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 GENNAIO 1959

ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dal 01.04.2019 ad oggi</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Formazione, Didattica e Ricerca – Unità Operative Centrali (Delibera n. 198/CS/2019)
Principali mansioni e responsabilità	Per la Formazione e la Didattica vedi periodo precedente. <u>Per la Ricerca</u> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ gestione giuridico - amministrativo - contabile delle attività correlate alle sperimentazioni cliniche con farmaco e/o dispositivo medico ed agli studi osservazionali;</li><li>✓ ricezione della proposta di studio da parte del promotore/Sperimentatore Principale e trasmissione all'Institutional Review Board aziendale (IRB);</li><li>✓ partecipazione ai lavori dell'IRB;</li><li>✓ predisposizione dell'atto di approvazione amministrativa con annesso contratto tra l'Azienda ed il Promotore, acquisito il parere del Comitato Etico Lazio 2, per lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche con farmaco e/o dispositivo medico e degli studi osservazionali da svolgersi presso le UU.OO. dell'Azienda;</li><li>✓ fatturazione e ripartizione dei proventi, come da regolamento aziendale;</li><li>✓ gestione delle banche dati relative ai contratti ed alla ripartizione</li></ul>

	<p>dei proventi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ front office per gli sperimentatori in sede locale;</li> <li>✓ coordinamento con altre UU.OO. coinvolte (UOC Programmazione e Controllo, UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale, UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane).</li> </ul>
<b>Dal 28.06.2018 al 31.03.2019</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	<p>Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Qualità e Formazione afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) (Delibera n. 588/DG/2018)</p> <p>Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (S.I.S.) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) nel periodo 06.07.2018 (Delibera n. 615/DG/2018) – 30.11.2018 (Delibera n. 1063 /DG/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la U.o.s.d. Qualità e Formazione vedi periodo precedente.</p> <p>Per la U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (S.I.S.) vedi periodo precedente.</p>
<b>Dal 17.05.2018 al 28.06.2018</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	<p>Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (S.I.S.) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) (Delibera n. 459/DG/2015)</p> <p>Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s.d. Qualità e Formazione afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) con decorrenza 17.05.2018 (Delibera n. 445/DG/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Per la U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (S.I.S. ) vedi periodo precedente.</p> <p>Per la U.o.s.d. Qualità e Formazione:</p> <p><u>Formazione continua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ analisi dei bisogni formativi;</li> <li>✓ Piano Formativo Aziendale (PFA);</li> <li>✓ partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Scientifico aziendale;</li> <li>✓ programmazione della formazione ECM, non ECM ed obbligatoria (corsi di formazione correlati al Piano Annuale di Risk Management (PARM) ed alla Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro);</li> <li>✓ aggiornamento fuori sede (corsi, seminari, convegni e congressi);</li> <li>✓ partecipazione a congressi/convegni offerta da Aziende esterne;</li> <li>✓ borse di studio;</li> <li>✓ diritto allo studio;</li> <li>✓ gestione economica del Budget disponibile;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ acquisto di servizi per la Formazione e per la Certificazione di Qualità delle strutture aziendali sotto la soglia dei 40.000 euro.</li> </ul> <p><u>Formazione professionalizzante dall'esterno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ convenzioni didattiche;</li> <li>✓ frequenze dei medici in formazione specialistica in modalità extra-rete formativa;</li> <li>✓ tirocini curriculari ed extra-curriculari;</li> <li>✓ frequenze formative osservazionali;</li> <li>✓ comandi finalizzati;</li> <li>✓ corso di Formazione specifica in Medicina Generale.</li> </ul> <p><u>Didattica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tutte le attività giuridico - amministrative inerenti la gestione dei Corsi di Laurea (Scienze Infermieristiche, Fisioterapia, Ostetricia).</li> </ul> <p><u>Tutti i settori di attività</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione degli aspetti e delle procedure inerenti il trattamento dei Dati, la Trasparenza, la prevenzione della Corruzione.</li> </ul>
<b>Dal 29.05.2015 al 17.05.2018</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico responsabile della U.o.s.d. Sistema Informativo Sanitario (S.I.S.) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Staff) (Delibera n. 459/DG/2015)
Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente
<b>Dal 01.05.2015 al 29.05.2015</b>	
✓ Tipo di impiego	Incarico professionale AS2 Sistema Informativo Sanitario (S.I.S.) afferente all'Area Funzionale Promozione Sicurezza, Qualità e Comunicazione (Delibera n. 324/DG/2015)
✓ Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente
<b>Dal 15.08.2012 al 01.05.2015</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico responsabile della U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) (Delibera n. 123/DG/2013) afferente alla U.o.c Contabilità Direzionale Dirigente medico responsabile ad interim della U.o.s. Formazione risorse umane afferente alla Direzione Sanitaria nel periodo 16.10.2014 (Delibera n. 714/DG/2014) – 22.06.2015 (Delibera n. 711/DG/2015)
Principali mansioni e responsabilità	Per la U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) vedi periodo precedente. Per la U.o.s. Formazione risorse umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ definizione del Piano Formativo Aziendale 2015;</li> <li>✓ programmazione della formazione E.C.M., non E.C.M. ed obbligatoria;</li> <li>✓ borse di studio;</li> <li>✓ diritto allo studio;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ convenzioni didattiche, tirocini, frequenze e comandi finalizzati;</li> <li>✓ gestione economica del Budget disponibile;</li> <li>✓ gestione degli aspetti e delle procedure inerenti il trattamento dei Dati, la Trasparenza, la prevenzione della Corruzione.</li> </ul>
<b>Dal 14.08.2009 al 15.08.2012</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico responsabile della U.o.s. Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) (Delibera n. 1012/DG/2009) afferente prima alla U.o.c. Sistema Informativo e Sistema di Reporting Aziendale e successivamente alla U.o.c. Contabilita' Direzionale
Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente, riferendo le attività a tutti i flussi informativi sanitari (S.I.O., R.A.D. R., S.I.E.S., S.I.A.S.).
<b>Dal 01.01.2008 al 14.08.2009</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) afferente prima alla Direzione Sanitaria e successivamente alla U.o.c. Sistema Informativo e Sistema di Reporting Aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Vedi periodo precedente
<b>Dal 01.01.2005 al 01.01.2008</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedi periodo precedente
Tipo di azienda o settore	Vedi periodo precedente
Tipo di impiego	Dirigente medico responsabile della S.s. Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) afferente alla Direzione Sanitaria (Delibera n. 238/DG/2005)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controllo della qualità dei dati e trasmissione dei flussi informativi sanitari correlati all'attività di ricovero in acuzie (S.I.O.) e riabilitazione (R.A.D. R);</li> <li>✓ trasmissione del flusso informativo di rilevazione delle attività gestionali ed economiche delle Aziende Sanitarie (modelli HSP e STS) al Sistema Informativo Sanitario Nazionale (N.S.I.S.);</li> <li>✓ trasmissione del flusso informativo correlato alle dimissioni per aborto spontaneo (modello D14) all'ISTAT;</li> <li>✓ elaborazione statistica dei dati correlati ai flussi informativi sanitari S.I.O. e R.A.D. R., a supporto della Direzione Strategica, del Controllo di Gestione, dei Direttori di Unità operativa complessa e per le esigenze valutative e didattico – formative di altri utenti aziendali;</li> <li>✓ monitoraggio dell'appropriatezza organizzativa delle prestazioni erogate in regime di ricovero, in base ai dati del flusso informativo sanitario S.I.O., a supporto della realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici a livelli assistenziali adeguati;</li> <li>✓ indagini conoscitive ad hoc per la individuazione di specifiche criticità e per la definizione di idonei interventi correttivi;</li> <li>✓ aggiornamento degli operatori informatici per l'allineamento degli applicativi di gestione dei flussi informativi sanitari S.I.O.,</li> </ul>

