


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero _____

data _____

Oggetto: Assunzione a tempo determinato per la durata di un anno di n. I Assistente Amministrativo tramite utilizzazione della graduatoria dell'avviso pubblico approvata dall'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS.

Esercizio 2020 Conto _____Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI
 Il Direttore della UOC Economico
Finanziaria e Patrimoniale
Dr. Pasquale Ferrari

Data.....

**U.O.C. Politiche del Personale e Gestione
Risorse Umane**

Estensore

Ilaria Giambini

Data _____ Firma _____

Responsabile del Procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma _____

Proposta n. 839 del 15.10.2020 (DIG)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

**IL DIRETTORE SANITARIO F. F.
Mauro Martin**
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Cristiano Camponi**

La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2020 Conto 508020100</p> <p>Centro di Costo ----IUOAO400-----</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr><td>- Assegnato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Utilizzato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Presente Atto</td><td>€</td><td>6.309,88</td></tr> <tr><td>- Residuo</td><td>€</td><td>_____</td></tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	6.309,88	- Residuo	€	_____	<p>Esercizio 2020 Conto 508020100</p> <p>Centro di Costo -----IUOAO400-----</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr><td>- Assegnato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Utilizzato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Presente Atto</td><td>€</td><td>1.683,48</td></tr> <tr><td>- Residuo</td><td>€</td><td>_____</td></tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	1.683,48	- Residuo	€	_____
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	6.309,88																							
- Residuo	€	_____																							
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	1.683,48																							
- Residuo	€	_____																							
<p>Esercizio 2021 Conto 508020100</p> <p>Centro di Costo ----IUOAO400-----</p> <p>Sottoconto n. 508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr><td>- Assegnato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Utilizzato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Presente Atto</td><td>€</td><td>15.333,41</td></tr> <tr><td>- Residuo</td><td>€</td><td>_____</td></tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	15.333,41	- Residuo	€	_____	<p>Esercizio 2021 Conto 508020100</p> <p>Centro di Costo -----IUOAO400-----</p> <p>Sottoconto n. 508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <table border="0"> <tr><td>- Assegnato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Utilizzato</td><td>€</td><td>_____</td></tr> <tr><td>- Presente Atto</td><td>€</td><td>4.090,95</td></tr> <tr><td>- Residuo</td><td>€</td><td>_____</td></tr> </table> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.o.c. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p>	- Assegnato	€	_____	- Utilizzato	€	_____	- Presente Atto	€	4.090,95	- Residuo	€	_____
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	15.333,41																							
- Residuo	€	_____																							
- Assegnato	€	_____																							
- Utilizzato	€	_____																							
- Presente Atto	€	4.090,95																							
- Residuo	€	_____																							

**Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che presso questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, tra i profili ritenuti necessari, figura quello dell'Assistente Amministrativo, come indicato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'Azienda, trasmesso alla Regione Lazio con la nota n.40284/2019 per la conseguente approvazione;
- VISTE** le determinazioni n.G18463 del 23.12.2019 e n.G00335 del 17.1.2020 della Regione Lazio;
- RILEVATO** che non disponendo di una propria valida graduatoria concorsuale per il profilo di Assistente amministrativo ctg. C, l'Azienda ha acquisito con nota n.29985 del 24.08.20 la graduatoria dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS approvata con deliberazione n.657 del 05.08.2020 ed ha proceduto all'utilizzazione della stessa; che con deliberazione n. 674/DG del 31.08.2020 e deliberazione n. 707/DG del 22.09.2020 quest'Azienda Ospedaliera ha disposto l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 33 unità per il profilo professionale di Assistente Amministrativo, cat. C, in utilizzazione della suddetta graduatoria;
- DATO ATTO** che con nota, acquisita agli atti dell'Azienda con prot. 34416 del 02.10.2020, il Sig. Mattioni Alex, classificatosi al 101° posto della predetta graduatoria, a seguito di convocazione da parte della ASL Roma I, ha manifestato la propria volontà di opzionare per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- che con nota prot. 35208 del 08.10.2020 quest'Azienda Ospedaliera ha chiesto alla ASL Roma I ed al INMI Lazzaro Spallanzani la possibilità di utilizzare la graduatoria dell'Avviso pubblico di che trattasi al fine di procedere all'assunzione del Sig. Alex Mattioni;
- ACQUISITA** la nota prot. 11959 del 14.10.2020 con la quale l'INMI Lazzaro Spallanzani, vista l'opzione effettuata dal candidato Alex Mattioni, ha consentito di utilizzare la graduatoria dell'Avviso pubblico a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo approvata con deliberazione n. 657 del 05.08.2020 e di procedere all'Assunzione del predetto candidato, posizionatasi al 101° posto;

- CONSIDERATO** che l'art.3 c.61 della L.n.350/2003 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- RICHIAMATE** le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.i. in merito ai rapporti di lavoro flessibile;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL per il personale del comparto sanità;
- RITENUTO** di utilizzare la graduatoria dell'Avviso Pubblico per assistenti amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con deliberazione n. 657 del 05.08.2020;
- RITENUTO** di dover disporre l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di assistente amministrativo, del Sig. Alex Mattioni;
- di subordinare l'assunzione del predetto candidato alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di dover dare atto che il presente provvedimento non costituisce titolo o aspettativa giuridicamente tutelata alla costituzione del rapporto di lavoro che verrà posto in essere esclusivamente a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicate le condizioni e la data di inizio del servizio;
- di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento ammonta complessivamente a 27.417,72 euro e rientra nel budget del personale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro del disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ❖ di utilizzare la graduatoria dell'Avviso Pubblico per assistenti amministrativi approvata dall'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con deliberazione n. 657 del 05.08.2020;
- ❖ di disporre l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, nel profilo di assistente amministrativo, del Sig. Mattioni Alex, posizionato al 101° posto della predetta graduatoria;
- ❖ di subordinare l'assunzione del predetto candidato alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- ❖ di dare atto che il presente provvedimento non costituisce titolo o aspettativa giuridicamente tutelata alla costituzione del rapporto di lavoro che verrà posto in essere esclusivamente a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicate le condizioni e la data di inizio del servizio;
- ❖ di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento ammonta complessivamente a 27.417,72 euro e rientra nel budget del personale e trova riferimento:

— in relazione al bilancio 2020:

quanto a 6.309,88 euro sul conto n.508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;

quanto a 1.683,48 euro sul conto n.508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo -tempo determinato - oneri sociali;

— in relazione al bilancio 2021:

quanto a 15.333,41 euro sul conto n.508020101 costo del personale comparto ruolo amministrativo - tempo determinato – competenze fisse;

quanto a 4.090,95 euro sul conto n.508020105 costo del personale comparto ruolo amministrativo -tempo determinato - oneri sociali;

- ❖ di trasmettere copia del presente provvedimento all'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS e alla Regione Lazio.

**Il Direttore della U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Floriana Rosati**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Annicchiarico

DELIBERAZIONE

N. _____ **DEL** _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore U.O.C Affari Generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)