



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

583/DG

03 AGO 2016

Numero

data

Oggetto: Assunzione n.1 unità in qualità di Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, in sostituzione di personale assente per comando.

Esercizio 2016 Conto _____

Centro di Costo 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e
Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Estensore _____

Il Responsabile del procedimento

Silvia Lucaferri

Data _____

Firma

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 29/7/16

Firma

Proposta n° 585 del 29-07-16

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data

29/7/16

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data

29/7/16

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 05 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che il blocco del turn over che perdura da diversi anni ha determinato presso questa Azienda, una situazione di grave carenza di organico anche del personale amministrativo;
- che con deliberazione n.579/2016, è stata disposto il comando del dipendente Sig. Andrea Bianchini, Assistente Amministrativo, presso il Ministero della Salute, per il periodo dal 16.9.2016 al 15.9.2017, eventualmente rinnovabile;
- che con precedente nota n.16929 del 13.6.2016 l'Azienda aveva comunicato al Ministero della Salute il proprio parere favorevole al comando, rinviando l'attivazione dello stesso al reclutamento di una unità in sostituzione;
- che l'Azienda non disponendo di una propria valida graduatoria concorsuale, con le note n.14639/2016 e n.20120/2016 ha chiesto alle Aziende ed Enti del Servizio Sanitaria della Regione Lazio la trasmissione di valida graduatoria per assistente amministrativo;
- che in esito a detta richiesta è pervenuta la nota n.17860 del 15.7.2016, registrata presso questa Azienda al prot.n.20216 del 15.7.2016, con la quale la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata ha trasmesso la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami a n.2 posti di Assistente Amministrativo approvata dalla AOU Policlinico Tor Vergata con DDG n.1383 del 15.12.2005, pubblicata sul BURL n.10 del 10.4.20106, utilizzabile dal 34° candidato idoneo;
- che quindi l'Azienda ha proceduto a chiedere, in via preventiva, la disponibilità alla assunzione a tempo determinato presso questa Azienda ai candidati collocatisi dal 34° al 48° posto e che dei candidati interpellati, risulta che abbia reso la propria disponibilità entro il termine stabilito soltanto la candidata idonea collocatasi al 35° posto Sonia Giannone;
- RICHIAMATE** le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.i. in merito ai rapporti di lavoro flessibile;
- le disposizioni contenute nella nota n.416011 del 18.7.2014 con la quale la Regione Lazio fornisce indicazioni operative in merito alle assunzioni per sostituzione;
- VISTI** i CC.NN.LL vigenti del personale del comparto del SSN;
- CONSIDERATO** che, pur avendo l'Azienda esperito tutte le misure interne di riorganizzazione atte a sopperire alla carenza del personale amministrativo, la sostituzione del dipendente Andrea Bianchini è indispensabile al fine di non compromettere lo svolgimento delle attività amministrative svolte nell'ambito della struttura di assegnazione del dipendente sopra indicato;
- RITENUTO** pertanto di poter disporre l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Sonia Giannone, in virtù dell'utile posizionamento nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami a n.2 posti di Assistente Amministrativo approvata dalla AOU Policlinico Tor Vergata con DDG n.1383 del 15.12.2005, in sostituzione del dipendente Andrea Bianchini,

Assistente Amministrativo, comandato presso il Ministero della Salute;

di subordinare l'assunzione della Sig.ra Sonia Giannone alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale, tra l'altro, sarà indicato il nominativo del dipendente sostituito;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 27.712,98 euro, trova finanziamento nel budget del personale e non comporta un incremento di oneri economici né a carico dell'Azienda né a carico del Servizio Sanitario Regionale, trattandosi di una sostituzione di unità collocata in comando presso il Ministero della Salute su cui grava l'onere di spesa del comando stesso;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di disporre l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Sonia Giannone, in virtù dell'utile posizionamento nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami a n.2 posti di Assistente Amministrativo approvata dalla AOU Policlinico Tor Vergata con DDG n.1383 del 15.12.2005, in sostituzione del dipendente Andrea Bianchini, Assistente Amministrativo, comandato presso il Ministero della Salute;
- di subordinare l'assunzione della Sig.ra Sonia Giannone alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale, tra l'altro, sarà indicato il nominativo del dipendente sostituito;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 27.712,98 euro, trova finanziamento nel budget del personale e non comporta un incremento di oneri economici né a carico dell'Azienda né a carico del Servizio Sanitario Regionale, trattandosi di una sostituzione di unità collocata in comando presso il Ministero della Salute su cui grava l'onere di spesa del comando stesso;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Lazio Direzione Salute e Politiche Sociali e alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro





DELIBERAZIONE

N. 583/06 DEL 01 AGO. 2016Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data01 AGO. 2016

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

01 AGO. 2016

- data di esecutività:

01 AGO. 2016

*

Addolorata
 Deliberazione originale
 Composta di n. 1 fogli
 Esecutiva dal 01 AGO. 2016
 Il Dirigente della Uosd Affari Generali
 (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)