



## Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** 30/CS 18 Feb. 2019  
Numero data

**Oggetto:** Assunzione di n.2 Dirigenti Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo determinato mediante utilizzazione di graduatoria di avviso pubblico in corso di validità.

Esercizio 2019 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo 11020900

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

f.to Silvia Lucaferri\_  
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma f.to Silvia Lucaferri

Il Direttore della U.o.c.  
Dr.ssa Floriana Rosati

Data 18.2.19 Firma f.to

Proposta n° 42 del 18-02-19

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 18/2/2019

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Antonio Fortino

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 18/2/19

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 08 di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio <b>2019</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010101</b> <i>competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 73.940,64  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale <u>Dr. P. Ferrari</u></p> <p>Data <u>18/2/19</u></p>	<p>Esercizio <b>2019</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010104</b> <i>oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 19.727,36  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale <u>Dr. P. Ferrari</u></p> <p>Data <u>18/2/19</u></p>
<p>Esercizio <b>2020</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010101</b> <i>competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 88.729,70  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio <b>2020</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010104</b> <i>oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 23.673,00  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>
<p>Esercizio <b>2021</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010101</b> <i>competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 88.729,70  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio <b>2021</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010104</b> <i>oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 23.673,00  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>

<p>Esercizio <b>2022</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010101</b> <i>competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 14.788,13  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio <b>2022</b> Conto  Centro di Costo 11020900  Sottoconto n. <b>508010104</b> <i>oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato</i></p> <p>Budget:  - Assegnato € _____  - Utilizzato € _____  - Presente Atto € 3.945,46  - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO che presso questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, tra le figure ritenute necessarie e indispensabili per garantire le attività istituzionali nell'ambito delle strutture amministrative, figura quella del Dirigente Amministrativo;
- RAVVISATA la necessità di reperire in via definitiva quattro unità nel profilo di dirigente amministrativo, considerato che da diversi anni questa Azienda ricorre a contratti a tempo determinato per garantire le funzioni di unità operative che interessano l'intera attività istituzionale;
- VISTO il DCA n.U00247 del 18.6.2018 "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico Annuale degli Enti del SSR e del Consolidato SSR per l'anno 2018" che prevede per le Aziende e gli Enti del SSR l'importo concordato e approvato da considerare come valore massimo del costo del personale anno 2018;
- VISTO il DCA n.U00405 del 28.9.2018 e la determinazione n.GI4180 del 8.11.2018 con i quali la Regione Lazio ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso il Piano Triennale di Fabbisogno di personale di questa Azienda Ospedaliera, nel quale figurano n.3 unità nel profilo suddetto per l'anno 2018 e n.1 unità per l'anno 2019;
- VISTA la deliberazione n.1150/DG del 12.12.2018 con la quale l'Azienda, nel prendere atto del DCA U00405 del 28.9.2018 e della determinazione regionale n.GI4180 del 8.11.2018, ha adottato il proprio Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e rideterminato la propria dotazione organica;
- RAVVISATA l'urgente necessità di ricoprire n.2 posti di dirigente amministrativo con assunzione a tempo determinato, nelle more delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei sopra riportati n.4 posti di dirigente amministrativo– di cui n.3 afferenti al 2018 e n.1 afferente al 2019 - previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020, al fine di garantire le attività istituzionali nell'ambito delle strutture amministrative, in particolare, per assicurare le operazioni legate alle dichiarazioni IVA - liquidazioni mensili; modello Unico – IRES; IRAP; quelle connesse al monitoraggio del costo del personale, quadrature con i dati contabili; predisposizione di ogni documentazione contabile connessa al trattamento economico utili alle attività sindacali.; tempestiva e corretta e adeguata esecuzione delle sentenze / transazioni/ sanzioni disciplinari;
- CONSIDERATO che con nota n. 4189/2019 questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio di dover procedere allo scorrimento della graduatoria dell'Avviso Pubblico per dirigente amministrativo approvata con deliberazione di questa stessa Azienda n.263/DG del 16.3.2018 al fine di ricoprire n.2 posti con assunzione a tempo determinato, nelle more delle procedure concorsuali;
- RICHIAMATE in merito ai rapporti di lavoro flessibile, le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

- VISTI il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. 483/1997;
- i vigenti CC.CC.NN.L per l'area della dirigenza SPTA;
- le direttive regionali in materia di assunzione del personale;
- RITENUTO di utilizzare, pertanto, nelle more delle procedure concorsuali, la propria graduatoria in corso di validità dell'Avviso Pubblico per dirigente amministrativo, approvata con deliberazione di questa stessa Azienda n.263/DG del 16.3.2018, dalla candidata idonea collocatasi al secondo posto;
- di procedere, conseguentemente, allo scorrimento della graduatoria e di disporre l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n.2 unità, ovvero delle candidate idonee collocatesi al secondo e al terzo posto, rispettivamente Dr.ssa Raffaella Pasquino e Dr.ssa Eva Panzini;
- di subordinare l'assunzione delle suddette alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di disporre che, indipendentemente dalla definizione delle procedure concorsuali, i contratti individuali di lavoro non potranno superare la durata massima di trentasei mesi dalla data di stipulazione del contratto;
- di dare atto, inoltre, che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente alla somma di euro 322.418,86, trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

## PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di utilizzare, pertanto, nelle more delle procedure concorsuali, la propria graduatoria in corso di validità dell'Avviso Pubblico per dirigente amministrativo, approvata con deliberazione di questa stessa Azienda n.263/DG del 16.3.2018, dalla candidata idonea collocatasi al secondo posto;
- di procedere, conseguentemente, allo scorrimento della graduatoria e di disporre l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n.2 unità, ovvero delle candidate idonee collocatesi al secondo e al terzo posto, rispettivamente Dr.ssa Raffaella Pasquino e Dr.ssa Eva Panzini;

- di subordinare l'assunzione delle suddette alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di disporre che, indipendentemente dalla definizione delle procedure concorsuali, i contratti individuali di lavoro non potranno superare la durata massima di trentasei mesi dalla data di stipulazione del contratto;
- di dare atto, inoltre, che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente alla somma di euro 322.418,86, trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda e precisamente:
  - per l'anno 2019
    - quanto a 73.940,64 euro sul conto n.508010101 "competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2019;
    - quanto a 19.727,36 euro sul conto n. n. 508010104 "oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2019.
  - per l'anno 2020
    - quanto a 88.729,70 euro sul conto n.508010101 "competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2020;
    - quanto a 23.673,00 euro sul conto n. n. 508010104 "oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2020.
  - per l'anno 2021
    - quanto a 88.729,70 euro sul conto n.508010101 "competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2021;
    - quanto a 23.673,00 euro sul conto n. n. 508010104 "oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2021.
  - per l'anno 2022
    - quanto a 14.788.13 euro sul conto n.508010101 "competenze fisse personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2022;
    - quanto a 3.945,46 euro sul conto n. n. 508010104 "oneri sociali personale amministrativo dirigenza - tempo determinato" del bilancio economico 2022.

Il Direttore della U.O.C.  
f.to Dr.ssa Floriana Rosati

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 1.2.2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Dott.ssa Ilde Coiro

**DELIBERAZIONE**N. 30/CS DEL 18 Feb. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 18 Feb. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 18 Feb. 2019

- data di esecutività: 18 Feb. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n. 08 fogli  
Esecutiva il, 18 Feb. 2019  
Il Dirigente ad interim della Uosd Affari Generali  
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)