	<p>R.A.D. esito e R.A.D. R con la specifica regolamentazione regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ definizione delle procedure da implementare negli applicativi di gestione dei flussi informativi sanitari S.I.O., R.A.D. esito e R.A.D. R, al fine di garantire la completezza e la congruenza dei dati rilevati, nonché il necessario supporto al controllo della qualità degli stessi;</li> <li>✓ aggiornamento e formazione del personale responsabile della rilevazione dei dati e dedicato al controllo della qualità dei dati.</li> </ul>
<b>Dal 01.12.1999 al 01.01.2005</b>	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
Tipo di impiego	Dirigente medico Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) afferente alla Direzione Sanitaria
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controllo della congruenza dei dati del flusso informativo sanitario correlato all'attività di ricovero in acuzie e riabilitazione (S.I.O.) e dell'appropriatezza organizzativa delle prestazioni erogate in tale regime, anche attraverso la revisione delle cartelle cliniche;</li> <li>✓ elaborazione statistica dei dati correlati al flusso informativo sanitario S.I.O., a supporto della Direzione Strategica, del Controllo di Gestione, dei Direttori di Unità operativa complessa e per le esigenze valutative e didattico – formative di altri utenti aziendali;</li> <li>✓ indagini conoscitive ad hoc per la individuazione di specifiche criticità e per la definizione di idonei interventi correttivi;</li> <li>✓ aggiornamento e formazione del personale responsabile della rilevazione dei dati.</li> </ul>

