



DETERMINAZIONE numero 45/100e PP GRU del

02 FEB. 2018

U.O.C. PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Presa d'atto della comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente Sig.a Sorrieto Valentina, C.P.S. Infermiere, con contratto a tempo determinato, a decorrere dal 01/04/2018.

Esercizio 2018 Conto _____

ESTENSORE

Centro di Costo 11020900

Roberto Maceroni
Roberto Maceroni

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____
- Presente Atto € _____
- Residuo € _____

Il Responsabile del procedimento: Rosanna Proia

Data 31.1.18 Firma [Signature]

Il Direttore della U.O.C. Dott.ssa Floriana Rosati

Data 1/2/18 Firma [Signature]

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Proposta n. 46 del 02-02-18

Data.....

La presente determinazione si compone di n° pagine 3 di cui n° _____ pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 529/DG del 09/06/2015 e s.m.i. con la quale il Direttore Generale ha conferito al Direttore della UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane la delega all'adozione dei provvedimenti vincolati attinenti lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente, tra i quali il collocamento a riposo per dimissioni volontarie;
- PREMESSO** che la Sig.a **Sorriento Valentina**, C.P.S. Infermiere, con contratto a tempo determinato, ha comunicato in data 29/01/2018 con nota registrata al Protocollo Generale n. 2694, di voler recedere dal servizio a decorrere dal **01/04/2018**;
- RILEVATO** che la dipendente medesima ha osservato l'obbligo di preavviso nei confronti dell'Azienda, come previsto dall'art. 6 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- RITENUTO** di dover prendere atto della comunicazione di recesso dal servizio presentata dalla Sig.a Sorriento Valentina, C.P.S. Infermiere, a decorrere dal 01/04/2018;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di prendere atto della comunicazione di recesso dal servizio presentata dalla Sig.a Sorriento Valentina, C.P.S. Infermiere, con contratto a tempo determinato, a decorrere dal 01/04/2018.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

**Il Direttore della UOC Politiche del Personale e
Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Floriana Rosati**



DETERMINAZIONE

N. 65/VOC DEL 02 FEB. 2018
PA GRU

Si attesta che la determinazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

02 FEB. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

02 FEB. 2018

- data di esecutività:

02 FEB. 2018

Determinazione originale
Composta di n. 03 fogli
Esecutiva il, 02 FEB. 2018
Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali
(Dr.ssa Marta Rita Corsetti)

PCorsetti