



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

344/DG

13 Dic. 2019

Numero

data

Oggetto: Proroga rapporto di lavoro, in atto, a tempo pieno e determinato, nelle more delle selezioni concorsuali, pari profilo, di n. 3 Assistenti Amministrativi cat. C.

Esercizio 2019 Conto
 Centro di Costo IUOAO400
 Sottoconto n°
 Budget:
 - Assegnato €
 - Utilizzato €
 - Presente Atto €
 - Residuo €

Ovvero schema allegato
 Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico
 Finanziaria e Patrimoniale
 Dr. Pasquale Ferrari

Data.....

**U.O.C. Politiche del Personale e Gestione
Risorse Umane**

Estensore

Data 9.12.2019 Firma f.to Elisabetta Frontini

Responsabile del Procedimento

Data 9.12.2019 Firma f.to Elisabetta Frontini

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 9.12.19 Firma f.to

Proposta n° 360 del 10-12-19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 12/12/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
 f.to Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 11/12/19

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 f.to Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 08 di cui n° di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2019 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 10.831,80 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to Dr. P.Ferrari _____</p> <p>Data 12/12/19 _____</p>	<p>Esercizio 2019 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 50802010 costo personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 2.889,92 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to dr. P. Ferrari _____</p> <p>Data 12/12/19 _____</p>
<p>Esercizio 2020 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 69.548,70 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to Dr. P. Ferrari _____</p> <p>Data 12/12/19 _____</p>	<p>Esercizio 2020 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 50802010 costo personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 18.555,59 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to Dr. P. Ferrari _____</p> <p>Data 12/12/19 _____</p>

<p>Esercizio 2021 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508010101 costo del personale dirigente dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Assegnato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td>69.548,70</td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to Dott. P. Ferrari _____</p> <p>Data <u>12/12/19</u></p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	69.548,70	- Residuo	€	_____	<p>Esercizio 2021 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508010104 costo personale dirigente dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa -tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Assegnato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td>18.555,59</td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to Dr. P. Ferrari _____</p> <p>Data <u>12/12/19</u></p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	18.555,59	- Residuo	€	_____
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	69.548,70																							
- Residuo	€	_____																							
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	18.555,59																							
- Residuo	€	_____																							

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- PREMESSO** che, con deliberazione n. 1120/DG del 11.12.2018 questa Azienda ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, utilizzando la graduatoria dell'avviso pubblico per assistenti amministrativi, approvata dalla ASL Roma I con deliberazione n. 214/2018, le seguenti tre unità, dichiarate disponibili:
- | | |
|------------------------|---------------------------|
| Gaeta Stefano | collocatosi al 91° posto; |
| Angeloni Flavia | collocatasi al 93° posto; |
| Rusz Marioara Gabriela | collocatasi al 95° posto; |
- che in data 11.12.2019 è fissata la scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato con il sig. Gaeta Stefano;
- che in data 15.12.2019 è fissata la scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato con la sig.ra Rusz Marioara Gabriela;
- che in data 31.12.2019 è fissata la scadenza del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato con la sig.ra Angeloni Flavia;
- che questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, ha rappresentato, tra i profili professionali necessari a garantire la continuità delle attività amministrative, anche la figura del Assistente Amministrativo cat. C, indicandolo nel piano triennale del fabbisogno di personale dell'azienda, approvato con deliberazione n. 1150/2019;
- ACQUISITE** le singole richieste di proroga degli incarichi a tempo determinato delle unità sopra elencate, formulate dai Dirigenti responsabili delle UU.OO. di appartenenza, depositate agli atti d'ufficio, per esigenze di servizio, al fine di continuare a garantire la continuità delle attività amministrative;
- ACQUISITI** i singoli nulla osta a dette proroghe, depositati agli atti d'ufficio, emessi dal Direttore Amministrativo aziendale;
- RICHIAMATE** le disposizioni in merito alla disciplina vigente sui rapporti di lavoro flessibile, contenuti nel D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli atti Regionali in materia di assunzioni;
- RICHIAMATA** la disciplina vigente dei CCNL dell'area personale comparto sanità ed in particolare il titolo V capo I art. 57 del CCNL comparto sanità periodo 2016 - 2018 stipulato il 21.5.2018, relativo alla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra esposto:

di dover prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, delle tre unità: Gaeta Stefano, Angeloni Flavia e Ruzs Marioara Gabriela, per le esigenze di servizio nelle UU.OO. di appartenenza, nelle more delle selezioni concorsuali per il reclutamento di risorse umane nel profilo in questione;

di dare atto che la proroga dei rapporti di lavoro con le tre unità: Gaeta Stefano, Angeloni Flavia e Ruzs Marioara Gabriela sarà subordinata alla stipula dei singoli contratti individuali di lavoro, che comunque non potranno avere una durata eccedente il limite dei 36 mesi previsto dalla normativa vigente per i contratti a tempo determinato;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad 189.930,30 euro, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, delle tre unità: Gaeta Stefano, Angeloni Flavia e Ruzs Marioara Gabriela, per le esigenze di servizio nelle UU.OO. di appartenenza, nelle more delle selezioni concorsuali per il reclutamento di risorse umane nel profilo in questione;
- di dare atto che la proroga dei rapporti di lavoro con le tre unità: Gaeta Stefano, Angeloni Flavia e Ruzs Marioara Gabriela sarà subordinata alla stipula dei singoli contratti individuali di lavoro, che comunque non potranno avere una durata eccedente il limite dei 36 mesi previsto dalla normativa vigente per i contratti a tempo determinato;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad 189.930,30 euro, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda:

Anno 2019

- ✓ quanto ad euro 10.831,80 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;

- ✓ quanto ad euro 2.889,92 sul conto n.50802010 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

Anno 2020

- ✓ quanto ad euro 69.548,70 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;
- ✓ quanto ad euro 18.555,59 sul conto n.50802010 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

Anno 2021

- ✓ quanto ad euro 69.548,70 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;
- ✓ quanto ad euro 18.555,59 sul conto n.50802010 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

di comunicare il contenuto del presente provvedimento agli interessati, nonché alle UU.OO e/o Uffici competenti al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
f.to **Dr.ssa Floriana Rosati**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to **Massimo Annicchiario**

**DELIBERAZIONE**N. 344/DG DEL 13 Dic. 2019Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data13 Dic. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

13 Dic. 2019

- data di esecutività:

13 Dic. 2019

Deliberazione originale
Composta di n. 08 fogli
Esecutiva il, 13 Dic. 2019
Il Direttore U.O.C Affari Generali e gestione
amministrativa ALPI
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)