#### PROFESSIONALITA' MATURATA

Governo dei flussi informativi sanitari, elaborazione statistica ed analisi dei dati, raccordo con i soggetti coinvolti nelle fasi di rilevazione, controllo e gestione dei flussi informativi sanitari dell'Azienda Ospedaliera (reparti di degenza, pronto soccorso, ambulatorio, ICT)  
 Gestione delle attività correlate alla Formazione Continua ECM e non ECM, alla Formazione Professionalizzante dall'esterno, ai Corsi di Laurea in Scienze Infermieristiche, Fisioterapia ed Ostetricia, all'Ufficio Sperimentazioni Cliniche (USC)  
 Direzione e coordinamento del personale afferente (da un minimo di 4 unità ad un massimo di 13 unità) alle strutture dirette

#### CONCORSI

Collocata al 1° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel ruolo di Dirigente medico - Disciplina Igiene, epidemiologia e sanità pubblica (pubblicato sul B.U.R.L. n. 34 del 10.12.1998), bandito dall'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata di Roma

## ALTRI INCARICHI

Componente di redazione della rivista aziendale AH Bollettino Epidemiologico, periodico trimestrale con finalità statistico-epidemiologiche ed informative (1996 – 1998)
Componente della Commissione Day Surgery, per la realizzazione dell'attività chirurgica in regime di ricovero diurno (Ordinanza n. 79/DG/2001)
Componente della Commissione Terza Età, per la promozione dell'appropriatezza dei ricoveri erogati alla popolazione ultrasessantacinquenne (Ordinanza n. 80/DG/2001)
Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione dell'appropriatezza dei percorsi diagnostico-terapeutici e dell'attività di ricovero (Ordine di Servizio n. 1332/DS/2002)
Componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione e la reingegnerizzazione del sito web aziendale (Ordinanza n. 104/DG/2002)
Componente della Commissione per il repertorio dei presidi medico chirurgici (Ordinanza n. 39/DS/2003)
Componente del Gruppo di lavoro per la verifica degli assetti organizzativi delle strutture sanitarie, ai fini del migliore utilizzo del personale dirigenziale medico (Ordinanza n. 189/DS/DA/2003)
Componente del Gruppo di lavoro per la individuazione delle criticità nella gestione della documentazione sanitaria (Prot. n. 1226/DMP/2005)
Componente del Comitato per le Pari Opportunità (Prot. n. 46/DS/2005)
Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione delle criticità delle degenze dei presidi ospedalieri (Prot. n. 2362/DS/2005)
Componente del Comitato Guida per il Controllo di Gestione (Delibera n. 36/DG/2005)
Componente del Gruppo di lavoro per la definizione dei Pacchetti Ambulatoriali Complessi (P.A.C.) (Ordine di Servizio n. 71/DS/2006)
Componente della Commissione per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva riguardante l'approvvigionamento e l'utilizzo di protesi ortopediche, mezzi di sintesi ed affini (Delibera n. 574/DG/2007)
Componente del Gruppo di lavoro multidisciplinare a supporto della determinazione, sulla base dati 2009 - 2010, dei costi standard per DRG/diagnosi principale di un pool di 19 unità di Ematologia del Lazio, per la Società Italiana di Ematologia (S.I.E.), condotta dallo studio Pasdera s.r.l. nel 2011. Incarico non formalizzato
Componente della Commissione per Audit Clinico riguardante la U.o.c. Chirurgia vascolare (Prot. N. 8982/DS/2013)
Componente del Comitato di Budget (Delibera n. 226/DG/2014)
Componente del Comitato Privacy (Delibera n. 296/DG/2015)
Componente del Comitato di Budget (Delibera n. 931/DG/2015)
Componente del Comitato Valutazione Sinistri (CVS) (Delibera n. 22/DG/2016)
Componente del Gruppo di lavoro dell'A.O. S. Giovanni – Addolorata per il Workshop Academy of Health Care Management and Economics (Prot. /DG/2017)
Componente del Gruppo di lavoro per la definizione dei percorsi degli interventi in regime di APA (comunicazione Direzione Sanitaria)

