



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO _____ 485/CS _____ 10 Giu. 2019 _____
Numero data

Oggetto: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n.27 Assistenti Amministrativi, nelle more delle procedure concorsuali.

Esercizio 2019 Conto _____

Centro di Costo 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

f.to Silvia Lucaferri

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma f.to Silvia Lucaferri _____

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 6.6.19 _____ Firma f.to _____

Proposta n° __//_____ del __//_____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 6/6/2019 _____

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 7/6/19 _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 08 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2019 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 292.458,6</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale <u>Dr. P. Ferrari</u></p> <p>Data <u>6/6/19</u></p>	<p>Esercizio 2019 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 78.027,3</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale <u>Dr. P. Ferrari</u></p> <p>Data <u>6/6/19</u></p>
<p>Esercizio 2020 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 292.458,6</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio 2020 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 78.027,3</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione n.1150/DG del 12.12.2018 con la quale l'Azienda, nel prendere atto del DCA U00405 del 28.9.2018 e della determinazione regionale n.G14180 del 8.11.2018, ha adottato il proprio Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e rideterminato la propria dotazione organica;
- VISTE le note n.12054/2019 e n.16307/2019 con le quali l'Azienda ha trasmesso alla Regione Lazio il proprio Piano Triennale del Fabbisogno 2019 – 2021 per la conseguente approvazione;
- RICHIAMATE tutte le direttive regionali in materia di reclutamento di personale, in particolare il DCA n.U00405 del 31.10.2018;
- RILEVATA la necessità di ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato n.65 posti nel profilo di Assistente Amministrativo;
- CONSIDERATO che con nota n.16968 del 22.5.2019 questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio, in relazione alla copertura dei suddetti posti nel profilo di Assistente Amministrativo, la volontà di volersi aggregare sia per la procedura di mobilità volontaria sia per la procedura concorsuale con la ASL Roma I;
- RILEVATA la gravissima difficoltà in cui versano gli uffici amministrativi per la carenza di personale;
- RAVVISATA pertanto, l'urgenza, nelle more delle procedure di mobilità e concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, di dover procedere alla copertura temporanea di un parte dei posti da ricoprire nel profilo di Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato della durata di un anno, al fine di continuare a garantire lo svolgimento delle attività amministrative;
- CONSIDERATO che non disponendo di una propria valida graduatoria concorsuale, l'Azienda ha acquisito dall'INMI Lazzaro Spallanzani la graduatoria dell'avviso pubblico per assistenti amministrativi approvata con deliberazione n.304 del 24.4.2019, utilizzabile dal 15° posto;
- che questa Azienda ha chiesto, in via preventiva, la disponibilità alla assunzione a tempo determinato ai candidati collocatisi dal 15° al 50° posto;

che dei candidati interpellati, risultano che abbiano reso la propria disponibilità all'assunzione presso questa Azienda, i seguenti:

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
15	BORSETTI LOREDANA
16	POSSI VERONICA
17	ILDUTOVA MARGARITA
18	ISACCHI GIULIA
20	LANCIOTTI ALESSIA
21	TURANO FRANCESCO
22	CARCIOFALI CHRISTIANA
23	CASALE LARA
24	DE PERSIO ANDREA
25	CARLOTTO MONICA
27	RACCUIA SIMONA
28	DI SILVESTRI ALESSIA
31	POSSI BENEDETTA
34	SBERNA CLAUDIA
35	SORDINI LUCIA
36	SCARPA ANNA MARIA
37	CASALE GIULIO
39	PICCOLO ELEONORA
40	PALLINI VALENTINA
41	TESTA GIUSEPPE
42	BALDINI LUCA
43	DI STEFANO CHIARA
45	MACCARI MARIANNA
46	RIGIROZZO MATTIA
48	LANZI MARCO
49	RISO SILVIA
50	BALDINI GIULIA

CONSIDERATO che l'art.3 c.6l della L.n.350/2003 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

RICHIAMATE in merito ai rapporti di lavoro flessibile, le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. 483/1997;

i vigenti CC.NN.LL per l'area della dirigenza medica;

RITENUTO di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico per Assistenti Amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani con deliberazione n.304 del 24.4.2019;

di procedere, nelle more delle procedure concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, alla assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo, dei candidati di seguito elencati :

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
15	BORSETTI LOREDANA
16	POSSI VERONICA
17	ILDUTOVA MARGARITA
18	ISACCHI GIULIA
20	LANCIOTTI ALESSIA
21	TURANO FRANCESCO
22	CARCIOFALI CHRISTIANA
23	CASALE LARA
24	DE PERSIO ANDREA
25	CARLOTTO MONICA
27	RACCUIA SIMONA
28	DI SILVESTRI ALESSIA
31	POSSI BENEDETTA
34	SBERNA CLAUDIA
35	SORDINI LUCIA
36	SCARPA ANNA MARIA
37	CASALE GIULIO
39	PICCOLO ELEONORA
40	PALLINI VALENTINA
41	TESTA GIUSEPPE
42	BALDINI LUCA
43	DI STEFANO CHIARA
45	MACCARI MARIANNA
46	RIGIROZZO MATTIA
48	LANZI MARCO
49	RISO SILVIA
50	BALDINI GIULIA

di subordinare l'assunzione dei candidati suddetti alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 740.971,8 euro trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico per Assistenti Amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani con deliberazione n.304 del 24.4.2019;

- di procedere, nelle more delle procedure concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, alla assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo, dei candidati di seguito elencati :

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
15	BORSETTI LOREDANA
16	POSSI VERONICA
17	ILDUTOVA MARGARITA
18	ISACCHI GIULIA
20	LANCIOTTI ALESSIA
21	TURANO FRANCESCO
22	CARCIOFALI CHRISTIANA
23	CASALE LARA
24	DE PERSIO ANDREA
25	CARLOTTO MONICA
27	RACCUIA SIMONA
28	DI SILVESTRI ALESSIA
31	POSSI BENEDETTA
34	SBERNA CLAUDIA
35	SORDINI LUCIA
36	SCARPA ANNA MARIA
37	CASALE GIULIO
39	PICCOLO ELEONORA
40	PALLINI VALENTINA
41	TESTA GIUSEPPE
42	BALDINI LUCA
43	DI STEFANO CHIARA
45	MACCARI MARIANNA
46	RIGIROZZO MATTIA
48	LANZI MARCO
49	RISO SILVIA
50	BALDINI GIULIA

- di subordinare l'assunzione dei candidati suddetti alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 740.971,8 euro trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda e precisamente:
 - in relazione al bilancio economico 2019:
 - quanto a 292.458,6 euro sul conto n. 508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse);
 - quanto a 78.027,3 euro sul conto n. 508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali);
 - in relazione al bilancio economico 2020:
 - quanto a 292.458,6 euro sul conto n. 508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse);
 - quanto a 78.027,3 euro sul conto n. 508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali).

Il Direttore della U.O.C.
f.to Dr.ssa Floriana Rosati

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 1.2.2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uoc Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott.ssa Ilde Coiro

**DELIBERAZIONE****N. 485/CS _____ DEL 10 Giu. 2019**Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data10 Giu. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

10 Giu. 2019

- data di esecutività:

10 Giu. 2019

Deliberazione originale
Composta di n. 08 fogli
Esecutiva il, 10 Giu. 2019
Il Direttore della
Uoc Affari Generali e gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)