

Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

195/DG

10 Mar. 2020

Numero

data

Oggetto: Proroga rapporto di lavoro, in atto, a tempo pieno e determinato, nelle more delle selezioni concorsuali, pari profilo, di n. 30 Assistenti Amministrativi cat. C.

Esercizio 2020 Conto _____
 Centro di Costo IUOAO400
 Sottoconto n° _____
 Budget:
 - Assegnato € _____
 - Utilizzato € _____
 - Presente Atto € _____
 - Residuo € _____

Ovvero schema allegato
 Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico
 Finanziaria e Patrimoniale
 Dr. Pasquale Ferrari

Data.....

**U.O.C. Politiche del Personale e Gestione
 Risorse Umane**

Estensore

Data _____ Firma f.to Ilaria Giambini

Responsabile del Procedimento

Data _____ Firma f.to Ilaria Giambini

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 28.02.2020 Firma f.to

Proposta n° 203 del 28-02-2020

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 10/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
 f.to Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 2/3/20

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 f.to Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 09 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2020 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 352.586,70 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to _____</p> <p>Data <u>2/3/20</u></p>	<p>Esercizio 2020 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 94.070,13 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale f.to _____</p> <p>Data <u>2/3/20</u></p>
<p>Esercizio 2021 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 703.407,00 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio 2021 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 187.668,99 - Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>

<p>Esercizio 2022 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508010101 costo del personale dirigente dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Assegnato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td>352.586,70</td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	352.586,70	- Residuo	€	_____	<p>Esercizio 2022 Conto 508010100</p> <p>Centro di Costo 11020900</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo personale dirigente dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa -tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Assegnato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td>94.070,13</td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	94.070,13	- Residuo	€	_____
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	352.586,70																							
- Residuo	€	_____																							
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	94.070,13																							
- Residuo	€	_____																							

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

PREMESSO che, con deliberazione n. 485/CS del 10.06.2019 e successiva deliberazione n.516/CS del 20.06.2019, questa Azienda ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, utilizzando la graduatoria dell'avviso pubblico per assistenti amministrativi, approvata dall'INMI Spallanzani con deliberazione n. 304 del 24.04.2019, le seguenti n. 30 unità, dichiarate disponibili:

Baldini Giulia
Baldini Luca
Borsetti Loredana
Carciofali Christiana
Carlotto Monica
Carnevale Fabrizio
Casale Giulio
Casale Lara
Cesi Renzo
Coccia Massimiliano
De Persio Andrea
Di Silvestri Alessia
Di Stefano Chiara
Ildutova Margarita Sergeevna
Isacchi Giulia
Lanciotti Alessia
Lanzi Marco
Maccari Marianna
Pallini Valentina
Piccolo Eleonora
Possi Benedetta
Possi Veronica
Raccuia Simona
Rigirozzo Mattia
Riso Silvia
Sberna Claudia
Scarpa Anna Maria
Sordini Lucia
Testa Giuseppe
Turano Francesco

che, in un arco di tempo compreso tra il 17.06.2020 ed il 01.08.2020, è fissata la scadenza dei contratti individuali di lavoro a tempo pieno e determinato stipulati con le n.30 unità sopra elencate;

- RILEVATO** che questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, ha rappresentato, che, tra i profili professionali necessari a garantire la continuità delle attività amministrative, risulta anche la figura dell'Assistente Amministrativo cat. C, indicandolo nel piano triennale del fabbisogno di personale dell'azienda, approvato con deliberazione n. 1150/2019;
- ACQUISITE** le singole richieste di proroga degli incarichi a tempo determinato dei suddetti dipendenti citati in elenco, formulate dai Dirigenti responsabili delle UU.OO. di appartenenza, depositate agli atti d'ufficio, per esigenze di servizio, al fine di continuare a garantire la continuità delle attività amministrative;
- RICHIAMATE** - le disposizioni in merito alla disciplina vigente sui rapporti di lavoro flessibile, contenuti nel D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e smi;
- tutte le direttive regionali in materia di assunzione di personale del SSR;
 - la disciplina vigente dei CCNL dell'area personale comparto sanità ed in particolare il titolo V capo I art. 57 del CCNL comparto sanità periodo 2016 - 2018 stipulato il 21.5.2018, relativo alla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato;
- RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto:
- di dover prorogare, per le esigenze di servizio nelle UU.OO di appartenenza, nelle more delle selezioni concorsuali per il reclutamento di risorse umane nel profilo in questione, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C delle sottoelencate n.30 unità:

Baldini Giulia
Baldini Luca
Borsetti Loredana
Carciofali Christiana
Carlotto Monica
Carnevale Fabrizio
Casale Giulio
Casale Lara
Cesi Renzo
Coccia Massimiliano
De Persio Andrea
Di Silvestri Alessia
Di Stefano Chiara
Ildutova Margarita Sergeevna
Isacchi Giulia
Lanciotti Alessia
Lanzi Marco
Maccari Marianna
Pallini Valentina
Piccolo Eleonora
Possi Benedetta
Possi Veronica
Raccuia Simona
Rigirozzo Mattia

Riso Silvia
Sberna Claudia
Scarpa Anna Maria
Sordini Lucia
Testa Giuseppe
Turano Francesco

- di dare atto che la proroga dei rapporti di lavoro con i suddetti dipendenti, sarà subordinata alla stipula dei singoli contratti individuali di lavoro, che comunque non potranno avere una durata eccedente il limite dei 36 mesi previsto dalla normativa vigente per i contratti a tempo determinato;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad 1.784.389,65 euro, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda per gli anni 2020, 2021 e 2022;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di dover prorogare, per le esigenze di servizio nelle UU.OO di appartenenza, nelle more delle selezioni concorsuali per il reclutamento di risorse umane nel profilo in questione, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C delle sottoelencate n.30 unità:

Baldini Giulia
Baldini Luca
Borsetti Loredana
Carciofali Christiana
Carlotto Monica
Carnevale Fabrizio
Casale Giulio
Casale Lara
Cesi Renzo
Coccia Massimiliano
De Persio Andrea
Di Silvestri Alessia
Di Stefano Chiara
Ildutova Margarita Sergeevna
Isacchi Giulia

Lanciotti Alessia
Lanzi Marco
Maccari Marianna
Pallini Valentina
Piccolo Eleonora
Possi Benedetta
Possi Veronica
Raccuia Simona
Rigirozzo Mattia
Riso Silvia
Sberna Claudia
Scarpa Anna Maria
Sordini Lucia
Testa Giuseppe
Turano Francesco

- di dare atto che la proroga dei rapporti di lavoro con i suddetti dipendenti, sarà subordinata alla stipula dei singoli contratti individuali di lavoro, che comunque non potranno avere una durata eccedente il limite dei 36 mesi previsto dalla normativa vigente per i contratti a tempo determinato;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad 1.784.389,65 euro, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda;

Anno 2020

- quanto ad euro 352.586,70 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;
- quanto ad euro 94.070,13 sul conto n.508020105 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

Anno 2021

- quanto ad euro 703.407,00 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;
- quanto ad euro 187.668,99 sul conto n.508020105 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

Anno 2022

- quanto ad euro 352.586,70 sul conto n. 508020101 costo del personale amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;
- quanto ad euro 94.070,13 sul conto n.508020105 costo del personale amministrativo - tempo determinato - oneri sociali;

di comunicare il contenuto del presente provvedimento agli interessati della Regione Lazio, nonché alle UU.OO e/o Uffici competenti al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
f.to
Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Annicchiarico

f.to

DELIBERAZIONE

N. 195/DG **DEL** 10 Mar. 2020

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

10 Mar. 2020

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

10 Mar. 2020

- data di esecutività:

10 Mar. 2020

Deliberazione originale
Composta di n. 09 fogli
Esecutiva il, 10 Mar. 2020
Il Direttore U.O.C Affari Generali e gestione
amministrativa ALPI
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)