29.08.2017)
Sostituto del Direttore della U.o.c. Gestione ambulatoriale e libera professione – anno 2018 (Delibera n. 196/DG/2018)
Componente del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) (Delibera n. 958/DG/2018)
Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione di un "Programma di prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari" (Delibera n. 1163/DG/2018)
Referente del gruppo di lavoro per la redazione della Procedura "Rilevazione e gestione dei dati relativi al paziente straniero in Pronto Soccorso ed in regime di ricovero" (Delibera n. 7/DG/2019)
Sostituto del Direttore della U.o.c. Gestione ambulatoriale e libera professione – anno 2019 (Delibera n. 54 /CS/2019)
Referente del gruppo di lavoro per la redazione della Procedura "Applicazione del regolamento dell'Ufficio Sperimentazione Clinica" (Delibera n. 248/DG/2019)
Componente dell'Institutional Review Board (IRB) (Delibera n. 23 /DG/2020)
Componente del gruppo di lavoro per la redazione della Istruzione Operativa "Primo Soccorso presso la sede legale dell'Azienda" (Disposizione di Servizio n. 7/DS/2020)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03.11.1992	Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita con votazione 108/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
11.12.1996	Diploma di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri, conseguito con votazione 70/70 e lode presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

#### ALTRI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Ha partecipato a diversi corsi di formazione, come discente e come docente, prevalentemente correlati ai *Sistemi Informativi Sanitari*, all'*Appropriatezza delle prestazioni sanitarie*, alla *Pianificazione e Programmazione delle attività ospedaliere*, alla *Formazione Continua in Sanità ed alla ricerca clinica*

#### PUBBLICAZIONI

**Ad oggi è coautrice di 25 lavori scientifici tra cui:**

- 14 note in extenso pubblicate su riviste italiane (\*);
- 5 note in extenso pubblicate su Atti congressuali (°);
- 5 abstract pubblicati su Atti congressuali (§);
- 1 capitolo di testo scientifico (^).

Fara GM, Orsi GB, Carlucci M, Di Roma S. *Aspetti igienico-sanitari nella gestione dei servizi di dialisi*. Ann Ig 1992; 5: 301-8 (\*)

Fara GM, Di Roma S. <i>Immune biological products: normal and specific immunoglobulin</i> . Ann Ig 1994; 6: 3-12 (*)
D'Alessandro D, Di Roma S, Marceca M. <i>Controllo dell'inquinamento da gas anestetici mediante uso di un'apparecchiatura di erogazione dei gas a circuito chiuso</i> . Ann Ig 1994; 6: 91-6 (*)
D'Alessandro D, Di Roma S, Fara GM. <i>Confronto di approcci diversi per contenere l'inquinamento da gas anestetici in sala operatoria</i> . In: Atti del 3° Convegno Nazionale dell'Associazione Aria "Aria '94, un approccio multidisciplinare alla qualità dell'aria negli ambienti interni". Monteporzio Catone, 26-28 ottobre 1994; 369-72 (°)
D'Alessandro D, Vescia N, Mete R, Di Roma S, Fara GM. <i>Iniziativa di medicina di comunità a supporto delle attività di prevenzione del medico di base</i> . In: Atti del 36° Congresso Nazionale Siti "L'igienista nella gestione della salute dell'ambiente e delle comunità". Sassari-Alghero, 28 settembre-1 ottobre 1994; vol. I: 254 (§)
De Luca D'Alessandro E, Di Roma S, D'Alessandro D. <i>Interventi igienico-sanitari nelle calamità naturali</i> . Ann Ig 1995; 7: 475-86 (*)
D'Alessandro D, Bernardi MP, Di Roma S, Bellante De Martiis G, Fara GM. <i>Personnel's well-being and indoor air pollution in the operating rooms</i> . In: Proceedings of "Healthy Buildings '95, an international conference on healthy buildings in mild climate". Milano, 10-14 settembre 1995; vol. II: 1159-62 (°)
D'Alessandro D, Di Roma S, Bernardi MP, Temperini U, Fara GM. <i>Il benessere nelle sale operatorie. Risultati preliminari di un'indagine mediante questionari</i> . Ann Ig 1996; 8: 113-20 (*)
D'Alessandro D, Bernardi MP, Di Roma S, Bellante De Martiis G, Fara GM. <i>Personnel's well-being and indoor air pollution in the operating rooms</i> . In: Maroni M, Ventilation and Indoor Air Quality in hospitals. Dordrecht: Kluwer Academic Publishers, 1996: 219-25 (NATO Advanced Science Institute Series; 11) (^)
Amoretti R, Di Roma S. <i>Il day hospital come scelta assistenziale</i> . In: Atti dell' XI Congresso Nazionale AMD (Associazione Medici Diabetologi). Montecatini Terme, 28-31 maggio 1997; 73-81 (°)
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, D'Alessandro M. <i>Valutazioni sulla popolazione globale di ricoverati nell'anno 1996 presso un'Azienda Ospedaliera romana</i> . In: Atti del Convegno "La Qualità nelle Aziende Sanitarie". Roma, 14-17 giugno 1997 (§)
Fara GM, Di Roma S. <i>Il cloro nella bonifica delle acque per uso umano</i> . Res Epydemiologica 1997; n. 2: 9-15 (*)
Fara GM, Di Roma S. <i>Il cloro nella disinfezione, antisepsi e nelle emergenze dopo calamità naturali</i> . Res Epydemiologica 1997; n. 3: 19-23 (*)
Foglia M, Di Roma S, Bernardi MP, Consentino M, D'Alessandro M. <i>La qualità dei dati della scheda di dimissione ospedaliera: impatto sull'attribuzione dei ricoveri ai DRG specifici</i> . View & Review 1997; n. 5: 12-16 (*)
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, Bonardo B, Marcelli M. <i>DRG nutrizionali: i costi e le risorse legati alla malnutrizione</i> . In: Atti del 2° Convegno Italiano sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Firenze, 1-3 ottobre 1997; 431-35 (°)
Di Roma S, Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M. <i>Utilizzo</i>

