



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO __ 516/CS __ 20 GIU. 2019 __
Numero data

Oggetto: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n.3 Assistenti Amministrativi, nelle more delle procedure concorsuali.

Esercizio 2019 Conto _____

Centro di Costo 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

f.to Silvia Lucaferri

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma f.to Silvia Lucaferri _____

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma f.to _____

Proposta n° 522 del 18-06-19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 20/6/2019 _____

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 19/6/19 _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 7__ di cui n° ____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2019 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 32.495,4</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p> <p>Data <u>20/6/19</u></p>	<p>Esercizio 2019 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 8.669,7</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p> <p>Data <u>20/6/19</u></p>
<p>Esercizio 2020 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 32.495,4</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio 2020 Conto 507020100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 8.669,7</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione n.1150/DG del 12.12.2018 con la quale l'Azienda, nel prendere atto del DCA U00405 del 28.9.2018 e della determinazione regionale n.G14180 del 8.11.2018, ha adottato il proprio Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e rideterminato la propria dotazione organica;
- VISTE le note n.12054/2019 e n.16307/2019 con le quali l'Azienda ha trasmesso alla Regione Lazio il proprio Piano Triennale del Fabbisogno 2019 – 2021 per la conseguente approvazione;
- RICHIAMATE tutte le direttive regionali in materia di reclutamento di personale, in particolare il DCA n.U00405 del 31.10.2018;
- RILEVATA la necessità di ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato n.65 posti nel profilo di Assistente Amministrativo;
- CONSIDERATO che con nota n.16968 del 22.5.2019 questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio, in relazione alla copertura dei suddetti posti nel profilo di Assistente Amministrativo, la volontà di volersi aggregare sia per la procedura di mobilità volontaria sia per la procedura concorsuale con la ASL Roma I;
- RILEVATA la gravissima difficoltà in cui versano gli uffici amministrativi per la carenza di personale;
- RAVVISATA pertanto, l'urgenza, nelle more delle procedure di mobilità e concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, di dover procedere alla copertura temporanea di un parte dei posti da ricoprire nel profilo di Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato della durata di un anno, al fine di continuare a garantire lo svolgimento delle attività amministrative;
- CONSIDERATO che non disponendo di una propria valida graduatoria concorsuale, l'Azienda ha acquisito dall'INMI Lazzaro Spallanzani la graduatoria dell'avviso pubblico per assistenti amministrativi approvata con deliberazione n.304 del 24.4.2019, utilizzabile dal 15° posto;
- che con deliberazione n.485/2019 questa Azienda ha disposto, nelle more delle procedure concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, l'utilizzazione della graduatoria dell'avviso pubblico per Assistenti Amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani con deliberazione n.304 del 24.4.2019 e la conseguente assunzione di n.27 assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato per la durata di un anno;

che, in via preventiva, scorrendo ulteriormente la citata deliberazione, è stata richiesta la disponibilità alla assunzione a tempo determinato ai candidati collocatisi dal 51° al 53° posto, di seguito elencati, che risultano aver reso la propria disponibilità:

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
51	CESI RENZO
52	CARNEVALE FABRIZIO
53	COCCIA MASSIMILIANO

CONSIDERATO che l'art.3 c.61 della L.n.350/2003 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

RICHIAMATE in merito ai rapporti di lavoro flessibile, le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. 483/1997;

i vigenti CC.NN.LL per l'area della dirigenza medica;

RITENUTO di scorrere ulteriormente la graduatoria dell'avviso pubblico per Assistenti Amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani con deliberazione n.304 del 24.4.2019;

di procedere, nelle more delle procedure concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, alla assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo, dei candidati di seguito elencati :

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
51	CESI RENZO
52	CARNEVALE FABRIZIO
53	COCCIA MASSIMILIANO

di subordinare l'assunzione dei candidati suddetti alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 82.330,2euro trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di scorrere ulteriormente la graduatoria dell'avviso pubblico per Assistenti Amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani con deliberazione n.304 del 24.4.2019;
- di procedere, nelle more delle procedure concorsuali che saranno a cura della ASL Roma I, quale Azienda capofila, alla assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo, dei candidati di seguito elencati :

numero posizione in graduatoria	cognome e nome
51	CESI RENZO
52	CARNEVALE FABRIZIO
53	COCCIA MASSIMILIANO

- di subordinare l'assunzione dei candidati suddetti alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 82.330,2 euro trova copertura nel budget assunzionale dell'Azienda e precisamente:
 - in relazione al bilancio economico 2019:
 - quanto a 32.495,4 euro sul conto n. 508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse);
 - quanto a 8.669,7 euro sul conto n. 508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali);
 - in relazione al bilancio economico 2020:
 - quanto a 32.495,4 euro sul conto n. 508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse);
 - quanto a 8.669,7 euro sul conto n. 508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali).

Il Direttore della U.O.C.
f.to Dr.ssa Floriana Rosati

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 1.2.2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uoc Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott.ssa Ilde Coiro

**DELIBERAZIONE****N. 516/CS DEL 20 GIU.2019**Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data20 GIU. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

20 GIU. 2019

- data di esecutività:

20 GIU. 2019

Deliberazione originale
Composta di n. 7 fogli
Esecutiva il, 20 GIU. 2019
Il Direttore della
Uoc Affari Generali e gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)