



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

1082/06

11 DIC. 2017

Numero

data

**Oggetto:** Rinnovo del contratto individuale di lavoro, in atto, a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Biologi.Esercizio 2017 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo 11020900

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € 73.001,12

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e  
Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Flavia Giacobini  
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 05.12.17 Firma [Signature]Il Direttore della UOC  
Dr.ssa Floriana RosatiData 5/12/17 Firma [Signature]Proposta n° 1068 del 06.12.17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 13/12/17[Signature]  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Cristiano CamponiLa presente deliberazione si compone di n° 05 di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio <b>2018</b>      Conto <b>507020200</b></p> <p>Centro di Costo <u>11020900</u></p> <p>Sottoconto n. <b>505010207</b> costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato      €      _____</p> <p>- Utilizzato      €      _____</p> <p>- Presente Atto €      <u>53.215,58</u></p> <p>- Residuo      €      _____</p> <p>Scostamento Budget      NO <input type="checkbox"/>      SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale <u><i>[Signature]</i></u></p> <p>Data <u>7/12/17</u></p>	<p>Esercizio <b>2018</b>      Conto <b>507020200</b></p> <p>Centro di Costo <u>11020900</u></p> <p>Sottoconto n. <b>505010210</b> costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato      €      _____</p> <p>- Utilizzato      €      _____</p> <p>- Presente Atto €      <u>19.785,54</u></p> <p>- Residuo      €      _____</p> <p>Scostamento Budget      NO <input type="checkbox"/>      SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale <u><i>[Signature]</i></u></p> <p>Data <u>7/12/17</u></p>
---	--

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 575/2017 sono stati assunti a tempo determinato i sottoelencati Dirigenti Biologi fino al 31.12.2017:

- Dott.ssa STARACE Donatella;
- Dott.ssa ALLORI Paola;
- Dott.ssa LAURI Silvia;

che il Direttore della UOC di Patologia Clinica con nota prot. 32530 del 23.11.2017, nel rappresentare che il mancato rinnovo dei suddetti contratti genererebbe criticità all'attività assistenziale, ha chiesto di prorogare i contratti stessi;

**RAVVISATA** pertanto, la necessità di dover garantire la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ed il mantenimento dei LEA;

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito ai rapporti di lavoro flessibile;

**ACQUISITA** la nota prot. 32898 del 27.11.2017, con la quale la Dott.ssa Donatella Starace dichiara: *"di non poter rinnovare il contratto a tempo determinato come Dirigente Biologo dal 01.01.2018 dovendo rientrare in servizio presso l'Università "La Sapienza" come da art. 38 CCNL Università"*;

**RITENUTO** dunque indispensabile rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato, in atto, con i Dirigenti Biologi di seguito elencati per i periodi indicati di fianco a ciascun nominativo, al fine di garantire la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ed il mantenimento dei LEA:

- ALLORI Paola dal 01.01.2018 al 31.07.2018;
- LAURI Silvia dal 01.01.2018 al 31.07.2018;

di subordinare l'assunzione delle suddette unità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente alla somma di 73.001,12 euro, trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato, in atto, con i Dirigenti Biologi di seguito elencati per i periodi indicati di fianco a ciascun nominativo, al fine di garantire la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ed il mantenimento dei LEA:

- ALLORI Paola dal 01.01.2018 al 31.07.2018;
- LAURI Silvia dal 01.01.2018 al 31.07.2018;

di subordinare l'assunzione delle unità suddette alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente alla somma di 73.001,12 euro, trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda e trova riferimento per l'anno 2018 quanto a 53.785,54 euro sul conto n. 505010207 (costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Competenze fisse), e quanto a 19.785,54 euro sul conto n. 505010210 (costo del personale dirigente non medico - tempo determinato - Oneri Sociali).

  
**Il Direttore della U.O.C.**  
**Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**  
**Dr.ssa Eloriana Rosati**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La UOSD Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Ilde Coiro**



**DELIBERAZIONE**

N. 1082/06 DEL 14 DIC. 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

14 DIC. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

14 DIC. 2017

- data di esecutività:

14 DIC. 2017

Deliberazione originale  
Composta di 10 fogli  
Esecutiva 14 DIC. 2017  
Il Dirigente della UOSD Affari Generali  
(D<sup>ssa</sup> Maria Rita Corsetti)