<i>appropriato del day hospital: proposta di linee guida per la definizione delle attività riconducibili all'assistenza ospedaliera diurna. AH Bollettino Epidemiologico (rivista trimestrale dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata di Roma) 1998; supplemento al n. 1 (*)</i>
Di Roma S, Amoretti R, Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M. <i>Appropriatezza dei ricoveri per diabete mellito in un ospedale di Roma. QA 1998; 9: 145-51 (*)</i>
Foglia M, Di Roma S, Consentino M, D'Alessandro M. <i>Valutazione dell'attività di day hospital: indicatori di qualità. In: Atti del IX Convegno Nazionale della Società Italiana di VRQ "La qualità delle professioni sanitarie", Ancona 18-20 ottobre 1998. QA 1998; 9: 224-5 (§)</i>
Comerci MD, Di Roma S. <i>L'assistenza domiciliare in Italia. View &amp; Review 1999; n. 1: 19-22 (*)</i>
Foglia M, D'Alessandro M, Consentino M, Capra G. <i>Analisi per DRG e ottimizzazione delle risorse in area chirurgica. AH-Cultura e Scienza 2000; n. 13: 2-4 (*)</i>
Foglia M, Consentino M, D'Alessandro M, Di Roma S, Capra G. <i>Elaborazione di nuovi indicatori sull'utilizzo delle risorse nelle attività sanitarie di un'azienda ospedaliera, ai fini del miglioramento continuo in termini di quantità e qualità. In: Atti del V Convegno Nazionale sui Sistemi di Classificazione dei Pazienti. Roma, 15-17 giugno 2000. Casemix Quarterly 2000; Vol. I: 70-71 (°)</i>
Testa R, Di Roma S. <i>Quale informazione per le strutture complesse di ricovero? Un modello di report. View &amp; Review 2002; n. 0: 14-19 (*)</i>
Chierichini A, Pilozi V, Fiorino F, Di Roma S, Nardelli S, Annino L. <i>Evaluation of effective cost of adulte acute leukemias treatment in Italy: imbalance in National Health Service repayment. In: (§)</i>
Pinnarelli L, Sommella L, Damiani G, Di Roma S, Ricciardi G. <i>Gli incidenti stradali dopo l'adozione della patente a punti: uno studio di coorte in una Azienda Ospedaliera romana. In: Atti della IX Conferenza Nazionale SITI. Parma, 13-14 ottobre 2005. Vol. II:330 (§)</i>
Celestini E, Filocamo A, Prota F, Di Roma S, Passafaro S, Langiano T, Fara GM, Guasticchi G. <i>Valutazione dell'appropriatezza organizzativa dei ricoveri ordinari attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriatezza effettuati in un reparto di Osservazione pediatrica nel periodo 2000 – 2004. Annali di Igiene 2007; n. 19: 355 – 367 (*)</i>
<b>Ha collaborato, inoltre, alla stesura di un testo scientifico e di un opuscolo divulgativo.</b>
Amorosino A, Caglioti L, Chiacchierini E, Fara GM, Ferraiolo G, Loprieno N, Paoletti R, Santi L, Zanuttigh L. <i>La chimica per la qualità della vita. Federchimica, ottobre 1993</i>
Passafaro S., Comerci M.D. <i>Guida all'uso della cartella clinica. Luglio 2004</i>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE LIVELLO A - BASE (QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO)

**COMPETENZE TECNICHE**

**PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E PROTOCOLLO  
INFORMATIZZATO**

Roma,

F.to Stefania Di Roma