



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

1082/06

DIC 2017

Numero

data

Oggetto: Dott.ssa Montani Livia. Rinnovo contratto individuale di lavoro, in atto, a tempo determinato sette mesi, per il periodo 1.1.2018 al 31.7. 2018, nel profilo di dirigente fisico.

Esercizio 2017 Conto _____

Centro di Costo | 1020900

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Elisabetta Fortini
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma *Fortini*

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 5/12/17 Firma *Floriana Rosati*Proposta n° 1070 del 06.12.17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

*favorevole*Data 13/12/2017

Antonio Fortino
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 11/12/17

Cristiano Camponi
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 06 di cui n° == di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2018 Conto 505010100</p>	<p>Esercizio 2018 Conto 505010100</p>
<p>Centro di Costo <u>20010200</u></p>	<p>Centro di Costo <u>20010200</u></p>
<p>Sottoconto n. 505010207 costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - competenze fisse</p>	<p>Sottoconto n. 505010210 costo personale dirigente non medico - tempo determinato - oneri sociali</p>
<p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 27.391,07 - Residuo € _____</p>	<p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 10.183,99 - Residuo € _____</p>
<p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p>	<p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p>
<p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p>	<p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p>
<p>Data <u>7/12/17</u></p>	<p>Data <u>7/12/17</u></p>

M

U

**Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che, in data 31.12.2017 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro, in atto a tempo determinato con il dirigente fisico, dott.ssa Livia Montani, in forza presso la Uosd Fisica Medica;

che il Dirigente Responsabile della Uosd Fisica Medica, con nota prot. n. 3096 del 30 novembre 2017, facendo riferimento alle note n. 4262 del 12.12.2016 e n. 21478 del 29.7.2016 indirizzate alla Regione Lazio da questa Azienda al fine di rappresentare la necessità di ricoprire posti vacanti ritenuti indispensabili, tra cui quelli inerenti il profilo di dirigente fisico, ha chiesto la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, attualmente incorso, per la dott.ssa Livia Montani, dirigente fisico assegnato alla Uosd stessa, al fine di assicurare la continuità assistenziale e permettere all'azienda di ottemperare agli obblighi di legge previsti dal DLgs. n. 187/2000 e DLgs. n. 230/95;

RAVVISATA l'urgente necessità di continuare a coprire temporaneamente il posto di dirigente fisico, nelle more delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato di tale profilo professionale, al fine di garantire la regolare erogazione delle prestazioni e permettere alla Azienda di ottemperare agli obblighi di legge, nonché assicurare la continuità assistenziale ed il mantenimento dei LEA, preservando la continuità assistenziale;

RICHIAMATE le disposizioni in merito alla disciplina vigente sui rapporti di lavoro flessibile, contenuti nel DLgs. n. 165/2001 e smi;

VISTA la disciplina vigente dei CCNL dell'area di dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN;

RITENUTO pertanto, di poter rinnovare il contratto individuale di lavoro, in atto, a tempo determinato pieno ed esclusivo, per sette mesi, alla dott.ssa Livia Montani, nel profilo di dirigente fisico, per il periodo dal 1.1.2018 al 31.7.2018, al fine di continuare a garantire la regolare erogazione delle prestazioni e permettere alla Azienda di ottemperare agli obblighi di legge, nonché assicurare la continuità assistenziale ed il mantenimento dei LEA, preservando la continuità assistenziale;

di dare atto che il rinnovo del rapporto di lavoro con la dott.ssa Livia Montani avverrà mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad euro 37.575,06, trova finanziamento nel budget del personale per l'anno 2018 e non comporta incremento di oneri economici né a carico dell'Azienda né a carico del Servizio Sanitario Regionale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla

Deliberazione n. 2084/06 del 14/12/17

stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di rinnovare il contratto individuale di lavoro, in atto, a tempo determinato pieno ed esclusivo, per sette mesi, alla dott.ssa Livia Montani, nel profilo di dirigente fisico, per il periodo dal 1.1.2018 al 31.7.2018, al fine di continuare a garantire la regolare erogazione delle prestazioni e permettere alla Azienda di ottemperare agli obblighi di legge, nonché assicurare la continuità assistenziale ed il mantenimento dei LEA, preservando la continuità assistenziale;
- di dare atto che il rinnovo del rapporto di lavoro con la dott.ssa Livia Montani avverrà mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad euro 37.575,06, trova finanziamento nel budget del personale per l'anno 2018 e non comporta incremento di oneri economici né a carico dell'Azienda né a carico del Servizio Sanitario Regionale; e trova riferimento:

Anno 2018:

- ✓ quanto ad euro 27.391,07 sul conto n. 505010207 (competenze fisse - personale dirigente non medico - tempo determinato);
- ✓ quanto ad euro 10.183,99 sul conto n. 505010210 (oneri sociali - personale dirigente non medico - tempo determinato).

**Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Fioriana Rosati**



Deliberazione n. 1084/2018 del 26/12/18




IL DIRETTORE GENERALE

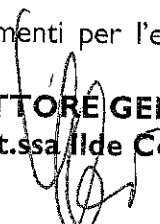
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitile con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

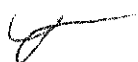
La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro



6

OK



DELIBERAZIONEN. 108/106 DEL 14 DIC. 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

14 DIC. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

14 DIC. 2017

- data di esecutività:

14 DIC. 2017

Deliberazione originale
Composta di n. 06 fogli
Esecutiva il,
Il Dirigente U.O.S.D. Affari Generali
(D^{ssa} Maria Rita Corsetti)

